

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग)**

**विधान परिषद सदस्य यांनी लातूर जिल्हयात सन २०१०-११ मध्ये सूचविलेली कामे.**

**मा.आ.श्री पाशा पटेल विधान परिषद सदस्य**

- वाचा:-१) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.डि.पी.सी./१९८४/सिआर-३१/पीआरजी-२दि.३१ मे १९८४  
२) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका-१०९६/प्र.क्र.-२६/का-१४४५दि.२८सप्टेंबर,१९८८.  
३) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/१०९७/प्र.क्र.-३१२/१४४५दि.३१ डिसेंबर,१९९९  
४) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००४/प्र.क्र.-२७/का-१४४५दि.१९ एप्रिल २००४  
५) मा.आ श्री. पाशा पटेल विधान परिषद सदस्य यांचे दि . २८.६.२०१० चे शिफारस पत्र.

जा.क्र.२०१०-११/ नियो /आस्थाविका सां.स.-१ / प्र.मा./९०३  
जिल्हा नियोजन समिती ,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय ,लातूर  
दि. १५ जुलू २०१०.

**// प्रशासकीय मंजूरी आदेश //**

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी. एकनाथ डवले , जिल्हाधिकारी, लातूर आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षात मा.आ.श्री. पाशा पटेल विधान परिषद सदस्य महाराष्ट्र शासन यांनी उपरोक्त संदर्भ क्र.५ यांनी प्रस्तावित केलेल्या खालील कामास सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम अंतर्गत मंजूर करण्यांत येणारी कामे संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेकडे सोपविण्यांत येत आहे.

अनु क्र.	मंजूर कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता क्रमांक व दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	प्र.मा.रक्कम रू. लाखात	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	४	५	६
१.	मोजे दगडवाडी (पानचिंचोली ) ता. निलंगा जि. लातूर येथील हिंदु स्मशानभूमीस अग्नी संस्कार केंद्र व शेड चे बांधकाम करणे. (प्रा.पं.जागा मालकी नमुना ८- अ मधील मिळकत क्र.१८६ सरकारी गायरान गट नंबर-१२)	१.७.२०१० (०३ ) समशानभूमी शेड बांधकाम	का.अ. सा. बांधकाम विभाग निलंगा	२.०० (दोन लक्ष)	ग्रामसेवक ग्रामपंचायत कार्यालय तुपडी तहत (दगडवाडी) ता. निलंगा जि. लातूर

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रू २.०० लख फक्त (दोन लक्ष केवळ ) रक्कमेच्या एका कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

**अटी व शर्ती**

- ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.त्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापुर्वी हे काम कोणत्याही पाटबंधारे / जलविद्युत / पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घेतली पाहिजे.
- सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमाव्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना /कार्यक्रम अथवा इतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेउनच काम सुरू करावे.
- सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-याने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यानी कमीत कमी एका वेळेस काम चालू असतांना व काम भौतिक दृष्ट्या पुर्ण झाल्यावर एक वेळेस कामाचे मुल्यमापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्यासाठी सर्वस्वी जबाबदारी अधिका-यांची आहे.
- या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त्व जागा उपलब्ध असल्याबाबत खात्री करावी . जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिष्टर करून घेउनच सुरुवात करावी.
- शासनाकडून योजनांतर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग/ सार्वजनिक बांधकाम विभाग / ग्रामविकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूरी दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. स्थाविका-१०९७/प्रक्र.३१२/ का-१४४५ दि.१ जुन १९९८ अन्वये पुर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.
- प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
- शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पुर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१०-११ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- अधिक्षक अभियंता सार्वजनिक बांधकाम मंडळ उस्मानाबाद यांचे पत्र.क्र. प्र.आ.दरसुची / २००९-२०१०/४६३६ दि.११.८.२००९ अन्वये सद्यःस्थितीतील निविदेचा कल व बाजारातील साहित्याचे दर विचारात घेता सन २००८-२००९ या वर्षीच्या दर सुचितील दर (वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शुद्धिपत्राकासह) चालु वर्षाच्या सन २००९-२०१० दरसुचीसाठी लागू करण्याचा निर्णय मंडळ स्तरावर घेणांत आल्याचे कळवल्यानुसार मंजूर अंदाजपत्रकापेक्षा जास्तीची खर्च अनुज्ञेय राहणार नाही याची नोंद घ्यावी.

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय**  
**(नियोजन विभाग )**

९. हे काम सुरू करण्यापुर्वी संबंधीत संस्थेचे / अभिकरणाचे नाहरकत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरूस्तीचे हमी पत्र संबंधीत संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तिक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
१०. या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल.
११. या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल. महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पद्धतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
१२. नगर पालीका क्षेत्रातील कामे जर नगरपालीकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पुर्तता करून घ्यावी.
१३. सदरची कामे एक वर्षात पुर्ण करणे अपेक्षित आहे. काम पुर्ण झाल्यावर पुर्णत्वाचे दाखले देखभाल व दुरूस्ती / काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोदवही भरून दोन प्रतीत तसेच मंजूर काम पुर्ण झाल्यानंतर कामाचा फोटो या कार्यालयास सादर करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत यंत्रणेवर राहिल.
१४. या कार्यक्रमात मतदारसंघ निहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघ निहाय व कामनिहाय करावी. या कार्यक्रमावर होणारा खर्च २०१०-११ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतुदीतुन भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्चा टाकण्यांत यावा.

**नियोजन विभाग ( मागणीक्र.ओ-९)**

**४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च**

**१०२- सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना- राज्य योजनांतर्गत योजना (१)**

**बहुउद्देशिय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम ( संकेतांक-४५१५००१२)**

**प्रति,**

१..कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग ,निलंगा यांना पुढील आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव

स्वाक्षरित /-  
(एकनाथ डवले )  
जिल्हाधिकारी , लातूर

**प्रत:- माहितीस्तव**

- १.मा.आ.श्री. पाशा पटेल विधान परिषद सदस्य विठ्ठल हौसिंग सोसायटी चर्चजवळ नांदेड नाका लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
- २.अधिक्षक अभियंता सार्वजनिक बांधकाम मंडळ उस्मानाबाद यांना माहितीस्तव
- ३.निवड नस्ती.

स्वाक्षरित /-  
(एकनाथ डवले )  
जिल्हाधिकारी , लातूर

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग)**

- वाचा:-१) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.डि.पी.सी./१९८४/सिआर-३१/पीआरजी-२दि.३१ मे१९८४  
२) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका.-१०९६/प्र.क्र.-२६/का-१४४५दि.२८सप्टेंबर,१९८८.  
३) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका.-१०९४/६०/आमदार /का-१४४५ दि.२४ ऑक्टोबर,१९९४  
४) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००४/प्र.क्र.-२७ /का-१४४५दि.१९ एप्रिल २००४  
५) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००७/प्र.क्र.-८१ /का-१४४५दि.१२ जुलै २००७  
६) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२०१०/प्र.क्र.-६१ /का-१४८२ दि.१२ जुलै २०१०  
७) मा.आ श्री. पाशा पटेल विधान परिषद सदस्य यांचे दि.१३.६.२०१० ,२९.५.२०१०चे शिफारस पत्र.

जा.क्र.२०१०-११/नियो/आस्थाविका/सं.स.-३ / प्र.मा./१०८४.  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दि.११.८.२०१०.

**//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//**

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी. एकनाथ डवले, जिल्हाधिकारी, लातूर आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षात मा.आ.श्री. पाशा पटेल विधान परिषद सदस्य महाराष्ट्र शासन यांनी उपरोक्त संदर्भ क्र.५ यांनी प्रस्तावित केलेल्या खालील कामास सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम अंतर्गत मंजूर करण्यांत येणारी कामे संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेकडे सोपविण्यांत येत आहे.

अनु क्र.	मंजूर कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता क्रमांक व दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	प्र.मा.रक्कम रू. लाखात	परिरीक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	४	५	६
२	मौजे हिप्परसोगा ता. औसा जि. लातूर येथील शिवाजी सार्वजनिक वाचनालय ते हिप्परसोगा हासेगांव पर्यंतचा रस्ता सिमेंट कॉंक्रीट करणे. ( १७१.३५ मीटर)	२०.७.२०१० (०२) अंतर्गत रस्ते	का.अ.बांधकाम विभाग जि.प. लातूर	३.००	ग्रामसेवक ग्रामपंचायत कार्यालय हिप्परसोगा ता. ओसा
३.	मौजे किनगांव ता. अहमदपुर जि. लातूर येथील पीर गौबीबाबा उर्दु शाळेपासुन ते जामा मस्जिद पर्यंतचा अंतर्गत रस्ता सिमेंट कॉंक्रीट करणे.(५५.०० मिअर )	१५.७.२०१० (२६) अंतर्गत रस्ते	का.अ. सा.बांधकाम विभाग लातूर	३.५०	ग्रामसेवक ग्रामपंचायत कार्यालय किनगांव ता. अहमदपुर
४	मौजे हाडोळती ता. अहमदपुर जि. लातूर येथील अलकादीर उर्दु शाळा ते शिरूर ताजबंद मुखेड रोड पर्यंतचा रस्ता सिमेंट कॉंक्रीट करणे.(१२५.०० मिटर )	२२.७.२०१० (३२) अंतर्गत रस्ते	का.अ. सा.बांधकाम विभाग लातूर	३.४९	ग्रामसेवक ग्रामपंचायत कार्यालय हाडोळती ता. अहमदपुर
<b>एकूण प्र.मा.रक्कम ९.९९ लक्ष फक्त (नउ लक्ष नव्यानौव हजार फक्त )</b>					

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रू ९.९९.०० लख फक्त (नउ लक्ष नव्यानौव हजार फक्त ) रक्कमेच्या तीन कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

**अटी व शर्ती**

- ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.त्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापुर्वी हे काम कोणत्याही पाटबंधारे / जलविद्युत / पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घेतली पाहिजे.
- सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमाव्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना /कार्यक्रम अथवा इतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेउनच काम सुरू करावे.
- सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-याने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यानी कमीत कमी एका वेळेस काम चालु असतांना व काम भौतिक दृष्ट्या पुर्ण झाल्यावर एक वेळेस कामाचे मुल्यमापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्यासाठी सर्वस्वी जबाबदारी अधिका-यांची आहे.
- या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त्व जागा उपलब्ध असल्याबाबत खात्री करावी. जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिष्टर करून घेउनच सुरुवात करावी.
- शासनाकडुन योजनांतर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग/ सार्वजनिक बांधकाम विभाग / ग्रामविकास विभाग यांनी विहित केलेले

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय**  
**(नियोजन विभाग )**

निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूरी दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. स्थाविका-१०९७/प्रक्र.३१२/ का-१४४५ दि.१ जुन १९९८ अन्वये पूर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.

६. प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
७. शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१०-११ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
८. अधीक्षक अभियंता सार्वजनिक बांधकाम मंडळ उस्मानाबाद यांचे पत्र.क्र. प्र.आ.दरसुची / २००९-२०१०/४६३६ दि.११.८.२००९ अन्वये सद्यःस्थितीतील निविदेचा कल व बाजारातील साहित्याचे दर विचारात घेता सन २००८-२००९ या वर्षाच्या दर सुचितील दर (वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शुद्धिपत्राकासह) चालु वर्षाच्या सन २००९-२०१० दरसुचीसाठी लागू करण्याचा निर्णय मंडळ स्तरावर घेणांत आल्याचे कळवल्यानुसार मंजूर अंदाजपत्रकापेक्षा जास्तीची खर्च अनुज्ञेय राहणार नाही याची नोंद घ्यावी.
९. हे काम सुरू करण्यापूर्वी संबंधीत संस्थेचे / अभिकरणाचे नाहरकत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरूस्तीचे हामी पत्र संबंधीत संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तीक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
१०. या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल.
११. या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल. महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पद्धतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
१२. नगर पालीका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालीकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पूर्तता करून घ्यावी.
१३. सदरची कामे एक वर्षात पूर्ण करणे अपेक्षित आहे. काम पूर्ण झाल्यावर पुर्णत्वाचे दाखले देखभाल व दुरूस्ती / काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोदवही भरून दोन प्रतीत तसेच मंजूर काम पुर्ण झाल्यानंतर कामाचा फोटो या कार्यालयास सादर करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत यंत्रणेवर राहिल.
१४. या कार्यक्रमात मतदारसंघ निहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघ निहाय व कामनिहाय करावी. या कार्यक्रमावर होणारा खर्च २०१०-११ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतुदीतुन भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्चा टाकण्यांत यावा.

**नियोजन विभाग ( मागणीक्र.ओ-९)**

**४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च**

**१०२- सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना- राज्य योजनांतर्गत योजना (१)**

**बहुउद्देशिय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम ( संकेतांक-४५१५००१२)**

प्रति,

१. कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर यांना पुढील आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव
२. कार्यकारी अभियंता बांधकाम विभाग जिल्हा परिषद लातूर यांना पुढील कार्यवाहीस्तव.

स्वाक्षरित /-  
(एकनाथ डवले)  
जिल्हाधिकारी, लातूर

**प्रत:- माहितीस्तव**

१. मा. आ. श्री. पाशा पटेल विधान परिषद सदस्य विट्ठल हौसिंग सोसायटी चर्चजवळ नांदेड नाका लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
२. अधीक्षक अभियंता सार्वजनिक बांधकाम मंडळ उस्मानाबाद यांना माहितीस्तव
३. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद लातूर यांना माहितीस्तव.
४. निवड नस्ती.

स्वाक्षरित /-  
(एकनाथ डवले)  
जिल्हाधिकारी, लातूर

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग)**

- वाचा:-१) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.डि.पी.सी./१९८४/सिआर-३१/पीआरजी-२दि.३१ मे१९८४  
२) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका.-१०९६/प्र.क्र.-२६/का-१४४५दि.२८ सप्टेंबर,१९८८.  
३) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/१०९७/प्र.क्र.-३१२ /१४४५दि.३१ डिसेंबर,१९९८  
४) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२०००/प्र.क्र.-१०६ /का-१४४५दि.३१ मार्च२०००.  
५) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००४/प्र.क्र.-२७ /का-१४४५दि.१९ एप्रिल २००४  
६) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००६/प्र.क्र.-८१ /का-१४४५दि.१५.५. २००६  
७) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००७/प्र.क्र.-६० /का-१४४५दि.११.मे . २००७  
८) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००७/प्र.क्र.-८२ /का-१४४५दि.१५.मे . २००७  
९) मा.आ श्री. पाशा पटेल विधान परिषद सदस्य यांचे दि.४.१०२०१० ,२१.६.२०१० ,२९.७.२०१०.६.२०१०चे शिफारस पत्र.  
१०) राज्य शासनाचे संगणक दरकरार पत्रक RC.No. Computers / IT-RC-71090000/0511/81/02529/3412  
Dated 05-OCT-10 For the Supply of Computers Desktop and Feripherals .

जा.क्र.२०१०-११/नियो/आस्थाविका /सं.स-३/ प्रमा./ १५५७  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दि. १५.१२. २०१०.

**//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//**

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी. एकनाथ डवले , जिल्हाधिकारी, लातूर आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षात खालील नमुद केलेल्या कामास पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.सदर कामे मा.आ.श्री. पाशा पटेल विधान परिषद सदस्य महाराष्ट्र राज्य यांनी प्रस्तावित केले असून मा.आ. महोदयांनी सुचविलेली कामे सर्वसाधारण योजनंतर्गत मंजूर करण्यांत येत आहे. प्रस्तावित कामे खालील दिलेल्या संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्रमा आ.क्र.	मंजूर कामाचे नांव	कार्यान्वय ीन यंत्रणा	संगणक संख्या	यु.पी.एस. संख्या	प्रिंटर संख्या	प्र.मा. किंमत (लाखात )	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	४	५			६
५	जिल्हा कोषागार कार्यालय लातूर.या कार्यालयास कार्यालयीन कामासाठी आ.स्था. वि.का. अंतर्गत १ संगणक १ यु.पी.एस. व १ प्रिंटर ( EPSON-LQ-११५०II) मंजूर करणे.	जिल्हा कोषागार अधिकारी लातूर	( १) एक संगणक	( १) एक यु.पी.एस.	( १) एक प्रिंटर	०.४७	जिल्हा कोषागार अधिकारी लातूर .
<b>एकूण प्र.मा.रक्कम रु.०.४७ लक्ष (रु. सत्तेचाळीस हजार केवळ )</b>							

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रु.० ४७ लक्ष (रु. सत्तेचाळीस हजार केवळ ) रक्कमेच्या एका कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

**सदरची प्रशासकीय मान्यता खलील अटी व शर्तीवर देण्यांत येत आहे.**

**अटी व शर्ती**

१. संगणक खरेदीची कार्यवाही दि.३१ मार्च २०११ पुर्वी करण्यांत यावी.
२. कोणत्याही परिस्थितीत मंजूर केलेल्या संगणकाच्या अंदाजित किंमती पेक्षा जास्त खर्च करण्यांत येवू नये.
३. महाराष्ट्र शासनाने ठरवून दिलेल्या शासकीय मापदंडानुसारच संगणक खरेदीची कार्यवाही करावी.
४. संगणक खरेदी नंतर संबंधित कार्यालयाने उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास न चुकता सादर करावे.
५. संगणक खरेदी नंतर संगणकाचे परिरक्षण (व्यवस्थापन ) करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यालयाची आहे.
६. वरील संगणकाची देखभाल दुरुस्ती संबंधित कार्यालयाने करावयाची आहे.तसेच इतर खर्च सुद्धा संबंधित कार्यालयाने करावा याबाबत हमीपत्र संबंधित कार्यालयाने द्यावे.
७. आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम २०१०-११ अंतर्गत मंजूर करण्यांत आलेल्या संगणकाची नोंद कार्यालयाच्या जडवस्तु संग्रह नोंदवही मध्ये बंधनकारक आहे. मंजूर करण्यांत आलेले संगणक सुस्थितीत असल्याचे प्रमाणपत्र दरवर्षी न चुकता या कार्यालयास पाठवावे.
८. मंजूर करण्यांत आलेल्या संगणकाच्या मॉनिटरवर दर्शनी भागावर स्पष्ट दिसेल अशा पद्धतीने मा.आ. श्री. पाशा पटेल वि .प.स. यांच्या वर्ष २०१०-११ च्या आमदार फंड निधीतुन असे ऑईल पेन्टने लिहावे.
९. पुरवठा करण्यांत आलेल्या संगणकाची तांत्रिक पडताळणी शासकीय तंत्रनिकेतन / अभियांत्रिकी महाविद्यालय / जिल्हा सुचना विज्ञान अधिकारी , जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर यांच्या मार्फत करण्यांत यावी.
१०. संगणक पुरवठा झाल्यानंतर कार्यालय प्रमुखांनी संगणक सुस्थितीत सुरू केल्याचे प्रमाणपत्र व व्यवस्थित कार्यान्वीत केल्याबाबतचा अहवाल जिल्हा नियोजन अधिकारी जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर यांचेकडे लवकरात लवकर सादर करणे आवश्यक आहे.
११. प्राचार्य , पुरणमल लाहोटी शासकीय तंत्रनिकेतन, लातूर /जिल्हा सुचना विज्ञान अधिकारी, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर यांचेकडे संगणक दर करारानुसार त्याच कंपनीचे असल्याबाबत व तांत्रिकदृष्ट्या योग्य असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र हस्तगत करून या कार्यालयास सादर करावे.
१२. सदरील संगणक निधी विनियोग प्रमाण पत्र तात्काळ या कार्यालयास पाठविण्यांत यावे.

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग )

१३. या कार्यक्रमावर होणारा खर्च सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतुदीतुन भागविण्यांत यावा व त्याच लेखाशिर्षाखाली खर्ची टाकण्यांत यावा.

नियोजन विभाग ( मागणीक्र.ओ-९)  
४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च  
१०२- सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना- राज्य योजनांतर्गत योजना (१)  
बहुउद्देशिय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम ( संकेतांक-४५१५००१२)

प्रति,

१. जिल्हा कोषागार अधिकारी , जिल्हा कोषागार कार्यालय , लातूर यांना कार्यवाहीस्तव .

स्वाक्षरीत  
स्वाक्षरित /-

जिल्हाधिकारी , लातूर

प्रत :-माहितीस्तव

१. मा. आ.श्री. पाशा पटेल विधान परिषद सदस्य, महाराष्ट्र राज्य , विठ्ठल हाउसिंग सोसायटी चर्चजवळ नांदेड रोड लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
२. जिल्हा सुचना विज्ञान अधिकारी , जिल्हाधिकारी कार्यालय लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
३. प्राचार्य , पुरणमल लाहोटी शासकीय तंत्रनिकेतन, लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
४. निवड नस्ती.

स्वाक्षरित /-

जिल्हाधिकारी , लातूर

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग)**

- वाचा:-१) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.डि.पी.सी./१९८४/सिआर-३१/पीआरजी-२दि.३१ मे १९८४  
२) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका.-१०९६/प्र.क्र.-२६/का-१४४५दि.२८सप्टेंबर,१९८८.  
३) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/१०९७/प्र.क्र.-३१२/१४४५दि.३१ डिसेंबर,१९९८  
४) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२०००/प्र.क्र.-१०६/का-१४४५दि.३१ मार्च २०००.  
५) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००४/प्र.क्र.-२७/का-१४४५दि.१९ एप्रिल २००४  
६) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००६/प्र.क्र.-८१/का-१४४५दि.१५.५. २००६  
७) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००७/प्र.क्र.-६०/का-१४४५दि.११.मे . २००७  
८) माहाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००७/प्र.क्र.-८२/का-१४४५दि.१५.मे . २००७  
९) मा.आ श्री. पाशा पटेल विधान परिषद सदस्य यांचे दि.४.१०२०१० ,२१.६.२०१० ,२९.७.२०१०१.६.२०१०चे शिफारस पत्र.  
१०) .कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग ,लातूर यांचे पत्र ६३६८/२ ,दि.२६.११.२०१० व ६३८७ दि.२६.११.२०१०

जा.क्र.२०१०-११/नियो/आस्थाविका/सं.स-३/ प्रमा./ १५५६  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दि. १५.१२.२०१०.

**//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//**

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी. एकनाथ डवले , जिल्हाधिकारी, लातूर आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षात खालील नमुद केलेल्या कामास पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.सदर कामे मा.आ.श्री. पाशा पटेल विधान परिषद सदस्य महाराष्ट्र राज्य यांनी प्रस्तावित केले असुन मा.आ. महोदयांनी सुचविलेली कामे सर्वसाधारण योजनंतर्गत मंजूर करण्यांत येत आहे. प्रस्तावित कामे खालील दिलेल्या संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्रमा आ.क्र.	मंजूर कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	प्र.मा. किंमत (लाखात )	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	४	५	६
६	मौजे रामवाडी ( खु) ते खरोळा रस्ता ०/०० ते ११० तयार करणे ( मातीकाम भराव)	६३६८/२ २६.११.२०१०	कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग ,लातूर	३.००	ग्रामसेवक ,ग्राम पंचायत कार्यालय रामवाडी ता. रेणापुर जि. लातूर
७	मौजे लोदगा ता.औसा येथे सामाजिक सभागृह बांधणे.	६३८७ २६.११.२०१०	कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग ,लातूर	३.००	ग्रामसेवक ,ग्राम पंचायत कार्यालय लोदगा ता. औसा जि. लातूर
८	मौजे कवठा (ला)ता. औसा जि. लातूर येथील दलीत वस्तीतील सामाजिक सभागृहाचे सुरक्षा भित बांधकाम करणे	६०६९ १.११.२०१०	कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग ,लातूर	३.९९	ग्रामसेवक ,ग्राम पंचायत कार्यालय कवठा ता. औसा जि. लातूर
<b>एकूण प्र.मा. रक्कम रु.९.९९ /-लक्ष ( नउ लक्ष नव्यानव हजार केवळ)</b>					

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रु.९.९९ लक्ष (रु. नउ लक्ष नौव्यानव हजार केवळ) रक्कमेच्या तीन कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

**सदरची प्रशासकीय मान्यता खलील अटी व शर्तीवर देण्यांत येत आहे.**

**अटी व शर्ती**

- ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.त्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापुर्वी हे काम कोणत्याही पाटबंधारे / जलविद्युत /पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घेतली पाहिजे.
- सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमाव्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजना /कार्यक्रम अथवा इतर योजनेत्तर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेउनच काम सुरु करावे.
- सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-याने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यानी कमीत कमी एका वेळेस काम चालु असतांना व काम भौतिक दृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एक वेळेस कामाचे मुल्यापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्यासाठी सर्वस्वी जबाबदारी अधिका-यांची आहे.
- या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त्व जागा उपलब्ध असल्याबाबत खात्री करावी . जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिष्टर करून घेउनच सुरुवात करावी.
- शासनाकडुन योजनांतर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग/ सार्वजनिक बांधकाम विभाग / ग्रामविकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असुन शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असुन रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूरी दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. स्थाविका-१०९७/प्र.क्र.३१२/ का-१४४५ दि.१ जुन १९९८ अन्वये पुर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.
- प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय**  
(नियोजन विभाग )

७. शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१०-११ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
८. अधीक्षक अभियंता सार्वजनिक बांधकाम मंडळ उस्मानाबाद यांचे पत्र.क्र. प्र.आ.दरसुची / २००९-२०१०/४६३६ दि.११.८.२००९ अन्वये सद्यःस्थितीतील निविदेचा कल व बाजारातील साहित्याचे दर विचारात घेता सन २००८-२००९ या वर्षाच्या दर सुचितील दर (वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शुद्धिपत्राकासह) चालु वर्षाच्या सन २००९-२०१० दरसुचीसाठी लागू करण्याचा निर्णय मंडळ स्तरावर घेणांत आल्याचे कळवल्यानुसार मंजूर अंदाजपत्रकापेक्षा जास्तीची खर्च अनुज्ञेय राहणार नाही याची नोंद घ्यावी.
९. हे काम सुरू करण्यापुर्वी संबंधीत संस्थेचे / अभिकरणाचे नाहरकत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरूस्तीचे हमी पत्र संबंधीत संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तीक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
१०. या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल.
११. या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल. महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पद्धतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
१२. नगर पालीका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालीकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पुर्तता करून घ्यावी.
१३. सदरची कामे एक वर्षात पूर्ण करणे अपेक्षित आहे. काम पूर्ण झाल्यावर पुर्णत्वाचे दाखले देखभाल व दुरूस्ती / काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोदवही भरून दोन प्रतीत तसेच मंजूर काम पूर्ण झाल्यानंतर कामाचा फोटो या कार्यालयास सादर करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत यंत्रणेवर राहिल.
१४. या कार्यक्रमात मतदारसंघ निहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघ निहाय व कामनिहाय करावी. या कार्यक्रमावर होणारा खर्च २०१०-११ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतुदीतुन भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्चा टाकण्यांत यावा.

**नियोजन विभाग ( मागणीक्र.ओ-९)**

**४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च**

**१०२- सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना- राज्य योजनांतर्गत योजना (१)**

**बहुउद्देशिय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम ( संकेतांक-४५१५००१२)**

प्रति,

१..कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग ,लातूर यांना कार्यवाहीस्तव

स्वाक्षरित /-

जिल्हाधिकारी , लातूर

**प्रत :-माहितीस्तव**

१. मा. आ.श्री. पाशा पटेल विधान परिषद सदस्य, महाराष्ट्र राज्य , विठ्ठल हाउसिंग सोसायटी चर्चजवळ नांदेड रोड लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
२. अधीक्षक अभियंता , सार्वजनिक बांधकाम विभाग , उस्मानाबाद. यांना माहितीस्तव सादर.
- ३.. निवड नस्ती.

स्वाक्षरित /-

जिल्हाधिकारी , लातूर



**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय**  
(नियोजन विभाग)

- वाचा:-१) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.डि.पी.सी./१९८४/सिआर-३१/पीआरजी-२दि.३१ मे१९८४  
२) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका.-१०९६/प्र.क्र.-२६/का-१४४५दि.२८सप्टेंबर,१९८८.  
३) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/१०९७/प्र.क्र.-३१२/१४४५दि.३१ डिसेंबर,१९९८  
४) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२०००/प्र.क्र.-१०६/का-१४४५दि.३१ मार्च२०००.  
५) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००४/प्र.क्र.-२७/का-१४४५दि.१९ एप्रिल २००४  
६) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००७/प्र.क्र.-८१/का-१४४५दि.१२ जुलै २००७  
७) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२०१०/प्र.क्र.-६१/का-१४८२ दि.१२ जुलै २०१०  
८) मा.आ श्री. पाशा पटेल विधान परिषद सदस्य यांचे दि.३.८.२०१०चे शिफारस पत्र.

**// प्रशासकीय मंजूरी आदेश //**

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी. एकनाथ डवले, जिल्हाधिकारी, लातूर आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षात खालील नमुद केलेल्या कामास पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.सदर कामे मा.आ.श्री. पाशा पटेल विधान परिषद सदस्य महाराष्ट्र राज्य यांनी प्रस्तावित केले असुन मा.आ. महोदयांनी सुचविलेली कामे सर्वसाधारण योजनंअंतर्गत मंजूर करण्यांत येत आहे. प्रस्तावित कामे खालील दिलेल्या संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्रमा आ.क्र.	मंजूर कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	प्र.मा. किंमत (लाखात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रनेचे नांव
१	२	३	४	५	६
९	मौजे खुटेगाव ता. औसा जि. लातूर येथे चावडी बांधकाम करणे.	५८१६/१ दि.१८.१०.२०१०	का.अ. सा. बां. विभाग, लातूर	२.००	ग्रामसेवक, ग्रा.पं.कार्यालय खुटेगाव ता.औसा
<b>एकूण प्र.मा. रक्कम रू.२.००/-लक्ष (दोन लक्ष केवळ)</b>					

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रू.२.०० लक्ष (रू. दोन लक्ष केवळ) रक्कमेच्या एका कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे. सदरची प्रशासकीय मान्यता खलील अटी व शर्तीवर देण्यांत येत आहे.

**अटी व शर्ती**

- ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.त्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापुर्वी हे काम कोणत्याही पाटबंधारे / जलविद्युत / पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घेतली पाहिजे.
- सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमाव्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना /कार्यक्रम अथवा इतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेउनच काम सुरु करावे.
- सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-याने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यानी कमीत कमी एका वेळेस काम चालु असतांना व काम भौतिक दृष्ट्या पुर्ण झाल्यावर एक वेळेस कामाचे मुल्यमापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्यासाठी सर्वस्वी जबाबदारी अधिका-यांची आहे.
- या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्व जागा उपलब्ध असल्याबाबत खात्री करावी. जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिष्टर करून घेउनच सुरुवात करावी.
- शासनाकडुन योजनांतर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग/ सार्वजनिक बांधकाम विभाग / ग्रामविकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असुन शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असुन रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूरी दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. स्थाविका-१०९७/प्रक्र.३१२/ का-१४४५ दि.१ जुन १९९८ अन्वये पुर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.
- प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
- शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पुर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१०-११ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- अधिक्षक अभियंता सार्वजनिक बांधकाम मंडळ उस्मानाबाद यांचे पत्र.क्र. प्र.आ.दरसुची / २००९-२०१०/४६३६ दि.११.८.२००९ अन्वये सद्यःस्थितीतील निविदेचा कल व बाजारातील साहित्याचे दर विचारात घेता सन २००८-२००९ या वर्षीच्या दर सुचितील दर (वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शुद्धिपत्राकासह) चालु वर्षाच्या सन २००९-२०१० दरसुचीसाठी लागू करण्याचा निर्णय मंडळ स्तरावर घेणांत आल्याचे कळवल्यानुसार मंजूर अंदाजपत्रकापेक्षा जास्तीची खर्च अनुज्ञेय राहणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- हे काम सुरु करण्यापुर्वी संबंधीत संस्थेचे / अभिकरणाचे नाहरकत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे हामी पत्र संबंधीत संस्थेकडुन घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तीक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
- या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडुन अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडुन होवू शकेल.
- या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासीक प्रगती अहवाल. महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालुन दिलेल्या लेखा पद्धतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
- नगर पालीका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालीकेकडुन कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळुन आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पुर्तता करून घ्यावी.

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग )**

१३. सदरची कामे एक वर्षात पुर्ण करणे अपेक्षित आहे. काम पुर्ण झाल्यावर पुर्णत्वाचे दाखले देखभाल व दुरुस्ती / काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोदवही भरून दोन प्रतीत तसेच मंजूर काम पुर्ण झाल्यानंतर कामाचा फोटो या कार्यालयास सादर करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत यंत्रणेवर राहिल.
१४. या कार्यक्रमात मतदारसंघ निहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघ निहाय व कामनिहाय करावी. या कार्यक्रमावर होणारा खर्च २०१०-११ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतुदीतुन भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यांत यावा.

**नियोजन विभाग ( मागणीक्र.ओ-९)**

**४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च**

**१०२- सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना- राज्य योजनांतर्गत योजना (१)**

**बहुउद्देशिय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम ( संकेतांक-४५१५००१२)**

प्रति,

१..कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग ,लातूर यांना कार्यवाहीस्तव

स्वाक्षरित /-

जिल्हाधिकारी , लातूर

**प्रत :-माहितीस्तव**

१. मा. आ.श्री. पाशा पटेल विधान परिषद सदस्य, महाराष्ट्र राज्य , विठ्ठल हाउसिंग सोसायटी चर्चजवळ नांदेड रोड लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
२. अधिक्षक अभियंता , सार्वजनिक बांधकाम विभाग , उस्मानाबाद. यांना माहितीस्तव सादर.
- ३.. निवड नस्ती.

स्वाक्षरित /-

जिल्हाधिकारी , लातूर

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग)**

- वाचा:-१) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.डि.पी.सी./१९८४/सिआर-३१/पीआरजी-रदि.३१ मे१९८४  
२) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका.-१०९६/प्र.क्र.-२६/का-१४४५दि.२८सप्टेंबर,१९८८.  
३) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/१०९७/प्र.क्र.-३१२ /१४४५दि.३१ डिसेंबर,१९९८  
४) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२०००/प्र.क्र.-१०६ /का-१४४५दि.३१ मार्च२०००.  
५) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००४/प्र.क्र.-२७ /का-१४४५दि.१९ एप्रिल २००४  
६) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००६/प्र.क्र.-८१ /का-१४४५दि.१५.५. २००६  
७) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००७/प्र.क्र.-६० /का-१४४५दि.११.मे . २००७  
८) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००७/प्र.क्र.-८२ /का-१४४५दि.१५.मे . २००७  
९) मा.आ श्री. पाशा पटेल विधान परिषद सदस्य यांचे दि.१८.१०.२०१० व १५.११.२०१० चे शिफारस पत्र.  
१०) राज्य शासनाचे संगणक दरकरार पत्रक RC.No. Computers / IT-RC-71090000/0511/81/02529/3412  
Dated 05-OCT-10 For the Supply of Computers Desktop and Feripherals .  
११) शिक्षणाधिकारी (माध्य ) जि.प. लातूर यांचे दि. १५.१२.२०१० चे शिपत्रस पत्र.

जा.क्र.२०१०-११/नियो/आस्थाविका/सं.स-३/ प्रमा./ ६५  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दि. १०.१. २०१०.

**//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//**

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी. एकनाथ डवले , जिल्हाधिकारी,लातूरआमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षात खालील नमुद केलेल्या कामास पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.सदर कामे मा.आ.श्री. पाशा पटेल विधान परिषद सदस्य महाराष्ट्र राज्य यांनी प्रस्तावित केले असुन मा.आ. महोदयांनी सुचविलेली कामे सर्वसाधारण योजनअंतर्गत मंजूर करण्यांत येत आहे. प्रस्तावित कामे खालील दिलेल्या संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्रमा आ.क्र.	मंजूर कामाचे नांव	बाब	नग	दर	एकूण रक्कम	व्हॅट ५ टक्के	व्हॅट सह एकूण रक्कम
१	२	३	४	५	६	७	८
१०	केशवराज माध्यमिक विद्यालय लातूर यांना संगणक संच मंजूर करणे. Item no.१८९ व १८,१११	संगणक प्रिंटर यु.पी.एस.	१० ०२ १०	३२९५० ५७१० १६२९	३२९५०० ११४२० १६२९०	१६४७५ ५७१ ८१५	३४५९७५ ११९९१ १७१०५
	एकूण				३५७२१०	१७८६१	३७५०७१
११	श्री. केदारनाथ माध्यमिक विद्यालय लातूर यांना संगणक संच मंजूर करणे. Item no.२००,१११	संगणक प्रिंटर यु.पी.एस.	३ १ ३	२१९६० ५७१० १६२९	६५८८० ५७१० ४८८७	३२९४ २८५ २४४	६९१७४ ५९९५ ५१३१
	एकूण				७६४७७	३८२३	८०३००
	<b>एकूण प्र.मा.रक्कम रु.४,५५,३७१ ( रु.चार लक्ष पंचावन्न हजार तीनशे एक्काहत्तर केवळ )</b>						

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रु. ४,५५,३७१/- (रु.चार लक्ष पंचावन्न हजार तीनशे एक्काहत्तर केवळ) रक्कमेच्या दोन कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

**सदरची प्रशासकीय मान्यता खलील अटी व शर्तीवर देण्यांत येत आहे.**

**अटी व शर्ती**

- संगणक खरेदीची कार्यवाही दि.३१ मार्च २०११ पुर्वी करण्यांत यावी.
- कोणत्याही परिस्थितीत मंजूर केलेल्या संगणकाच्या अंदाजित किंमती पेक्षा जास्त खर्च करण्यांत येवू नये.
- महाराष्ट्र शासनाने ठरवून दिलेल्या शासकीय मापदंडानुसारच संगणक खरेदीची कार्यवाही करावी.
- संगणक खरेदी नंतर संबंधित कार्यालयाने उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास न चुकता सादर करावे.
- संगणक खरेदी नंतर संगणकाचे परिरक्षण (व्यवस्थापन) करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यालयाची आहे.
- चरील संगणकाची देखभाल दुरुस्ती संबंधित कार्यालयाने करावयाची आहे.तसेच इतर खर्च सुद्धा संबंधितकार्यालयाने करावा याबाबत हमीपत्र संबंधित कार्यालयाने द्यावे.
- आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम २०१०-११ अंतर्गत मंजूर करण्यांत आलेल्या संगणकाची नोंद कार्यालयाच्या जडवस्तु संग्रह नोंदवही मध्ये बंधनकारक आहे. मंजूर करण्यांत आलेले संगणक सुस्थितीत असल्याचे प्रमाणपत्र दरवर्षी न चुकता या कार्यालयास पाठवावे.
- मंजूर करण्यांत आलेल्या संगणकाच्या मॉनिटरवर दर्शनीभागावर स्पष्ट दिसेल अशा पद्धतीने मा.आ. श्री. पाशा पटेल वि .प.स. यांच्या वर्ष २०१०-११ च्या आमदार फंड निधीतुन असे ऑईल पेन्टने लिहावे.
- पुरवठा करण्यांत आलेल्या संगणकाची तांत्रिक पडताळणी शासकीय तंत्रनिकेतन / अभियांत्रिकी महाविद्यालय / जिल्हा सुचना विज्ञान अधिकारी , जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर यांच्या मार्फत करण्यांत यावी.
- संगणक पुरवठा झाल्यानंतर कार्याय प्रमुखांनी संगणक सुस्थितीत सुरू केल्याचे प्रमाणपत्र व व्यवस्थित कार्यान्वीत केल्याबाबतचा अहवाल जिल्हा नियोजन अधिकारी जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर यांचेकडे लवकरात लवकर सादर करणे आवश्यक आहे.

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग )

११. प्राचार्य , पुरणमल लाहोटी शासकीय तंत्रनिकेतन, लातूर /जिल्हा सुचना विज्ञान अधिकारी, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर यांचेकडे संगणक दर करारानुसार त्याच कंपनीचे असल्याबाबत व तांत्रिकदृष्ट्या योग्य असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र हस्तगत करून या कार्यालयास सादर करावे.
१२. सदरील संगणक निधी विनीयोग प्रमाण पत्र तात्काळ या कार्यालयास पाठविण्यांत यावे.
१३. या कार्यक्रमावर होणारा खर्च सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतुदीतुन भागविण्यांत यावा व लेखाशिर्षाखाली टाकण्यांत यावा.

..

नियोजन विभाग ( मागणीक्र.ओ-९)  
४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च  
१०२- सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना- राज्य योजनांतर्गत योजना (१)  
बहुउद्देशिय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम ( संकेतांक-४५१५००१२)

प्रति,

१. शिक्षणाधिकारी ( माध्य), जि.प. लातूर यांना कार्यवाहीस्तव .

स्वाक्षरित /-

जिल्हाधिकारी , लातूर

प्रत :-माहितीस्तव

१. मा. आ.श्री. पाशा पटेल विधान परिषद सदस्य, महाराष्ट्र राज्य , विठ्ठल हाउसिंग सोसायटी चर्चजवळ नांदेड रोड लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
२. जिल्हा सुचना विज्ञान अधिकारी , जिल्हाधिकारी कार्यालय लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
३. प्राचार्य , पुरणमल लाहोटी शासकीय तंत्रनिकेतन, लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
४. मुख्याद्यापक , केशवराज विद्यालय लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
५. मुख्याद्यापक , केदारनाथ माध्यमिक विद्यालय लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
६. निवड नस्ती.

स्वाक्षरित /-

जिल्हाधिकारी , लातूर

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग)**

- वाचा:-१) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.डि.पी.सी./१९८४/सिआर-३१/पीआरजी-२दि.३१ मे१९८४  
२) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका-१०९६/प्र.क्र.-२६/का-१४४५दि.२८सप्टेंबर,१९८८.  
३) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/१०९४/आमदार /का-१४४५ दि.२४.१० १९९४  
४) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००४/प्र.क्र.-२७ /का-१४४५दि.१९ एप्रिल २००४  
५) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००७/प्र.क्र.-८१ /का-१४४५दि.१२ जुलै २००७  
६) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२०१०/प्र.क्र.-६१ /का-१४८२ दि.१७ जुलै २०१०  
७) मा.आ श्री. पाशा पटेल विधान परिषद सदस्य यांचे दि.२७.७.२०१० ,१५.११.२०१० ,७.१२.२०१० चे शिफारस पत्र.  
८) कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग लातूर यांचे पत्र क्र.६३६८ दि.१०.१२.११ ,४६/२ दि.४.१.२०११.  
९) कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग निलंगा यांचे पत्र क्र.१६७ दि.११ ,१.११ , २०२ दि.१३.१.२०११.

जा.क्र.२०१०-११/नियो/आस्थाविका /सं.स-३/ प्रमा./ १२०९  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दि. ७.२.२०११.

**// प्रशासकीय मंजूरी आदेश//**

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी. एकनाथ डवले , जिल्हाधिकारी, लातूर आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षात खालील नमुद केलेल्या कामास पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.सदर कामे मा.आ.श्री. पाशा पटेल विधान परिषद सदस्य महाराष्ट्र राज्य यांनी संदर्भिय पत्र क्र.७ अन्वये मंजूरीस्तव प्रसतावित केलेल्या खालील चार कामास सर्वसाधारण योजनंतर्गत पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. आमदार स्थानिक विकास कायक्रमांतर्गत मंजुर करण्यांत आलेली कामे खालील दर्शिलेल्या संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणाकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्रमा आ.क्र.	मंजुर कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	प्र.मा. किंमत (लाखात )	परिष्करण करणा-या यंत्रनेचे नांव
१	२	३	४	५	६
१२	मौजे बुधोडा ता. औसा येथील अपंग पुर्नावसन केंद्राजवळील मुख्य रस्त्यास जोडणा-या नाल्यावर कॉंक्रीट पुल बांधणे	६८१८/१ १०.१२.२०१०	का.अ. सा. बां.विभाग लातूर	१.००	ग्रामपंचायत कार्यालय बुधोडा ता. औसा
१३	मौजे बोरी ता. लातूर येथील मुख्य रस्ता ते कमला नेहरू विद्यालयापर्यंत रस्ता सिमेंट कॉंक्रीट करणे.	२६./२ ४.१.२०११	का.अ. सा. बां.विभाग लातूर	२.००	ग्रामपंचायत कार्यालय बोरी ता. लातूर
१४	मौजे नरसिंगवाडी ते हेर रस्त्याचे डांबरीकरण करणे	१६७ ११.१.२०११	का.अ. सा. बां.विभाग निलंगा	६.००	उप अभियंता ( बां ) जि.प. उपविभाग उदगीर
१५	मौजे उजेड ता. शिरूर अनंतपाळ जि. लातूर येथील उजेड ते कळंबगांव पानंद रस्त्याचे खडीकरण व मजबुतीकरण करणे.	२०२ १३.१.२०११	का.अ. सा. बां.विभाग निलंगा	४.००	ग्रामविकास अधिकारी उजेड (हिसामाबाद )
<b>एकूण प्र.मा.रक्कम रू.१३.०० ( रू.तेरा लक्ष केवळ )</b>					

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रू.१३.०० लक्ष (रू. तेरा लक्ष केवळ) रक्कमेच्या चार कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे. सदरची प्रशासकीय मान्यता खलील अटी व शर्तीवर देण्यांत येत आहे.

**अटी व शर्ती**

- ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.त्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापुर्वी हे काम कोणत्याही पाटबंधारे / जलविद्युत / पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घेतली पाहिजे.
- सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमाव्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना /कार्यक्रम अथवा इतर योजनेत्तर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेउनच काम सुरु करावे.
- सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-याने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यानी कमीत कमी एका वेळेस काम चालु असतांना व काम भौतिक दृष्ट्या पुर्ण झाल्यावर एक वेळेस कामाचे मुल्यमापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्यासाठी सर्वस्वी जबाबदारी अधिका-यांची आहे.
- या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त्व जागा उपलब्ध असल्याबाबत खात्री करावी . जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिष्टर करून घेउनच सुरुवात करावी.
- शासनाकडून योजनांतर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग/ सार्वजनिक बांधकाम विभाग / ग्रामविकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूरी दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. स्थाविका-१०९७/प्रक्र.३१२/ का-१४४५ दि.१ जून १९९८ अन्वये पुर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय**  
(नियोजन विभाग )

६. प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
७. शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१०-११ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
८. अधीक्षक अभियंता सार्वजनिक बांधकाम मंडळ उस्मानाबाद यांचे पत्र.क्र. प्र.आ.दरसुची / २००९-२०१०/४६३६ दि.११.८.२००९ अन्वये सद्यःस्थितीतील निविदेचा कल व बाजारातील साहित्याचे दर विचारात घेता सन २००८-२००९ या वर्षीच्या दर सुचितील दर (वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शुद्धिपत्राकासह) चालु वर्षाच्या सन २००९-२०१० दरसुचीसाठी लागू करण्याचा निर्णय मंडळ स्तरावर घेणांत आल्याचे कळवल्यानुसार मंजूर अंदाजपत्रकापेक्षा जास्तीची खर्च अनुज्ञेय राहणार नाही याची नोंद घ्यावी.
९. हे काम सुरु करण्यापुर्वी संबंधीत संस्थेचे / अभिकरणाचे नाहरकत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे हमी पत्र संबंधीत संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तिक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
१०. या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल.
११. या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल. महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पद्धतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
१२. नगर पालीका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालीकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पुर्तता करून घ्यावी.
१३. सदरची कामे एक वर्षात पूर्ण करणे अपेक्षित आहे. काम पूर्ण झाल्यावर पुर्णत्वाचे दाखले देखभाल व दुरुस्ती / काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोदवही भरून दोन प्रतीत तसेच मंजूर काम पूर्ण झाल्यानंतर कामाचा फोटो या कार्यालयास सादर करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत यंत्रणेवर राहिल.
१४. या कार्यक्रमात मतदारसंघ निहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघ निहाय व कामनिहाय करावी. या कार्यक्रमावर होणारा खर्च २०१०-११ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतुदीतुन भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यांत यावा.

**नियोजन विभाग ( मागणीक्र.ओ-९)**

**४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च**

**१०२- सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना- राज्य योजनांतर्गत योजना (१)**

**बहुउद्देशिय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम ( संकेतांक-४५१५००१२)**

प्रति,

१. कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग ,लातूर यांना कार्यवाहीस्तव
२. कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग ,निलंगा यांना कार्यवाहीस्तव

स्वाक्षरित /-

जिल्हाधिकारी , लातूर

**प्रत :-माहितीस्तव**

१. मा. आ.श्री. पाशा पटेल विधान परिषद सदस्य, महाराष्ट्र राज्य , विठ्ठल हाउसिंग सोसायटी चर्चजवळ नांदेड रोड लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
२. अधीक्षक अभियंता , सार्वजनिक बांधकाम विभाग , उस्मानाबाद. यांना माहितीस्तव सादर.
३. निवड नस्ती.

स्वाक्षरित /-

जिल्हाधिकारी , लातूर

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग)**

- वाचा:-१) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.डि.पी.सी./१९८४/सिआर-३१/पीआरजी-२दि.३१ मे १९८४  
२) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका.-१०९६/प्र.क्र.-२६/का-१४४५दि.२८सप्टेंबर,१९८८.  
३) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/१०९४/आमदार /का-१४४५ दि.२४.१० १९९४  
४) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००४/प्र.क्र.-२७ /का-१४४५दि.१९ एप्रिल २००४  
५) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००७/प्र.क्र.-८१ /का-१४४५दि.१२ जुलै २००७  
६) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२०१०/प्र.क्र.-६१ /का-१४८२ दि.१७ जुलै २०१०  
७) मा.आ श्री. पाशा पटेल विधान परिषद सदस्य यांचे दि.१४.९.२०१० चे शिफारस पत्र.  
८) कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग लातूर यांचे पत्र क्र.४६/२ दि..४.१.२०११.

जा.क्र.२०१०-११/नियो/आस्थाविका /सं.स-३/ प्रमा./ २१६  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दि. २८.२.२०११.

**// प्रशासकीय मंजूरी आदेश//**

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी. एकनाथ डवले , जिल्हाधिकारी, लातूर आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षात खालील नमुद केलेल्या कामास पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.सदर कामे मा.आ.श्री. पाशा पटेल विधान परिषद सदस्य महाराष्ट्र राज्य यांनी संदर्भिय पत्र क्र.७ अन्वये मंजूरीस्तव प्रसतावित केलेल्या खालील चार कामास सर्वसाधारण योजनंतर्गत पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. आमदार स्थानिक विकास कायक्रमांतर्गत मंजुर करण्यांत आलेली कामे खालील दर्शिलेल्या संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणाकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्रमा आ.क्र.	मंजुर कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	प्र.मा. किंमत (लाखात )	परिरक्षण करणा-या यंत्रनेचे नांव
१	२	३	४	५	६
१६	मौजे लोदगा ते पानचिंचोली रस्त्याचे खडीकरण करणे.	रोहयो /प्रशा-३ ४६/२ दि.४.१.२०११	का.अ.सा.बां. विभाग लातूर	१०.००	ग्रामविकास अधीरी/ सरचंच लोदगा ता. ओसा
<b>एकूण प्र.मा.रक्कम रु.१०.०० ( रु.दहा लक्ष केवळ )</b>					

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रु.१०.०० लक्ष (रु. दहा लक्ष केवळ) रक्कमेच्या एका कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे. सदरची प्रशासकीय मान्यता खलील अटी व शर्तीवर देण्यांत येत आहे.

**अटी व शर्ती**

- ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.त्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापुर्वी हे काम कोणत्याही पाटबंधारे / जलविद्युत /पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घेतली पाहिजे.
- सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमाव्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना /कार्यक्रम अथवा इतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेउनच काम सुरु करावे.
- सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-याने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यानी कमीत कमी एका वेळेस काम चालु असतांना व काम भौतिक दृष्ट्या पुर्ण झाल्यावर एक वेळेस कामाचे मुल्यमापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्यासाठी सर्वस्वी जबाबदारी अधिका-यांची आहे.
- या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त्व जागा उपलब्ध असल्याबाबत खात्री करावी . जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिष्टर करून घेउनच सुरुवात करावी.
- शासनाकडून योजनांतर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग/ सार्वजनिक बांधकाम विभाग / ग्रामविकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूरी दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. स्थाविका-१०९७/प्रक्र.३१२/ का-१४४५ दि.१ जुन १९९८ अन्वये पुर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.
- प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
- शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पुर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१०-११ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- अधिक्षक अभियंता सार्वजनिक बांधकाम मंडळ उस्मानाबाद यांचे पत्र.क्र. प्र.आ.दरसुची / २००९-२०१०/४६३६ दि.११.८.२००९ अन्वये सद्यःस्थितीतील निविदेचा कल व बाजारातील साहित्याचे दर विचारात घेता सन २००८-२००९ या वर्षीच्या दर सुचितील दर (वेळेवेळी निर्गमित केलेल्या शुद्धिपत्राकासह) चालु वर्षाच्या सन २००९-२०१० दरसुचीसाठी लागू करण्याचा निर्णय मंडळ स्तरावर घेणांत आल्याचे कळवल्यानुसार मंजुर अंदाजपत्रकापेक्षा जास्तीची खर्च अनुज्ञेय राहणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- हे काम सुरु करण्यापुर्वी संबंधीत संस्थेचे / अभिकरणाचे नाहरकत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे हामी पत्र संबंधीत संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तीक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
- या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल.
- या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्खाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासीक प्रगती अहवाल. महिना संपल्यानंतर पुढील

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय**  
**(नियोजन विभाग )**

- महिण्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पद्धतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
१२. नगर पालीका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालीकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पुर्तता करून घ्यावी.
१३. सदरची कामे एक वर्षात पुर्ण करणे अपेक्षित आहे. काम पुर्ण झाल्यावर पुर्णत्वाचे दाखले देखभाल व दुरुस्ती / काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोदवही भरून दोन प्रतीत तसेच मंजुर काम पुर्ण झाल्यानंतर कामाचा फोटो या कार्यालयास सादर करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत यंत्रणेवर राहिल.
१४. या कार्यक्रमात मतदारसंघ निहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघ निहाय व कामनिहाय करावी. या कार्यक्रमावर होणारा खर्च २०१०-११ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतुदीतुन भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यांत यावा.

**नियोजन विभाग ( मागणीक्र.ओ-९)**

**४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च**

**१०२- सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना- राज्य योजनांतर्गत योजना (१)**

**बहुउद्देशिय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम ( संकेतांक-४५१५००१२)**

प्रति,

१..कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग ,लातूर यांना कार्यवाहीस्तव

स्वाक्षरित /-

जिल्हाधिकारी , लातूर

**प्रत :-माहितीस्तव**

१. मा. आ.श्री. पाशा पटेल विधान परिषद सदस्य, महाराष्ट्र राज्य , विठ्ठल हाउसिंग सोसायटी चर्चजवळ नांदेड रोड लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
२. अधिक्षक अभियंता , सार्वजनिक बांधकाम विभाग , उस्मानाबाद. यांना माहितीस्तव सादर.
- ३.. निवड नस्ती.

स्वाक्षरित /-

जिल्हाधिकारी , लातूर



**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग)**

- वाचा:-१) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.डि.पी.सी./१९८४/सिआर-३१/पीआरजी-२दि.३१ मे १९८४  
२) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका.-१०९६/प्र.क्र.-२६/का-१४४५दि.२८सप्टेंबर,१९८८.  
३) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/१०९४/आमदार /का-१४४५ दि.२४.१० १९९४  
४) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००४/प्र.क्र.-२७ /का-१४४५दि.१९ एप्रिल २००४  
५) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००७/प्र.क्र.-८१ /का-१४४५दि.१२ जुलै २००७  
६) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२०१०/प्र.क्र.-६१ /का-१४८२ दि.१७ जुलै २०१०  
७) मा.आ.श्री. पाशा पटेल विधान परिषद सदस्य यांचे दि.२२.१२.२०१० चे शिफारस पत्र.  
८) कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग निलंगा यांचे पत्र क्र.३२० दि.२०.१.२०११.

जा.क्र.२०१०-११/नियो/आस्थाविका /सं.स-३/ प्रमा./ २९७  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दि. २८.२.२०११.

**// प्रशासकीय मंजूरी आदेश//**

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी. एकनाथ डवले, जिल्हाधिकारी, लातूर आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षात खालील नमुद केलेल्या कामास पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.सदर कामे मा.आ.श्री. पाशा पटेल विधान परिषद सदस्य महाराष्ट्र राज्य यांनी संदर्भिय पत्र क्र.७ अन्वये मंजूरीस्तव प्रसतावित केलेल्या खालील चार कामास सर्वसाधारण योजनंतर्गत पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमान्तर्गत मंजुर करण्यांत आलेली कामे खालील दर्शिलेल्या संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणाकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्रमा आ.क्र.	मंजुर कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	प्र.मा. किंमत (लाखात)	परिरीक्षण करणा-या यंत्रनेचे नांव
१	२	३	४	५	६
१७	मौजे. पानचिंचोली ता. निलंगा जि. लातूर येथील संभाजीनगर भागात ईदगाह मेदान ते विश्वंभर तेलंग यांच्या घरापर्यंत सिमेंट रोड करणे.	जा.क्र.प्र.मा/रस्ते ३२० दि.२०.१२.२०१०	का.अ.सा. बा.विभाग निलंगा	५.००	ग्रामविकास अधिकारी / सरपंच ग्रामपंचायत कार्यालय पान चिंचोली ता. निलंगा
<b>एकूण प्र.मा.रक्कम रू.५.०० ( रू.पाच लक्ष केवळ )</b>					

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रू.५.०० लक्ष (रू. पाच लक्ष केवळ) रक्कमेच्या एका कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.  
**सदरची प्रशासकीय मान्यता खलील अटी व शर्तीवर देण्यांत येत आहे.**

**अटी व शर्ती**

- ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.त्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापुर्वी हे काम कोणत्याही पाटबंधारे / जलविद्युत / पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घेतली पाहिजे.
- सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमाव्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना /कार्यक्रम अथवा इतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेउनच काम सुरु करावे.
- सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-याने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यानी कमीत कमी एका वेळेस काम चालु असतांना व काम भौतिक दृष्ट्या पुर्ण झाल्यावर एक वेळेस कामाचे मुल्यमापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्यासाठी सर्वस्वी जबाबदारी अधिका-यांची आहे.
- या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त्व जागा उपलब्ध असल्याबाबत खात्री करावी. जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिष्टर करून घेउनच सुरुवात करावी.
- शासनाकडुन योजनांतर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग/ सार्वजनिक बांधकाम विभाग / ग्रामविकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असुन शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असुन रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूरी दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. स्थाविका-१०९७/प्रक्र.३१२/ का-१४४५ दि.१ जुन १९९८ अन्वये पुर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.
- प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
- शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पुर्ण होताच कामाच्या दर्शनभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१०-११ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- अधिक्षक अभियंता सार्वजनिक बांधकाम मंडळ उस्मानाबाद यांचे पत्र.क्र. प्र.आ.दरसुची / २००९-२०१०/४६३६ दि.११.८.२००९ अन्वये सद्यःस्थितीतील निविदेचा कल व बाजारातील साहित्याचे दर विचारात घेता सन २००८-२००९ या वर्षीच्या दर सुचितील दर (वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शुद्धिपत्राकासह) चालु वर्षाच्या सन २००९-२०१० दरसुचीसाठी लागू करण्याचा निर्णय मंडळ स्तरावर घेणांत आल्याचे कळवल्यानुसार मंजुर अंदाजपत्रकापेक्षा जास्तीची खर्च अनुज्ञेय राहणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- हे काम सुरु करण्यापुर्वी संबंधीत संस्थेचे / अभिकरणाचे नाहरकत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे हामी पत्र संबंधीत संस्थेकडुन घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तीक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय**  
(नियोजन विभाग)

१०. या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल.
११. या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल. महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पद्धतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
१२. नगर पालीका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालीकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पुर्तता करून घ्यावी.
१३. सादरची कामे एक वर्षात पुर्ण करणे अपेक्षित आहे. काम पुर्ण झाल्यावर पुर्णत्वाचे दाखले देखभाल व दुरुस्ती / काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोदवही भरून दोन प्रतीत तसेच मंजूर काम पुर्ण झाल्यानंतर कामाचा फोटो या कार्यालयास सादर करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत यंत्रणेवर राहिल.
१४. या कार्यक्रमात मतदारसंघ निहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघ निहाय व कामनिहाय करावी. या कार्यक्रमावर होणारा खर्च २०१०-११ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होण्-या तरतुदीतुन भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यांत यावा.

**नियोजन विभाग ( मागणीक्र.ओ-९)**

४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च

१०२- सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना- राज्य योजनांतर्गत योजना (१)

बहुउद्देशिय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम ( संकेतांक-४५१५००१२)

प्रति,

१..कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग ,निलंगा यांना कार्यवाहीस्तव

स्वाक्षरित /-

जिल्हाधिकारी , लातूर

**प्रत :-माहितीस्तव**

१. मा. आ.श्री. पाशा पटेल विधान परिषद सदस्य, महाराष्ट्र राज्य , विठ्ठल हाउसिंग सोसायटी चर्चजवळ नांदेड रोड लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
२. अधिक्षक अभियंता , सार्वजनिक बांधकाम विभाग , उस्मानाबाद. यांना माहितीस्तव सादर.
- ३.. निवड नस्ती.

स्वाक्षरित /-

जिल्हाधिकारी , लातूर

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग)**

**मा.आ.श्री. विनोद तावडे विधान परिषद सदस्य यांनी लातूर जिल्ह्यात  
सुचविलेली कामे.**

- वाचा:-१) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.डि.पी.सी./१९८४/सिआर-३१/पीआरजी-२दि.३१ मे १९८४  
२) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.एस.डी.ची.-१०८८/सीआर-१ योजना-६दि.१२ एप्रिल,१९८८.  
३) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/१०९४/६०/आमदार/का-१४४५दि.२४ ऑक्टोबर १९९४  
४) मा.आ.श्री.विनोद तावडे विधान परिषद सदस्य महाराष्ट्र राज्य यांचे दि.२७.एप्रिल २०१०चे शिफारस पत्र.  
५) मा.जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा पत्र.क्र.जिनिस१०३०/का.०३/निधी.विआ./विनोद तावडे/२०१०-११/२२०९ दि.१९.९.२०१०  
६) कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग निलंगा यांचे पत्र.क्र.प्रशा/रस्ते/१७५८ दि.२१.५.२०१०.

जा.क्र.२०१०-११/नियो/आस्थाविका /सं.स-३/ प्रमा./  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दि. २०१०.

**//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//**

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी. एकनाथ डवले , जिल्हाधिकारी लातूर आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षात मा.आ.श्री. विनोद तावडे , विधान परिषद सदस्य महाराष्ट्र राज्य यांनी उपरोक्त संदर्भिय क्र.४ च्या पत्रान्वये मंजूरीस्तव प्रस्तावित केलेल्या खालील एका कामास सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत मा.जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांनी संदर्भिय क्र.५ अन्वये रू.६.०० लक्ष निधी लातूर जिल्ह्यास वर्ग करण्यांत आलेला असल्यामुळे पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मंजूर करण्यांत येणारे काम खाली दर्शविलेल्या संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणाकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्रमा आ.क्र.	मंजूर कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	प्र.मा.रक्कम (रू.लाखात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रनेचे नांव
१	२	३	४	५	६
१	मौजे सिंदखेड ता. निलंगा जि. लातूर येथील श्री. रमेश गव्हाणे यांच्या घरापासून ते समाज मंदीरापर्यंतचा रस्ता सिमेंट कॉक्रीट करणे.	२१.५.२०१० प्रशा/रस्ते/१७५८ दि.२१.५.२०१०	कार्यकारी अभियंता सा.बा. विभाग निलंगा.	२.५०	ग्रामसेवक ,ग्राम पंचायत कार्यालय सिंदखेड ता. निलंगा जि. लातूर
<b>एकूण प्रशासकीय मान्यता रक्कम रू.२.५० (रूपये दोन लक्ष पन्नास हजार फक्त)</b>					

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रू.२.५० लक्ष (रूपये दोन लक्ष पन्नास हजार फक्त ) रक्कमेच्या एका कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

टिप:- प्रस्तावित काम मौजे सिंदखेड ता. निलंगा जि. लातूर ग्रामपंचायत हद्दीत येत असल्याने अंदाजपत्रकासोबत ग्रामसेवक ग्रा.पंचायत सिंदखेड ता. निलंगा जि. लातूर यांनी प्रमाणित केलेले प्रमाण पत्र जोडण्यांत आलेले आहे.

**अटी व शर्ती**

- ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.त्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापूर्वी हे काम कोणत्याही पाटबंधारे / जलविद्युत / पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घेतली पाहिजे.
- सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमाव्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना /कार्यक्रम अथवा इतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेउनच काम सुरू करावे.
- सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-याने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यानी कमीत कमी एका वेळेस काम चालू असतांना व काम भौतिक दृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एक वेळेस कामाचे मुल्यमापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्यासाठी सर्वस्वी जबाबदारी अधिका-यांची आहे.
- या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त्व जागा उपलब्ध असल्याबाबत खात्री करावी. जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिष्टर करून घेउनच सुरुवात करावी.
- शासनाकडून योजनांतर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग/ सार्वजनिक बांधकाम विभाग / ग्रामविकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूरी दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. स्थाविका-१०९७/प्रक्र.३१२/ का-१४४५ दि.१ जुन १९९८ अन्वये पुर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.
- प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
- शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पुर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१०-११ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय**  
**(नियोजन विभाग )**

८. अधीक्षक अभियंता सार्वजनिक बांधकाम मंडळ उस्मानाबाद यांचे पत्र.क्र. प्र.आ.दरसुची / २००९-२०१०/४६३६ दि.११.८.२००९ अन्वये सद्यःस्थितीतील निविदेचा कल व बाजारातील साहित्याचे दर विचारात घेता सन २००८-२००९ या वर्षीच्या दर सुचितील दर (वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शुद्धिपत्राकासह) चालु वर्षाच्या सन २००९-२०१० दरसुचीसाठी लागू करण्याचा निर्णय मंडळ स्तरावर घेणांत आल्याचे कळवल्यानुसार मंजुर अंदाजपत्रकापेक्षा जास्तीची खर्च अनुज्ञेय राहणार नाही याची नोंद घ्यावी.
९. हे काम सुरु करण्यापूर्वी संबंधीत संस्थेचे / अभिकरणाचे नाहरकत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे हामी पत्र संबंधीत संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तिक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
१०. या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल.
११. या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल. महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पद्धतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
१२. नगर पालीका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालीकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पुर्तता करून घ्यावी.
१३. सदरची कामे एक वर्षात पुर्ण करणे अपेक्षित आहे. काम पुर्ण झाल्यावर पुर्णत्वाचे दाखले देखभाल व दुरुस्ती / काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोदवही भरून दोन प्रतीत तसेच मंजुर काम पुर्ण झाल्यानंतर कामाचा फोटो या कार्यालयास सादर करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत यंत्रणेवर राहिल.
१४. या कार्यक्रमात मतदारसंघ निहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघ निहाय व कामनिहाय करावी. या कार्यक्रमावर होणारा खर्च २०१०-११ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतुदीतुन भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यांत यावा.

**नियोजन विभाग ( मागणीक्र.ओ-९)**

**४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च**

**१०२- सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना- राज्य योजनांतर्गत योजना (१)**

**बहुउद्देशिय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम ( संकेतांक-४५१५००१२)**

प्रति,

- १..कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग ,निलंगा यांना  
पुढील आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव

स्वाक्षरीत  
( एकनाथ डवले )  
जिल्हाधिकारी , लातूर

**प्रत :-माहितीस्तव**

- १ मा. आ.श्री. विनोद तावडे विधान परिषद सदस्य, महाराष्ट्र राज्य , सी.डी.ओ.बॅरेक्स नं.१ जीवन बीमा मार्ग नरिमन पॉईंट , मुंबई २.  
यांना माहितीस्तव सादर.
२. जिल्हाधिकारी , मुंबई उपनगर जिल्हा यांना माहितीस्तव सादर.
३. निवड नस्ती.

स्वाक्षरीत  
( एकनाथ डवले )  
जिल्हाधिकारी , लातूर

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग)**

- वाचा:-१) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.डि.पी.सी./१९८४/सिआर-३१/पीआरजी-२दि.३१ मे १९८४  
२) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.एस.डी.ची.-१०८८/सीआर-१ योजना-६दि.१२ एप्टेंबर, १९८८.  
३) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका/१०९४/६०/आमदार/का-१४४५दि.२४ ऑक्टोबर १९९४  
४) मा.आ.श्री.विनोद तावडे विधान परिषद सदस्य महाराष्ट्र राज्य यांचे जा.पत्र क्र.२०१०-११/००१ दि.२७.६.२०१०.  
५) जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांचे पत्र.जा.क्र.जिनिस/१०.३०/का-०३/निधी/ वि.ता./२०१०-११/२००९ दि.२९.९.२०१०.  
६) का.अ.सा.बां.वि.लातूर यांचे तांत्रिक मान्यता पत्र क्र.६३२७/२६.११.२०१०.

जा.क्र.२०१०-११/नियो/आस्था/सांस१/ प्र.मा./२९९.  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दि.२८.२.२०११.

**//प्रशासकीय मंजूरी आदेश //**

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी. एकनाथ डवले, जिल्हाधिकारी लातूर आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षात मा.आ.श्री. विनोद तावडे, विधान परिषद सदस्य महाराष्ट्र राज्य यांनी उपरोक्त संदर्भिय क्र.४ च्या पत्रान्वये मंजूरीस्तव प्रस्तावित केलेल्या खालील एका कामास सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मंजुर करण्यांत येणारे काम खाली दर्शविलेल्या संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणाकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्रमा आ.क्र.	मंजुर कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	प्र.मा.रक्कम (रु.लाखात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रनेचे नांव
१	२	३	४	५	६
२	मौजे लोदगा ता.औसा जि. लातूर येथे व्यायामशाळा बांधणे.	६३८७ दि.२६.११.२०१०	कार्यकारी अभियंता सा.बा. विभाग लातूर.	६.००	ग्रामसेवक, ग्राम पंचायत कार्यालय लोदगा ता. औसा जि. लातूर
<b>एकूण प्रशासकीय मान्यता रक्कम रु.६.०० (रूपये दोन लक्ष पन्नास हजार फक्त)</b>					

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रु.६.०० लक्ष (रूपये सहा लक्ष फक्त) रक्कमेच्या एका कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे. टिप:- प्रस्तावित काम मौजे सिंदखेडा ता. निलंगा जि. लातूर ग्रामपंचायत हद्दीत येत असल्याने अंदाजपत्रकासोबत ग्रामसेवक ग्रा.पंचायत सिंदखेडा ता. निलंगा जि. लातूर यांनी प्रमाणित केलेले प्रमाण पत्र जोडण्यांत आलेले आहे.

**अटी व शर्ती**

- ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.त्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापुर्वी हे काम कोणत्याही पाटबंधारे / जलविद्युत / पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घेतली पाहिजे.
- सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमाव्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना /कार्यक्रम अथवा इतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेउनच काम सुरू करावे.
- सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-याने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यानी कमीत कमी एका वेळेस काम चालू असतांना व काम भौतिक दृष्ट्या पुर्ण झाल्यावर एक वेळेस कामाचे मुल्यमापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्यासाठी सर्वस्वी जबाबदारी अधिका-यांची आहे.
- या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त्व जागा उपलब्ध असल्याबाबत खात्री करावी. जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिष्टर करून घेउनच सुरुवात करावी.
- शासनाकडून योजनांतर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग/ सार्वजनिक बांधकाम विभाग / ग्रामविकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूरी दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. स्थाविका-१०९७/प्रक्र.३१२/ का-१४४५ दि.९ जुन १९९८ अन्वये पुर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.
- प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
- शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पुर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१०-११ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- अधिक्षक अभियंता सार्वजनिक बांधकाम मंडळ उस्मानाबाद यांचे पत्र.क्र. प्र.आ.दरसुची / २००९-२०१०/४६३६ दि.११.८.२००९ अन्वये सद्यःस्थितीतील निविदेचा कल व बाजारातील साहित्याचे दर विचारात घेता सन २००८-२००९ या वर्षाच्या दर सुचितील दर (वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शुद्धिपत्रकासह) चालू वर्षाच्या सन २००९-२०१० दरसुचीसाठी लागू करण्याचा निर्णय मंडळ स्तरावर घेणांत आल्याचे कळवल्यानुसार मंजुर अंदाजपत्रकापेक्षा जास्तीची खर्च अनुज्ञेय राहणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- हे काम सुरू करण्यापुर्वी संबंधीत संस्थेचे / अधिकरणाचे नाहरकत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे हामी पत्र संबंधीत संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तीक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
- या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल.
- या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासीक प्रगती अहवाल. महिना संपल्यानंतर पुढील

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग )**

- महिण्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पद्धतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
१२. नगर पालीका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालीकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पुर्तता करून घ्यावी.
१३. सदरची कामे एक वर्षात पुर्ण करणे अपेक्षित आहे. काम पुर्ण झाल्यावर पुर्णत्वाचे दाखले देखभाल व दुरुस्ती / काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोदवही भरून दोन प्रतीत तसेच मंजूर काम पुर्ण झाल्यानंतर कामाचा फोटो या कार्यालयास सादर करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत यंत्रणेवर राहिल.
१४. या कार्यक्रमात मतदारसंघ निहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघ निहाय व कामनिहाय करावी. या कार्यक्रमावर होणारा खर्च २०१०-११ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतुदीतुन भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यांत यावा.

**नियोजन विभाग ( मागणीक्र.ओ-९)**

**४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च**

**१०२- सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना- राज्य योजनांतर्गत योजना (१)**

**बहुउद्देशिय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम ( संकेतांक-४५१५००१२)**

प्रति,

- १..कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग ,लातूर यांना  
पुढील आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव

स्वाक्षरीत  
( एकनाथ डवले )  
जिल्हाधिकारी , लातूर

**प्रत :-माहितीस्तव**

- १ मा. आ.श्री. विनोद तावडे विधान परिषद सदस्य, महाराष्ट्र राज्य , सी.डी.ओ.बॅरेक्स नं.१ जीवन बीमा मार्ग नरिमन पॉईंट , मुंबई २.  
यांना माहितीस्तव सादर.
२. जिल्हाधिकारी , मुंबई उपनगर जिल्हा यांना माहितीस्तव सादर.
३. निवड नस्ती.

स्वाक्षरीत  
( एकनाथ डवले )  
जिल्हाधिकारी , लातूर

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग)**

**मा.आ.श्री. दिलीपराव देशमुख यांनी सुचविलेली कामे.**

- वाचा:-१) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.डि.पी.सी./१९८४/सिआर-३१/पीआरजी-२दि.३१ मे १९८४  
२) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.एस.डी.सी.-१०८८/सीआर-१ योजना-६दि.१२ एप्रिल, १९८८.  
३) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका/१०९४/६०/आमदार/का-१४४५दि.२४ ऑक्टोबर १९९४  
४) मा.आ.श्री. दिलीपरावजी देशमुख वि.प.स तथा माजी मंत्री महाराष्ट्र राज्य यांचे दि.२४.५.२०१० चे शिफारस पत्र.  
५) का.अ.सा.बां.वि.लातूर यांचे तांत्रिक मान्यता पत्र क्र.६३२७/२६.११.२०१०.

जा.क्र.२०१०-११/नियो/आस्था/सांस१/ प्र.मा./२९९.  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दि.२८.२.२०११.

**//प्रशासकीय मंजूरी आदेश //**

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी. एकनाथ डवले, जिल्हाधिकारी लातूर आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षात मा.आ.श्री. दिलीपराव देशमुख, विधान परिषद सदस्य तथा माजी मंत्री महाराष्ट्र राज्य यांनी उपरोक्त संदर्भिय क्र.४ च्या पत्रान्वये मंजूरीस्तव प्रस्तावित केलेल्या खालील एका कामास सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मंजूर करण्यांत येणारे काम खाली दर्शविलेल्या संबंधीत कार्यान्वयन यंत्रणाकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्रमा आ.क्र.	मंजूर कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयन यंत्रणा	प्र.मा.रक्कम ( रु.लाखात)	परिरक्षण करणा- या यंत्रनेचे नांव
१	२	३	४	५	६
१.	लातूर येथील अंबेजोगाई रोड उड्डण पुला शेजारी पुर्व बाजुस असलेल्या मंत्री कॉलनी साई विहार व भगवान नगर येथील रस्ते wbm करणे. (३७२.०० मीअर)	२२.६.२०१० क/ आस्थाविका (२०) वर्ष २०१०-११ (रस्ते)	का.अ.सा.बां. विभाग लातूर	५.००	ग्रामसेवक / सरपंच कासारगांव (हनमंतवाडी) ता.जि. लातूर
<b>एकूण प्रशासकीय मान्यता रक्कम रु.५.०० (रूपये पाच लक्ष फक्त)</b>					

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रु.५.०० लक्ष (रूपये पाच लक्ष फक्त) रक्कमेच्या एका कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

**अटी व शर्ती**

- ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.त्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापुर्वी हे काम कोणत्याही पाटबंधारे / जलविद्युत / पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घेतली पाहिजे.
- सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमाव्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना /कार्यक्रम अथवा इतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेउनच काम सुरु करावे.
- सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-याने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यानी कमीत कमी एका वेळेस काम चालु असतांना व काम भौतिक दृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एक वेळेस कामाचे मुल्यापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्यासाठी सर्वस्वी जबाबदारी अधिका-यांची आहे.
- या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त्व जागा उपलब्ध असल्याबाबत खात्री करावी. जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिष्टर करून घेउनच सुरुवात करावी.
- शासनाकडून योजनांतर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग/ सार्वजनिक बांधकाम विभाग / ग्रामविकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूरी दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. स्थाविका-१०९७/प्रक्र.३१२/ का-१४४५ दि.१ जून १९९८ अन्वये पूर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.
- प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
- शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१०-११ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- अधिक्षक अभियंता सार्वजनिक बांधकाम मंडळ उस्मानाबाद यांचे पत्र.क्र. प्र.आ.दरसुची / २००९-२०१०/४६३६ दि.११.८.२००९ अन्वये सद्यःस्थितीतील निविदेचा कल व बाजारातील साहित्याचे दर विचारात घेता सन २००८-२००९ या वर्षीच्या दर सुचितील दर (वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शुद्धिपत्राकासह) चालु वर्षाच्या सन २००९-२०१० दरसुचीसाठी लागू करण्याचा निर्णय मंडळ स्तरावर घेणांत आल्याचे कळवल्यानुसार मंजूर अंदाजपत्रकापेक्षा जास्तीची खर्च अनुज्ञेय राहणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- हे काम सुरु करण्यापुर्वी संबंधीत संस्थेचे / अभिकरणाचे नाहरकत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे हामी पत्र संबंधीत संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तीक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
- या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल.

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग )**

११. या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल. महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पद्धतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
१२. नगर पालीका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालीकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पुर्तता करून घ्यावी.
१३. सदरची कामे एक वर्षात पुर्ण करणे अपेक्षित आहे. काम पुर्ण झाल्यावर पुर्णत्वाचे दाखले देखभाल व दुरूस्ती / काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोदवही भरून दोन प्रतीत तसेच मंजूर काम पुर्ण झाल्यानंतर कामाचा फोटो या कार्यालयास सादर करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत यंत्रणेवर राहिल.
१४. या कार्यक्रमात मतदारसंघ निहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघ निहाय व कामनिहाय करावी. या कार्यक्रमावर होणारा खर्च २०१०-११ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणू-या तरतुदीतुन भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यांत यावा.

**नियोजन विभाग ( मागणीक्र.ओ-९)**

**४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च**

**१०२- सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना- राज्य योजनांतर्गत योजना (१)**

**बहुउद्देशिय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम ( संकेतांक-४५१५००१२)**

प्रति,

- १..कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग ,लातूर यांना  
पुढील आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव

स्वाक्षरीत  
( एकनाथ डवले )  
जिल्हाधिकारी , लातूर

**प्रत :-माहितीस्तव**

- १) मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख, विधान परिषद सदस्य, तथा माजी मंत्री, महाराष्ट्र राज्य, आशियाना बंगला, सरस्वती कॉलनी, जुना औसा रोड, लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
- २) अधिक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, उस्मानाबाद यांना माहितीस्तव.
- ३) निवड नस्ती.

स्वाक्षरीत  
( एकनाथ डवले )  
जिल्हाधिकारी , लातूर



**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय**  
(नियोजन विभाग)

- वाचा:-१) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.डि.पी.सी./१९८४/सिआर-३१/पीआरजी-२दि.३१ मे१९८४  
२) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.एस.डी.ची.-१०८८/सीआर-१ योजना-६दि.१२ एप्टेंबर,१९८८.  
३) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/१०९४/६०/आमदार/का-१४४५दि.२४ ऑक्टोबर१९९४  
४) मा.आ.श्री. दिलीपरावजी देशमुख वि.प.स तथा माजी मंत्री महाराष्ट्र राज्य यांचे दि.१७.११.२०१० चे शिफारस पत्र.  
५) का.अ.बां.वि.जिल्हा परिषद लातूर यांचे तांत्रिक मान्यता पत्र क्र.जिपला / कार्या-३/काविका/११ दि.१७.१.२०११..

जा.क्र.२०१०-११/नियो/आस्था/सांस१/ प्र.मा./२०४.  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दि.७.२.२०११.

**//प्रशासकीय मंजूरी आदेश //**

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी. एकनाथ डवले, जिल्हाधिकारी लातूर आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षात मा.आ.श्री. दिलीपराव देशमुख, विधान परिषद सदस्य तथा माजी मंत्री महाराष्ट्र राज्य यांनी उपरोक्त संदर्भिय क्र.४ च्या पत्रान्वये मंजूरीस्तव प्रस्तावित केलेल्या खालील एका कामास सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मंजूर करण्यांत येणारे काम खाली दर्शविलेल्या संबंधीत कार्यान्वयन यंत्रणाकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्रमा आ.क्र.	मंजूर कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयन यंत्रणा	प्र.मा.रक्कम (रू.लाखात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रनेचे नांव
१	२	३	४	५	६
२	मौजे भिसे वाघोली ता. जि. लातूर येथे सामाजिक सभागृहाचे बांधकाम करणे.	जिपला/कार्या-३/ काविका/११ दि.१७.१.२०११.	का.अ.बां.वि.जिल्हा परिषद लातूर	५.००	ग्रामसेवक ग्रामपंचायत कार्यालय भिसे बाधोली ता. लातूर
<b>एकूण प्रशासकीय मान्यता रक्कम रू.५.०० (रूपये पाच लक्ष फक्त)</b>					

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रू.५.०० लक्ष (रूपये पाच लक्ष फक्त) रक्कमेच्या एका कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

**अटी व शर्ती**

- ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.त्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापुर्वी हे काम कोणत्याही पाटबंधारे / जलविद्युत / पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घेतली पाहिजे.
- सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमाव्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना /कार्यक्रम अथवा इतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेउनच काम सुरु करावे.
- सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-याने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यानी कमीत कमी एका वेळेस काम चालु असतांना व काम भौतिक दृष्ट्या पुर्ण झाल्यावर एक वेळेस कामाचे मुल्यापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्यासाठी सर्वस्वी जबाबदारी अधिका-यांची आहे.
- या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त्व जागा उपलब्ध असल्याबाबत खात्री करावी. जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिष्टर करून घेउनच सुरुवात करावी.
- शासनाकडून योजनांतर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग/ सार्वजनिक बांधकाम विभाग / ग्रामविकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूरी दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. स्थाविका-१०९७/प्रक्र.३१२/ का-१४४५ दि.१ जुन १९९८ अन्वये पुर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.
- प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
- शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पुर्ण होताच कामाच्या दर्शनभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१०-११ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- अधिक्षक अभियंता सार्वजनिक बांधकाम मंडळ उस्मानाबाद यांचे पत्र.क्र. प्र.आ.दरसुची / २००९-२०१०/४६३६ दि.११.८.२००९ अन्वये सद्यःस्थितीतील निविदेचा कल व बाजारातील साहित्याचे दर विचारात घेता सन २००८-२००९ या वर्षीच्या दर सुचितील दर (वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शुद्धिपत्राकासह) चालु वर्षाच्या सन २००९-२०१० दरसुचीसाठी लागू करण्याचा निर्णय मंडळ स्तरावर घेणांत आल्याचे कळवल्यानुसार मंजूर अंदाजपत्रकापेक्षा जास्तीची खर्च अनुज्ञेय राहणार नाही याची नोंद घ्यावी.**
- हे काम सुरु करण्यापुर्वी संबंधीत संस्थेचे / अभिकरणाचे नाहरकत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे हामी पत्र संबंधीत संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तीक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
- या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल.
- या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासीक प्रगती अहवाल. महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पद्धतीचा अवलंब करावयाचा आहे.

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग )**

१२. नगर पालीका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालीकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पुर्तता करून घ्यावी.
१३. सदरची कामे एक वर्षात पुर्ण करणे अपेक्षित आहे. काम पुर्ण झाल्यावर पुर्णत्वाचे दाखले देखभाल व दुरूस्ती / काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोदवही भरून दोन प्रतीत तसेच मंजूर काम पुर्ण झाल्यानंतर कामाचा फोटो या कार्यालयास सादर करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत यंत्रणेवर राहिल.
१४. या कार्यक्रमात मतदारसंघ निहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघ निहाय व कामनिहाय करावी. या कार्यक्रमावर होणारा खर्च २०१०-११ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतुदीतुन भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यांत यावा.

**नियोजन विभाग ( मागणीक्र.ओ-९)**

**४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च**

**१०२- सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना- राज्य योजनांतर्गत योजना (१)**

**बहुउद्देशिय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम ( संकेतांक-४५१५००१२)**

प्रति,

- १..कार्यकारी अभियंता बांधकाम विभाग ,जिल्हा परिषद लातूर यांना  
पुढील आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव

स्वाक्षरीत  
( एकनाथ डवले )  
जिल्हाधिकारी , लातूर

**प्रत :-माहितीस्तव**

- १.मा.आ.श्री. दिलीपराव देशमुख , विधान परिषद सदस्य तथा माजी मंत्री महाराष्ट्र राज्य आशियांना बंगला , सरसवती कॉलनी  
जुना औसा रोड लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
- २.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद लातूर यांना माहितीस्तव.
- ३.निवड नस्ती.

स्वाक्षरीत  
( एकनाथ डवले )  
जिल्हाधिकारी , लातूर

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग)**

- वाचा:-१) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.डि.पी.सी./१९८४/सिआर-३१/पीआरजी-२दि.३१ मे १९८४  
२) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.एस.डी.सी.-१०८८/सीआर-१ योजना-६दि.१२ एप्रिल, १९८८.  
३) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका/१०९४/६०/आमदार/का-१४४५दि.२४ ऑक्टोबर १९९४  
४) मा.आ.श्री दिलीपरावजी देशमुख वि.प.स तथा माजी मंत्री महाराष्ट्र राज्य यांचे दि.२४.५.२०१० चे शिफारस पत्र.  
५) का.अ.सा.बां.वि.लातूर यांचे तांत्रिक मान्यता पत्र क्र.६३२७/२६.११.२०१०.

जा.क्र.२०१०-११/नयो/आस्था/सांस१/ प्र.मा./२२७  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दि.२८.२.२०११.

**//प्रशासकीय मंजूरी आदेश //**

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी. एकनाथ डवले, जिल्हाधिकारी लातूर आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षात मा.आ.श्री. दिलीपराव देशमुख, विधान परिषद सदस्य तथा माजी मंत्री महाराष्ट्र राज्य यांनी उपरोक्त संदर्भिय क्र.४ च्या पत्रान्वये मंजूरीस्तव प्रस्तावित केलेल्या खालील एका कामास सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मंजूर करण्यांत येणारे काम खाली दर्शविलेल्या संबंधीत कार्यान्वयन यंत्रणाकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्रमा आ.क्र.	मंजूर कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयन यंत्रणा	प्र.मा.रक्कम ( रू.लाखात)	परिरक्षण करणा- या यंत्रनेचे नांव
१	२	३	४	५	६
३	मौजे कव्हा ता.जि. लातूर येथे सामाजिक सभागृहाचे बांधकाम करणे..	रोहयो/प्रशा /३/९३२/२ दि.१४.२.२०११	का.अ. सा.बांधकाम विभाग लातूर	५.००	ग्रामसेवक / सरपंचा ग्रामपंचायत कार्यालय कव्हा ता. लातूर
<b>एकूण प्रशासकीय मान्यता रक्कम रू.५.०० (रूपये पाच लक्ष फक्त)</b>					

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रू.५.०० लक्ष (रूपये पाच लक्ष फक्त) रक्कमेच्या एका कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

**अटी व शर्ती**

- ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.त्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापुर्वी हे काम कोणत्याही पाटबंधारे / जलविद्युत / पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घेतली पाहिजे.
- सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमाव्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना /कार्यक्रम अथवा इतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेउनच काम सुरू करावे.
- सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-याने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यानी कमीत कमी एका वेळेस काम चालू असतांना व काम भौतिक दृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एक वेळेस कामाचे मुल्यापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्यासाठी सर्वस्वी जबाबदारी अधिका-यांची आहे.
- या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त्व जागा उपलब्ध असल्याबाबत खात्री करावी. जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिष्टर करून घेउनच सुरुवात करावी.
- शासनाकडून योजनांतर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग/ सार्वजनिक बांधकाम विभाग / ग्रामविकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूरी दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. स्थाविका-१०९७/प्रक्र.३१२/ का-१४४५ दि.१ जुन १९९८ अन्वये पुर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.
- प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
- शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१०-११ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- अधिक्षक अभियंता सार्वजनिक बांधकाम मंडळ उस्मानाबाद यांचे पत्र.क्र. प्र.आ.दरसुची / २००९-२०१०/४६३६ दि.११.८.२००९ अन्वये सद्यःस्थितीतील निविदेचा कल व बाजारातील साहित्याचे दर विचारात घेता सन २००८-२००९ या वर्षीच्या दर सुचितील दर (वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शुद्धिपत्राकासह) चालु वर्षाच्या सन २००९-२०१० दरसुचीसाठी लागू करण्याचा निर्णय मंडळ स्तरावर घेणांत आल्याचे कळवल्यानुसार मंजूर अंदाजपत्रकापेक्षा जास्तीची खर्च अनुज्ञेय राहणार नाही याची नोंद घ्यावी.**
- हे काम सुरु करण्यापुर्वी संबंधीत संस्थेचे / अभिकरणाचे नाहरकत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे हामी पत्र संबंधीत संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तीक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
- या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल.
- या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासीक प्रगती अहवाल. महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पद्धतीचा अवलंब करावयाचा आहे.

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग )**

१२. नगर पालीका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालीकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पुर्तता करून घ्यावी.
१३. सदरची कामे एक वर्षात पुर्ण करणे अपेक्षित आहे. काम पुर्ण झाल्यावर पुर्णत्वाचे दाखले देखभाल व दुरूस्ती / काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोदवही भरून दोन प्रतीत तसेच मंजूर काम पुर्ण झाल्यानंतर कामाचा फोटो या कार्यालयास सादर करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत यंत्रणेवर राहिल.
१४. या कार्यक्रमात मतदारसंघ निहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघ निहाय व कामनिहाय करावी. या कार्यक्रमावर होणारा खर्च २०१०-११ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतुदीतुन भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यांत यावा.

**नियोजन विभाग ( मागणीक्र.ओ-९)**

४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च

१०२- सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना- राज्य योजनांतर्गत योजना (१)

बहुउद्देशिय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम ( संकेतांक-४५१५००१२)

प्रति,

- १..कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग ,लातूर यांना  
पुढील आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव

स्वाक्षरीत  
( एकनाथ डवले )  
जिल्हाधिकारी , लातूर

**प्रत :-माहितीस्तव**

- १.मा.आ.श्री. दिलीपराव देशमुख , विधान परिषद सदस्य तथा माजी मंत्री महाराष्ट्र राज्य आशियांना बंगला , सरसवती कॉलनी जुना औसा रोड लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
- २.अधिष्क अभियंता सार्वजनिक बांधकाम मंडळ उसमानाबाद यांना माहितीस्तव.
- ३.निवड नस्ती.

स्वाक्षरीत  
( एकनाथ डवले )  
जिल्हाधिकारी , लातूर

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग)**

- वाचा:-१) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.डि.पी.सी./१९८४/सिआर-३१/पीआरजी-२दि.३१ मे १९८४  
२) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.एस.डी.ची.-१०८८/सीआर-१ योजना-६दि.१२ एप्टेंबर, १९८८.  
३) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका/१०९४/६०/आमदार/का-१४४५दि.२४ ऑक्टोबर १९९४  
४) मा.आ.श्री. दिलीपरावजी देशमुख वि.प.स तथा माजी मंत्री महाराष्ट्र राज्य यांचे दि.४.२.२०११ चे शिफारस पत्र.  
६) का.अ.सा.बां.वि.लातूर यांचे तांत्रिक मान्यता पत्र क्र.प्रशा/१५१८/२ दि.९.३.२०११..

जा.क्र.२०१०-११/नयझे/आस्था/सांस१/ प्र.मा./२२७  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दि.११.२.२०११.

**//प्रशासकीय मंजूरी आदेश //**

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी. एकनाथ डवले, जिल्हाधिकारी लातूर आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षात मा.आ.श्री. दिलीपराव देशमुख, विधान परिषद सदस्य तथा माजी मंत्री महाराष्ट्र राज्य यांनी उपरोक्त संदर्भिय क्र.४ च्या पत्रान्वये मंजूरीस्तव प्रस्तावित केलेल्या खालील एका कामास सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मंजूर करण्यांत येणारे काम खाली दर्शविलेल्या संबंधीत कार्यान्वयन यंत्रणाकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्रमा आ.क्र.	मंजूर कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयन यंत्रणा	प्र.मा.रक्कम (रू.लाखात)	परिष्करण करणा-या यंत्रनेचे नांव
१	२	३	४	५	६
४	लातूर शहरातील विक्रम नगर येथील नगर परिषद हद्दीमध्ये बगीचा सुधारण करणे.	का.अ.सा.बां.क्रे /प्रशा ३:/१५१८/२ दि.९.३.२०११.	का.अ.सा. बां. विभाग, लातूर	१.००	मुख्याधिकारी नगर परिषद लातूर
५	लातूर शहरातील विशाल नगर येथील नगर परिषद हद्दीमध्ये बगीचा सुधारण करणे.	का.अ.सा.बां.क्रे /प्रशा ३:/१५१८/२ दि.९.३.२०११.	का.अ.सा. बां. विभाग, लातूर	१.००	मुख्याधिकारी नगर परिषद लातूर
<b>एकूण प्रशासकीय मान्यता रक्कम रू २..०० (रूपये दोन लक्ष फक्त)</b>					

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रू.२.०० लक्ष (रूपये दोन लक्ष फक्त) रक्कमेच्या एका कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

**अटी व शर्ती**

- ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.त्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापुर्वी हे काम कोणत्याही पाटबंधारे / जलविद्युत / पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घेतली पाहिजे.
- सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमाव्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना /कार्यक्रम अथवा इतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेउनच काम सुरु करावे.
- सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-याने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यानी कमीत कमी एका वेळेस काम चालु असतांना व काम भौतिक दृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एक वेळेस कामाचे मुल्यमापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्यासाठी सर्वस्वी जबाबदारी अधिका-यांची आहे.
- या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त्व जागा उपलब्ध असल्याबाबत खात्री करावी. जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिष्टर करून घेउनच सुरुवात करावी.
- शासनाकडून योजनांतर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग/ सार्वजनिक बांधकाम विभाग / ग्रामविकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूरी दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. स्थाविका-१०९७/प्रक्र.३१२/ का-१४४५ दि.१ जुन १९९८ अन्वये पुर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.
- प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
- शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१०-११ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- अधिक्षक अभियंता सार्वजनिक बांधकाम मंडळ उस्मानाबाद यांचे पत्र.क्र. प्र.आ.दरसुची / २००९-२०१०/४६३६ दि.११.८.२००९ अन्वये सद्यःस्थितीतील निविदेचा कल व बाजारातील साहित्याचे दर विचारात घेता सन २००८-२००९ या वर्षाच्या दर सुचितील दर (वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शुद्धिपत्राकासह) चालु वर्षाच्या सन २००९-२०१० दरसुचीसाठी लागू करण्याचा निर्णय मंडळ स्तरावर घेणांत आल्याचे कळवल्यानुसार मंजूर अंदाजपत्रकापेक्षा जास्तीची खर्च अनुज्ञेय राहणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- हे काम सुरु करण्यापुर्वी संबंधीत संस्थेचे / अभिकरणाचे नाहरकत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे हामी पत्र संबंधीत संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तीक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
- या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग )**

अधिका-याकडून होवू शकेल.

११. या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासीक प्रगती अहवाल. महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पद्धतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
१२. नगर पालीका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालीकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पुर्तता करून घ्यावी.
१३. सदरची कामे एक वर्षात पुर्ण करणे अपेक्षित आहे. काम पुर्ण झाल्यावर पुर्णत्वाचे दाखले देखभाल व दुरुस्ती / काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोदवही भरून दोन प्रतीत तसेच मंजुर काम पुर्ण झाल्यानंतर कामाचा फोटो या कार्यालयास सादर करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत यंत्रणेवर राहिल.
१४. या कार्यक्रमात मतदारसंघ निहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघ निहाय व कामनिहाय करावी. या कार्यक्रमावर होणारा खर्च २०१०-११ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतुदीतुन भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यांत यावा.

**नियोजन विभाग ( मागणीक्र.ओ-९)**

**४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च**

**१०२- सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना- राज्य योजनांतर्गत योजना (१)**

**बहुउद्देशिय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम ( संकेतांक-४५१५००१२)**

प्रति,

- १..कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग ,लातूर यांना  
पुढील आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव

स्वाक्षरीत  
( एकनाथ डवले )  
जिल्हाधिकारी , लातूर

**प्रत :-माहितीस्तव**

- १) मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख, विधान परिषद सदस्य, तथा माजी मंत्री, महाराष्ट्र राज्य, आशियाना बंगला, सरस्वती कॉलनी, जुना औसा रोड, लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
- २) अधिक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, उस्मानाबाद यांना माहितीस्तव.
- ३) निवड नस्ती.

स्वाक्षरीत  
( एकनाथ डवले )  
जिल्हाधिकारी , लातूर

**मा.आ.श्री सतीश चव्हाण विधान परिषद सदस्य यांनी लातूर जिल्ह्यात  
सुचविलेली कामे.**

- वाचा:-१) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.डि.पी.सी./१९८४/सिआर-३१/पीआरजी-२दि.३१ मे १९८४  
२) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका.-१०९६/प्र.क्र.-२६/का-१४४५दि.२८ सप्टेंबर,१९८८.  
३) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/१०९७/प्र.क्र.-३१२/१४४५दि.३१ डिसेंबर,१९९८  
४) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२०००/प्र.क्र.-१०६/का-१४४५दि.३१ मार्च २०००.  
५) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००४/प्र.क्र.-२७/का-१४४५दि.१९ एप्रिल २००४  
६) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००५/प्र.क्र.-८७/का-१४४५दि.३० मार्च २००५  
७) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००६/प्र.क्र.-८१/का-१४४५दि.१५.५. २००६  
८) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००७/प्र.क्र.-६०/का-१४४५दि.११.मे . २००७  
९) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००७/प्र.क्र.-८२/का-१४४५दि.१५.मे . २००७  
१०) मा.आ.श्री. सतीश चव्हाण विधान परिषद सदस्य यांचे दि.५.६.२०१० चे शिफारस पत्र.  
११) सहाय्यक ग्रंथालय संचालक , सहजिनव कॉलनी समर्थ नगर औरंगाबाद यांचे दि.२९.७.२०१० चे शिफारस पत्र.

जा.क्र.२०१०-११/नियो/आस्थाविका/सं.स-३/ प्रमा./  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दि. १५.१२. २०१०.

**//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//**

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी. एकनाथ डवले , जिल्हाधिकारी, लातूर आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षात खालील नमुद केलेल्या कामास पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.सदर कामे मा.आ.श्री. सतीश चव्हाण विधान परिषद सदस्य महाराष्ट्र राज्य यांनी प्रस्तावित केले असून मा.आ. महोदयांनी सुचविलेली कामे सर्वसाधारण योजनंतर्गत मंजूर करण्यांत येत आहे. प्रस्तावित कामे खालील दिलेल्या संबंधीत कार्यान्वयन यंत्रणेकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्रमा आ.क्र.	मंजूर कामाचे नांव	कार्यान्वयन यंत्रणा	संगणक संख्या / पुस्तके	प्र.मा. किंमत (लाखात)	परिष्करण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	४	५	६
१	सुशिलादेवी सार्वजनिक वाचनालय , तांदुळजा ता.जि. लातूर पुस्तके व फर्निचर खरेदी करणे.	सहाय्यक ग्रंथालय संचालक औ.बाद.	पुस्तके / फर्निचर	0.32	ग्रंथपाल , सुशिलादेवी सार्वजनिकवाचनालय , तांदुळजा ता. जि. लातूर
एकूण प्र.मा.रक्कम रू ०.३२ (बत्तीस हजार केवळ )					

**सदरची प्रशासकीय मान्यता खलील अटी व शर्तीवर देण्यांत येत आहे.**

**अटी व शर्ती**

- ग्रंथालय संचालनालयांनी विहित केलेल्या ग्रंथ खरेदी पद्धतीच्या अधिन राहून निवडक व दर्जेदार ग्रंथ सहाय्यक ग्रंथालय संचालक औरंगाबाद यांनी संबंधीत ग्रंथालयास पुरवावीत
- सुशिलादेवी सार्वजनिक वाचनालय , तांदुळजा ता.जि. लातूर हे ग्रंथालय शासन मान्य **क** वर्गाचे असल्याचे प्रस्तावित केलेले आहे.
- सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमा व्यतिरिक्त ईतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजा / कार्यक्रम अथवा ईतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री करूनच काम सुरू करावे.
- सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-याने तांत्रिक मान्या दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यांनी कमीत कमी एका वेळेस काम चालु असतांना व काम भौतिकदृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एका वेळेस कामाचे मुल्यमापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे आवश्यक आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्यासाठी सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयन अधिका-याची आहे.
- प्रशासकीय रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
- शासनाचे मागदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पुर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१०-११ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिकारी -याकडून होवू शकेल.
- या कार्यक्रमाखाली येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र पणे ठेवण्यांत यावा. व खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पद्धतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
- सदरची कामे एका वर्षात पुर्ण करणे अपेक्षित आहे. काम पुर्ण झाल्यावर पुर्णत्वाचे दाखले ,देखभाल व दुरुस्ती / काम हस्तांतरण केल्याचा

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग )**

दाखला व नोंदवही भरून दोन प्रतीत तसेच मंजूर काम पुर्ण झाल्यानंतर कामाचा फोटो या कार्यालयास सादर करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत यंत्रणेवर राहिल.

१०.या कार्यक्रमात मतदार निहाय निधी उपलब्ध असल्यामुळे निधीची मागणी मतदार संघ निहाय व काम निहाय करावी.

११.या कार्यक्रमावर होणारा खर्च सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षात खालील लेखाशिर्षाखाली होणा-या तरतुदीतून भागविण्यांत यावा. व त्याच त्याच लेखाशिर्षाखाली टाकण्यांत यावा.

**नियोजन विभाग ( मागणीक्र.ओ-९)**

**४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च**

**१०२- सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना- राज्य योजनांतर्गत योजना (१)**

**बहुउद्देशिय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम ( संकेतांक-४५१५००१२)**

**प्रति,**

सहाय्यक ग्रथालय संचालक , सहजिवन कॉलनी समर्थ नगर औरंगाबाद यांना कार्यवाहीस्तव प्रत देवुन कळविण्यांत येते की, आ.स्था.वि.का. अंतर्गतचा निधी संगणक प्रणालीद्वारे वितरीत करण्यासाठी आपला आरण व सवितरण क्रमांक ( डी.डी.ओ कोड ) या कार्यालयास कळवावा. व संबंधित वाचनालयास शासनाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार अनुदान देण्यास पात्र असलेल्या निकशानुसारच आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमातील निधी वितरीत करण्यांत यावा. व संबंधीत वाचनालयाकडुन वितरीत निधी बाबतचे उपयोगिता प्रमाणपत्र व खर्चाचा अहवाल प्राप्त करून घेवुन या कार्यालयास सादर करावा.

**स्वाक्षरीत  
( एकनाथ डवले )  
जिल्हाधिकारी , लातूर**

**प्रत :-माहितीस्तव**

१. मा. आ.श्री. सतीश भानुदास चव्हाण विधान परिषद सदस्य, महाराष्ट्र राज्य , ए-१ निर्माण हौसिंग सोसायटी , सहकार नगर , औरंगाबाद यांना माहितीस्तव सादर.
२. जिल्हाधिकारी , जिल्हाधिकारी कार्यालय , औरंगाबाद यांना माहितीस्तव .
३. ग्रंथपाल सुशिलादेवी सार्वजनिक वाचनालय , तांदुळजा ता.जि. लातूर. यांना माहितीस्तव सादर.
४. निवड नस्ती.

**स्वाक्षरीत  
( एकनाथ डवले )  
जिल्हाधिकारी , लातूर**



**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग)**

- वाचा:-१) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.डि.पी.सी./१९८४/सिआर-३१/पीआरजी-२दि.३१ मे१९८४  
 २) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका-१०९६/प्र.क्र.-२६/का-१४४५दि.२८सप्टेंबर,१९८८.  
 ३) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/१०९७/प्र.क्र.-३१२ /१४४५दि.३१ डिसेंबर,१९९८  
 ४) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२०००/प्र.क्र.-१०६ /का-१४४५दि.३१ मार्च२०००.  
 ५) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००४/प्र.क्र.-२७ /का-१४४५दि.१९ एप्रिल २००४  
 ६) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००६/प्र.क्र.-८१ /का-१४४५दि.१५.५. २००६  
 ७) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००७/प्र.क्र.-६० /का-१४४५दि.११.मे . २००७  
 ८) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००७/प्र.क्र.-८२ /का-१४४५दि.१५.मे . २००७  
 ९) मा.आ श्री. सतीश चव्हाण विधान परिषद सदस्य यांचे दि.५.६.१० ,१९.६.१० ,१९.६.१० ५.७.१० २६.९.१० चे शिफारस पत्र.  
 १०) राज्य शासनाचे संगणक दरकरार पत्रक RC.No. Computers / IT-RC-71090000/0511/81/02529/3412  
 Dated 05-OCT-10 For the Supply of Computers Desktop and Feripherals .  
 ११) शिक्षणाधिकारी ( माध्य.) जि.प.लातूर यांचे पत्रक्र. चे शिफारस पत्र. जिपला /शिमा /कार्या-२/सी.आर.१९१/१० दि.२२.१०.१०  
 १२) सहसंचालक ,उच्च शिक्षण . नांदेड विभाग नांदेड यांचे पत्र क्र विशससंसं/उशि /नांवि /अनु-२६००-०४दि.२३.११.१०  
 १३) विशेष जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी ,लातूर यांचे पत्रक्र.संगणक/पुरवठा-२०१०-११/२६५१ दि.१२.११.२०१०

जा.क्र.२०१०-११/नियो/आस्थाविका /सं.स-३/ प्रमा./ ४७४७  
 जिल्हा नियोजन समिती,  
 जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
 दि. १५.१२. २०१०.

**//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//**

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी. एकनाथ डवले , जिल्हाधिकारी, लातूर आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षात खालील नमुद केलेल्या कामास पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.सदर कामे मा.आ.श्री. सतीश चव्हाण विधान परिषद सदस्य महाराष्ट्र राज्य यांनी प्रस्तावित केले असून मा.आ. महोदयांनी सुचविलेली कामे सर्वसाधारण योजनंतर्गत मंजूर करण्यांत येत आहे. प्रस्तावित कामे खालील दिलेल्या संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्रमा आ.क्र.	मंजूर कामाचे नांव	कार्यान्वयीन यंत्रणा	संगणक संख्या / पुस्तके	प्र.मा. किंमत (रूपयात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रनेचे नांव
१	२	३	४		६
२	कै.खंडेराव बाबा माध्यमिक विद्यालय टाकळी ता. लातूर या शाळेस एक संगणक पुरविणे ( प्रिंटर विरहित).	शिक्षणाधिकारी ( माध्य.) जि.प.लातूर	१ संगणक	21960 1098 <b>23058</b>	मुख्याद्यापक , कै.खंडेराव बाबा माध्यमिक विद्यालय टाकळी ता.लातूर
३	श्री.सदगुरू विद्यालय वांजरखेडा ता. लातूर या शाळेस एक संगणक पुरविणे ( प्रिंटर विरहित)	शिक्षणाधिकारी ( माध्य.) जि.प.लातूर	१ संगणक	21960 1098 <b>23058</b>	मुख्याद्यापक , श्री.सदगुरू विद्यालय वांजरखेडा ता. लातूर
४	कै. नरसींगराव चव्हाण माध्यमिक विद्यालय नळेगांव ता. चाकूर या शाळेस एक संगणक पुरविणे ( प्रिंटर विरहित)	शिक्षणाधिकारी ( माध्य.) जि.प.लातूर	१ संगणक	21960 1098 <b>23058</b>	मुख्याद्यापक , नरसींगराव चव्हाण माध्यमिक विद्यालय नळेगांव ता. चाकूर
५	त्रिवणीबाई पाटील, कन्या विद्यालय नळेगांव ता. चाकूर	शिक्षणाधिकारी ( माध्य.) जि.प.लातूर	१ संगणक	21960 1098 <b>23058</b>	मुख्याद्यापक , त्रिवणीबाई पाटील, कन्या विद्यालय नळेगांव ता. चाकूर.
६	श्री. शिवाजी माध्यमिक विद्यालय कवठाळा ता. देवणी या शाळेस एक संगणक पुरविणे ( प्रिंटर विरहित)	शिक्षणाधिकारी ( माध्य.) जि.प.लातूर	१ संगणक	21960 1098 <b>23058</b>	मुख्याद्यापक श्री. शिवाजी माध्यमिक विद्यालय कवठाळा ता. देवणी
७	कै. विमलताई माध्यमिक विद्यालय दवणहिप्रगा ता. देवणी या शाळेस एक संगणक पुरविणे ( प्रिंटर विरहित)	शिक्षणाधिकारी ( माध्य.) जि.प.लातूर	१ संगणक	21960 1098 <b>23058</b>	मुख्याद्यापक कै. विमलताई माध्यमिक विद्यालय दवणहिप्रगा ता. देवणी

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग )**

८	शिवाजी महाविद्यालय रेणापुर ता. रेणापुर या महाविद्यालयास 5 संगणक पुरविणे. ( प्रिंटर विरहित).	सहयंचालक ,उच्च शिक्षण नांदेड विभाग नांदेड.	५ संगणक	109800 5490 <b>115290</b>	प्राचार्य , शिवाजी महाविद्यालय रेणापुर
९	जय किसान शिक्षण संस्था पळशी ता. रेणापुर या शाळेस दोन संगणक पुरविणे ( प्रिंटर विरहित)	शिक्षणाधिकारी ( माध्य.) जि.प.लातूर	२ संगणक	43920 2196 <b>46116</b>	मुख्याद्यापक जय किसान शिक्षण संस्था पळशी ता. रेणापुर
१०	श्री. साईनाथ माध्यमिक विद्यालय बाकली ता. शिरूर अनंतपाळ जि.लातूर या शाळेस एक संगणक पुरविणे ( प्रिंटर विरहित)	शिक्षणाधिकारी ( माध्य.) जि.प.लातूर	१ संगणक	21960 1098 <b>23058</b>	मुख्याद्यापक श्री. साईनाथ माध्यमिक विद्यालय बाकली ता. शिरूर अनंतपाळ
११	संत भगवान विद्यालय धामनगांव ता. शिरूर अनंतपाळ या शाळेस 1 संगणक पुरविणे.( प्रिंटर विरहित)	शिक्षणाधिकारी ( माध्य.) जि.प.लातूर	१ संगणक	21960 1098 <b>23058</b>	मुख्याद्यापक
१२	साई प्राथमिक विद्यालय सोना नगर, कुलस्वामी नगर लातूर या शाळेस1 संगणकपुरविणे ( प्रिंटर विरहित)	शिक्षणाधिकारी ( माध्य.) जि.प.लातूर	१ संगणक	21960 1098 <b>23058</b>	मुख्याद्यापक साई प्राथमिक विद्यालय सोना नगर,लातूर
१३	कै.यशवंतराव पाटील विद्यालय हरंगुळ ता.जि. लातूर या शाळेस1 संगणकपुरविणे ( प्रिंटर विरहित)	शिक्षणाधिकारी ( माध्य.) जि.प.लातूर	१ संगणक	21960 1098 <b>23058</b>	मुख्याद्यापक कै.यशवंतराव पाटील विद्यालय हरंगुळ ता.जि.लातूर
१४	जवाहरलाल नेहरू विद्यालय गांधी नगर लातूर या शाळेस1 संगणक पुरविणे ( प्रिंटर विरहित)	शिक्षणाधिकारी ( माध्य.) जि.प.लातूर	१ संगणक	21960 1098 <b>23058</b>	मुख्याद्यापक जवाहरलाल नेहरू विद्यालय गांधी नगर लातूर
१५	सुदर्शन माध्यमिक विद्यालय एम.आ.डी.सी. एरिया श्रीनगर लातूर या शाळेस1 संगणक पुरविणे ( प्रिंटर विरहित)	शिक्षणाधिकारी ( माध्य.) जि.प.लातूर	१ संगणक	21960 1098 <b>23058</b>	मुख्याद्यापक सुदर्शन माध्यमिक विद्यालय एम.आ.डी.सी. एरियालातूर
१६	गदगप्पे मानकरी माध्यमिक विद्यालय गुरनाळ ता. देवणी. या शाळेस1 संगणक पुरविणे ( प्रिंटर विरहित)	शिक्षणाधिकारी ( माध्य.) जि.प.लातूर	१ संगणक	21960 1098 <b>23058</b>	मुख्याद्यापक , गदगप्पे मानकरी मा. विद्यालय गुरनाळ ता. देवणी
१७	सरस्वती माध्यमिक विद्यालय होणाळी ता. देवणी या शाळेस1 संगणक पुरविणे ( प्रिंटर विरहित)	शिक्षणाधिकारी ( माध्य.) जि.प.लातूर	१ संगणक	21960 1098 <b>23058</b>	मुख्याद्यापक , सरस्वती माध्यमिक विद्यालय होणाळी ता. देवणी
१८	श्री. माधवराव माडीवाले माध्यमिक विद्यालय कोणाळी ता. देवणी या शाळेस1 संगणकपुरविणे ( प्रिंटर विरहित)	शिक्षणाधिकारी ( माध्य.) जि.प.लातूर	१ संगणक	21960 1098 <b>23058</b>	मुख्याद्यापक , श्री. माधवराव माडीवाले माध्यमिक विद्यालय कोणाळी ता. देवणी
१९	शिवाजीराव शेडगे विद्यालय भोपणी ता देवणी या शाळेस1 संगणक पुरविणे ( प्रिंटर विरहित)	शिक्षणाधिकारी ( माध्य.) जि.प.लातूर	१ संगणक	21960 1098 <b>23058</b>	मुख्याद्यापक शिवाजीराव शेडगे विद्यालय भोपणी ता देवणी
२०	श्री. रामराव पाटील विद्यालय दैठणा ता. शिरूर अनंतपाळ या शाळेस1 संगणक पुरविणे ( प्रिंटर विरहित)	शिक्षणाधिकारी ( माध्य.) जि.प.लातूर	१ संगणक	21960 1098 <b>23058</b>	मुख्याद्यापक श्री. रामराव पाटील विद्यालय दैठणा ता. शिरूर अनंतपाळ
२१	प्रतिभाताई पवार माध्यमिक आश्रमशाळा निलंगा ता. निलंगा जि. लातूर या शाळेस1 संगणक पुरविणे ( प्रिंटर विरहित)	विशेष जि. समाजकल्याण अधिकारी ,लातूर	१ संगणक	21960 1098 <b>23058</b>	मुख्याद्यापक प्रतिभाताई पवार माध्यमिक आश्रमशाळा निलंगा
२२	लिंबाजी मा.व उच्च मा. विद्यालय उजेड ( हिसामाबाद) ता.शिरूर अनंतपाळ या शाळेस1 संगणक पुरविणे ( प्रिंटर विरहित)	शिक्षणाधिकारी ( माध्य.) जि.प.लातूर	१ संगणक	21960 1098 <b>23058</b>	मुख्याद्यापक लिंबाजी मा.व उच्च मा. विद्यालय उजेड

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग)**

२३	पंडीत दिनदयाळ उच्च माध्यमिक विद्यालय देवणी ता. देवणी जि. लातूर २ संगणक मंजूर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्य.) जि.प.लातूर	२ संगणक	43920 2196 <b>46116</b>	मुख्याद्यापक पंडीत दिनदयाळ उच्च माध्यमिक विद्यालय देवणी ता. देवणी.
२४	जिवन शिक्षण माध्यमिक व उच्च माध्यमिक विद्यालय वडमुरंबी ता. देवणी जि. लातूर १ संगणक मंजूर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्य.) जि.प.लातूर	१ संगणक	21960 1098 <b>23058</b>	मुख्याद्यापक जिवन शिक्षण माध्यमिक व उच्च माध्यमिक विद्यालय वडमुरंबी ता. देवणी जि. लातूर
२५	श्री. अनंतपाळ नुतन विद्यालय शिरूर अनंतपाळ या शळेस 1 संगणक पुरविणे ( प्रिंटर विरहित)	शिक्षणाधिकारी (माध्य.) जि.प.लातूर	१ संगणक	21960 1098 <b>23058</b>	मुख्याद्यापक श्री. अनंतपाळ नुतन विद्यालय शिरूर अनंतपाळ
२६	पंडीत जवाहरलाल नेहरू एज्युकेशन सोसायटी संचलीत शांतीनिकेतन प्राथमिक शाळा, पटेल नगर लातूर. या शळेस 1 संगणक व 1 प्रिंटर पुरविणे	शिक्षणाधिकारी (माध्य.) जि.प.लातूर	१ संगणक व १ प्रिंटर.	21960 1098 <b>23058</b> 5710 285 <b>5995</b>	मुख्याद्यापक , शांतीनिकेतन प्राथमिक शाळा, पटेल नगर लातूर..
२७	. एम.जी.उर्दु प्रायमरी स्कुल पटेल नगर नविन गुळ मार्केट समोर लातूर या शळेस 1 संगणक पुरविणे ( प्रिंटर विरहित)	शिक्षणाधिकारी (माध्य.) जि.प.लातूर	१ संगणक	21960 1098 <b>23058</b>	मुख्याद्यापक , एम.जी.उर्दु प्रायमरी स्कुल पटेल नगर लातूर
२८	सावित्रीबाई फुले मागासवर्गिय निवासी आश्रमशाळा जळकोट ता.जळकोट जि. लातूर या शळेस 1 संगणक पुरविणे ( प्रिंटर विरहित)	शिक्षणाधिकारी (माध्य.) जि.प.लातूर	१ संगणक	21960 1098 <b>23058</b>	मुख्याद्यापक , सावित्रीबाई फुले मागासवर्गिय निवासी आश्रमशाळा जळकोट
एकूण रू. 7,66,909/- (सात लक्ष सहासष्ट हजार नवुशे नवु रू. फक्त)					

या आदेशान्वये एकूण रू. 7,66,909 /- (सात लक्ष सहासष्ट हजार नवुशे नवु रू. फक्त ) रक्कमेच्या सत्तावीस कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

सदरची प्रशासकीय मान्यता खलील अटी व शर्तीवर देण्यांत येत आहे.

अटी व शर्ती

- संगणक खरेदीची कार्यवाही दि.३१ मार्च २०११ पुर्वी करण्यांत यावी.
- कोणत्याही परिस्थितीत मंजूर केलेल्या संगणकाच्या अंदाजित किंमती पेक्षा जास्त खर्च करण्यांत येवू नये.
- महाराष्ट्र शासनाने ठरवून दिलेल्या शासकीय मापदंडानुसारच संगणक खरेदीची कार्यवाही करावी.
- संगणक खरेदी नंतर संबंधित कार्यालयाने उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास न चुकता सादर करावे.
- संगणक खरेदी नंतर संगणकाचे परिरक्षण (व्यवस्थापन ) करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यालयाची आहे.
- चरील संगणकाची देखभाल दुरुस्ती संबंधित कार्यालयाने करावयाची आहे.तसेच इतर खर्च सुद्धा संबंधितकार्यालयाने करावा याबाबत हमीपत्र संबंधित कार्यालयाने द्यावे.
- आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम २०१०-११ अंतर्गत मंजूर करण्यांत आलेल्या संगणकाची नोंद कार्यालयाच्या जडवस्तु संग्रह नोंदवही मध्ये बंधनकारक आहे. मंजूर करण्यांत आलेले संगणक सुस्थितीत असल्याचे प्रमाणपत्र दरवर्षी न चुकता या कार्यालयास पाठवावे.
- मंजूर करण्यांत आलेल्या संगणकाच्या मॉनिटरवर दर्शनीभागावर स्पष्ट दिसेल अशा पद्धतीने मा.आ. श्री. सतीश चव्हाण वि .प.स. (पदवीधर मतदारसंघ औ,बाद. )यांच्या वर्ष २०१०-११ च्या आमदार फंड निधीतुन असे ऑईल पेन्टने लिहावे.
- पुरवठा करण्यांत आलेल्या संगणकाची तांत्रिक पडताळणी शासकीय तंत्रनिकेतन / अभियांत्रिकी महाविद्यालय / जिल्हा सुचना विज्ञान अधिकारी , जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर यांच्या मार्फत करण्यांत यावी.
- संगणक पुरवठा झाल्यानंतर कार्याय प्रमुखांनी संगणक सुस्थितीत सुरू केल्याचे प्रमाणपत्र व व्यवस्थित कार्यान्वीत केल्याबाबतचा अहवाल जिल्हा नियोजन अधिकारी जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर यांचेकडे लवकरात लवकर सादर करणे आवश्यक आहे.
- प्राचार्य , पुरणमल लाहोटी शासकीय तंत्रनिकेतन, लातूर /जिल्हा सुचना विज्ञान अधिकारी, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर यांचेकडे संगणक दर करारानुसार त्याच कंपनीचे असल्याबाबत व तांत्रिकदृष्ट्या योग्य असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र हस्तगत करूनया कार्यालयास सादर करावे.
- सदरील संगणक निधी विनियोग प्रमाण पत्र तात्काळ या कार्यालयास पाठविण्यांत यावे.
- या कार्यक्रमावर होणारा खर्च सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतुदीतुन भागविण्यांत यावा व त्याच

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग)

- लेखाशिर्षाखाली टाकण्यांत यावा.

नियोजन विभाग ( मागणीक्र.ओ-९)  
४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च  
१०२- सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना- राज्य योजनांतर्गत योजना (१)  
बहुउद्देशिय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम ( संकेतांक-४५१५००१२)

प्रति,

१. शिक्षणाधिकारी ( माध्य.) जिल्हा परिषद लातूर, यांना पुढील आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव
२. सह संचालक ,उच्च शिक्षण नांदेड विभाग नांदेड , यांना पुढील आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव .

स्वाक्षरीत  
( एकनाथ डवले )  
जिल्हाधिकारी , लातूर

प्रत :-माहितीस्तव

१. मा. आ.श्री. सतीश भानुदास चव्हाण विधान परिषद सदस्य, महाराष्ट्र राज्य , ए-१ निर्माण हौसिंग सोसायटी , सहकार नगर , औरंगाबाद यांना माहितीस्तव सादर.
२. जिल्हाधिकारी , जिल्हाधिकारी कार्यालय , औरंगाबाद यांना माहितीस्तव .
३. जिल्हा सुचना विज्ञान अधिकारी , जिल्हाधिकारी कार्यालय लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
४. मुख्याद्यापक / प्राचार्य / ग्रंथपाल ( उपरोक्त सर्व संबंधीत विद्यालये / महाविद्यालये / ग्रंथालय ) यांना माहितीस्तव सादर.
५. निवड नस्ती.

स्वाक्षरीत  
( एकनाथ डवले )  
जिल्हाधिकारी , लातूर

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग)**

- वाचा:-१) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.डि.पी.सी./१९८४/सिआर-३१/पीआरजी-रदि.३१ मे१९८४  
 २) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका.-१०९६/प्र.क्र.-२६/का-१४४५दि.२८ सप्टेंबर,१९८८.  
 ३) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/१०९७/प्र.क्र.-३१२ /१४४५दि.३१ डिसेंबर,१९९८  
 ४) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२०००/प्र.क्र.-१०६ /का-१४४५दि.३१ मार्च२०००.  
 ५) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००४/प्र.क्र.-२७ /का-१४४५दि.१९ एप्रिल २००४  
 ६) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००६/प्र.क्र.-८१ /का-१४४५दि.१५.५. २००६  
 ७) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००७/प्र.क्र.-६० /का-१४४५दि.११.मे . २००७  
 ८) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००७/प्र.क्र.-८२ /का-१४४५दि.१५.मे . २००७  
 ९) मा.आ.श्री. सतीश चव्हाण विधान परिषद सदस्य यांचे दि.५.६.१० ,११.६.१० ,१९.६.१० ५.७.१० २६.९.१० चे शिफारस पत्र  
 १०) राज्य शासनाचे संगणक दरकरार पत्रक RC.No. Computers / IT-RC-71090000/0511/81/02529/3412  
 Dated 05-OCT-10 For the Supply of Computers Desktop and Feripherals .  
 ११) शिक्षणाधिकारी ( माध्य.) जि.प.लातूर यांचे पत्रक्र. चे शिफारस पत्र. .जिपला /शिमा /कार्या-२/सी.आर.१९१/१० दि.२२.१०.१०  
 १२) सहसंचालक ,उच्च शिक्षण . नांदेड विभाग नांदेड यांचे पत्र क्र विशससंसं/उशि /नांवि /अनु-२६००-०४दि.२३.११.१०  
 १३) विशेष जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी ,लातूर यांचे पत्रक्र.संगणक/पुरवठा-२०१०-११/२६५१ दि.१२.११.२०१०

जा.क्र.२०१०-११/नियो/आस्थाविका /सं.स-३/ प्रमा./४४७  
 जिल्हा नियोजन समिती,  
 जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
 दि. १०.१२. २०१०.

**//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//**

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी. एकनाथ डवले , जिल्हाधिकारी, लातूर आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षात खालील नमुद केलेल्या कामास पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.सदर कामे मा.आ.श्री. सतीश चव्हाण विधान परिषद सदस्य महाराष्ट्र राज्य यांनी प्रस्तावित केले असुन मा.आ. महोदयांनी सुचविलेली कामे सर्वसाधारण योजनंअंतर्गत मंजुर करण्यांत येत आहे. प्रस्तावित कामे खालील दिलेल्या संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेकडे सोपविल्यांत येत आहे.

प्रमा आ.क्र.	मंजुर कामाचे नांव	कार्यान्वयीन यंत्रणा	संगणक संख्या / पुस्तके	प्र.मा. किंमत (रूपयात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रनेचे नांव
१	२	३	४		६
२९	मुरडेश्वर माध्यमिक विद्यालय मुरुड ता. जि. लातूर येथील शाळेस १ संगणक मंजुर करणे.	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
३०	माणिक प्रभु मा. व उच्च माध्यमिक विद्यालय जेवळी ता.जि. लातूर येथील शाळेस १ संगणक . मंजुर करणे..	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
३१	रामराव पाटील कनिष्ठ महाविद्यालय वैभव नगर लातूर या शाळेस १ संगणक . मंजुर करणे..	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
३२	एम.एस.पी. मंडळ संचलीत राजर्षी शाहु विद्यालय,उदगीर जि.लातूर येथील शाळेस १ संगणक . मंजुर करणे .	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
३३	पंडीत जवाहरलाल नेहरू माध्य.व उच्च माध्यमिक विद्यालय तोगरी ता. उदगीर येथील शाळेस १ संगणक मंजुर करणे.	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
३४	भारतीय बहुउद्देशिय शि.प्र.मं. उदगीर संचलीत संस्कार विद्यालय उदगीर जि. लातूर येथील शाळेस १ संगणक . मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
३५	लक्ष्मीबाई प्राथमिक शाळा उदगीर ता. उदगीर येथील शाळेस १ संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	संगणक १	२१९६० १०९८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग )**

		जि.प. लातूर		२३०५८	
३६	दासगीर विद्यालय शुभु उंबरगा ता.उदगीर जि. लातूर येथील शाळेस १ संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक ) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
३७	. श्री. भोगेश्वरी विद्यालय तळेगाव ता. देवणी जि. लातूर १ संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक ) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
३८	रविंद्रनाथ टागोर बहुउद्देशिय शिक्षण प्रसारक मंडळ अहमदपुर जि. लातूर १ संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक ) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
३९	माध्यमिक आश्रमशाळा सुल्लाळी डोंगरगाव ता. जळकोट जि.लातूर १ संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक ) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
४०	क्रांती विद्यालय तिरुका ता जळकोट जि. लातूर १ संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक ) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
४१	श्री. शंभु शि.प्र. मं. घोणसी संचलीत श्री. संभाजी माध्यमिक विद्यालय घोणसी ता. जळकोट जि. लातूर १ संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक ) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
४२	ज्ञान विकास माध्य.व उच्च माध्यमिक विद्यालय पाटोदा बु ता. जळकोट जि. लातूर १ संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक ) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
४३	विकास माध्य.व उच्च माध्यमिक विद्यालय अतनुर ता. जळकोट जि. लातूर १ संगणक मंजुर करणे.	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक ) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
४४	भगतसिंग विद्यालय आष्टा ता. चाकूर जि. लातूर १ संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक ) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
४५	चंचल भारती विद्या विकास मंडळ अहमदपुर संचलित जय भवानी विद्याय सुगांव ता. चाकूर येथील शाळेस विज्ञान साहित्य मंजुर करणे ..	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक ) जि.प. लातूर	विज्ञान साहित्य	१००००	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
४६	बाळ भगवान शिक्षण प्रसारक मंडळ अहमदपुर स्वामी विवेकानंद विद्यालय शि. ताजबंद येथील शाळेस विज्ञान साहित्य मंजुर करणे ..	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक ) जि.प. लातूर	विज्ञान साहित्य	१००००	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
४७	ब्रम्हानंद शिक्षण प्रसारक मंडळ द्वारा संचलित किशनराव पाटील विद्यालय झरी ( बु) ता. चाकूर येथील शाळेस विज्ञान साहित्य . मंजुर करणे ..	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक ) जि.प. लातूर	विज्ञान साहित्य	१००००	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
४८	प्रिय दशर्नी विद्या विकास मंडळ अहमदपुर येथील शाळेस १ संगणक . मंजुर करणे .	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक ) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
४९	.कमला नेहरू ग्रामिण विकास मंडळाचे स्वामी रामानंद तीर्थ माध्यमिक विद्यालय अहमदपुर येथील शाळेस १ संगणक . मंजुर करणे .	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक ) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
५०	भगतसिंग माध्यमिक व उच्च माध्यमिक विद्यालय भिसे वाघोली ता. जि. लातूर शाळेस ५ संगणक . मंजुर करणे .	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक ) जि.प. लातूर	संगणक ५	१०९८०० ५४९० ११५२९०	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
५१	जिल्हा परिषद प्राथमिक शाळा गांजनखेडा केंद्र नांदुर्गा ता. औसा येथील शाळेस १ संगणक . मंजुर करणे ..	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक ) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
५२	माधवराव भोसले माध्यमिक विद्यालय मातोळा ता. औसा जि. लातूर येथील शाळेस ५ संगणक . मंजुर करणे ..	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक ) जि.प. लातूर	संगणक ५	१०९८०० ५४९० ११५२९०	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
५३	कुमारस्वामी महाविद्यालय ,औसा जि. लातूर या महाविद्यालयास ५ संगणक मंजुर करणे	सह संचालक उच्च शिक्षण नांदेड	संगणक ५	१५५७०० ७७८५ १६३४८५	संबंधी महाविद्यालयाचे प्राचार्य

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग)**

५४	उदयगिरी महाविद्यालय , उदगीर जि. लातूर या महाविद्यालयास 5 संगणक मंजुर करणे	सह संचालक उच्च शिक्षण नांदेड	संगणक ५	१५५७०० ७७८५ १६३४८५	संबंधी महाविद्यालयाचे प्राचार्य
एकूण प्रशासकीय मान्यता रू १०,२५,६५२ /-(दहा लक्ष पंचेविस हजार सहाशे बासष्ट रू. केवळ )					

या आदेशान्वये एकूण रू. 10,25,662 /- ( दहा लक्ष पंचेविस हजार सहाशे बासष्ट रू. केवळ ) रक्कमेच्या सव्हीस कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

**सादरची प्रशासकीय मान्यता खलील अटी व शर्तीवर देण्यांत येत आहे.**

**अटी व शर्ती**

- संगणक खरेदीची कार्यवाही दि.३१ मार्च २०११ पुर्वी करण्यांत यावी.
- कोणत्याही परिस्थितीत मंजुर केलेल्या संगणकाच्या अंदाजित किंमती पेक्षा जास्त खर्च करण्यांत येवू नये.
- महाराष्ट्र शासनाने ठरवून दिलेल्या शासकीय मापदंडानुसारच संगणक खरेदीची कार्यवाही करावी.
- संगणक खरेदी नंतर संबंधित कार्यालयाने उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास न चुकता सादर करावे.
- संगणक खरेदी नंतर संगणकाचे परिरक्षण (व्यवस्थापन ) करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यालयाची आहे.
- चरील संगणकाची देखभाल दुरुस्ती संबंधित कार्यालयाने करावयाची आहे.तसेच इतर खर्च सुद्धा संबंधितकार्यालयाने करावा याबाबत हमीपत्र संबंधित कार्यालयाने द्यावे.
- आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम २०१०-११ अंतर्गत मंजुर करण्यांत आलेल्या संगणकाची नोंद कार्यालयाच्या जडवस्तु संग्रह नोंदवही मध्ये बंधनकारक आहे. मंजुर करण्यांत आलेले संगणक सुस्थितीत असल्याचे प्रमाणपत्र दरवर्षी न चुकता या कार्यालयास पाठवावे.
- मंजुर करण्यांत आलेल्या संगणकाच्या मॉनिटरवर दर्शनीभागावर स्पष्ट दिसेल अशा पद्धतीने मा.आ. श्री.सतीश चव्हाण वि .प.स. यांच्या वर्ष २०१०-११ च्या आमदार फंड निधीतुन असे ऑईल पेन्टने लिहावे.**
- पुरवठा करण्यांत आलेल्या संगणकाची तांत्रिक पडताळणी शासकीय तंत्रनिकेतन / अभियांत्रिकी महाविद्यालय / जिल्हा सुचना विज्ञान अधिकारी , जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर यांच्या मार्फत करण्यांत यावी.
- संगणक पुरवठा झाल्यानंतर कार्याय प्रमुखांनी संगणक सुस्थितीत सुरू केल्याचे प्रमाणपत्र व व्यवस्थित कार्यान्वीत केल्याबाबतचा अहवाल जिल्हा नियोजन अधिकारी जिल्हाधिकारीकार्यालय, लातूर यांचेकडे लवकरात लवकर सादर करणे आवश्यक आहे.
- प्राचार्य , पुरणमल लाहोटी शासकीय तंत्रनिकेतन, लातूर /जिल्हा सुचना विज्ञान अधिकारी, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर यांचेकडे संगणक दर करारानुसार त्याच कंपनीचे असल्याबाबत व तांत्रिकदृष्ट्या योग्य असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र हस्तगत करूनया कार्यालयास सादर करावे.
- सादरील संगणक निधी विनीयोग प्रमाण पत्र तात्काळ या कार्यालयास पाठविण्यांत यावे.
- या कार्यक्रमावर होणारा खर्च सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतुदीतुन भागविण्यांत यावा व त्याच
- लेखाशिर्षाखाली टाकण्यांत यावा.

**नियोजन विभाग ( मागणीक्र.ओ-९)**

**४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च**

**१०२- सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना- राज्य योजनांतर्गत योजना (१)**

**बहुउद्देशिय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम ( संकेतांक-४५१५००१२)**

प्रति,

- १.शिक्षणाधिकारी ( माध्य.) जिल्हा परिषद लातूर यांना पुढील आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव
- २.सह संचालक ,उच्च शिक्षण नांदेड विभाग नांदेड यांना पुढील आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव .

स्वाक्षरीत  
( एकनाथ डवले )  
जिल्हाधिकारी , लातूर

**प्रत :-माहितीस्तव**

- मा. आ.श्री. सतीश भानुदास चव्हाण विधान परिषद सदस्य, महाराष्ट्र राज्य , ए-१ निर्माण हौसिंग सोसायटी , सहकार नगर , औरंगाबाद यांना माहितीस्तव सादर.
- जिल्हाधिकारी , जिल्हाधिकारी कार्यालय , औरंगाबाद यांना माहितीस्तव .
- जिल्हा सुचना विज्ञान अधिकारी , जिल्हाधिकारी कार्यालय लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
- मुख्याद्यापक / प्राचार्य / ( उपरोक्त सर्व संबंधित विद्यालये / महाविद्यालये ) यांना माहितीस्तव सादर.
- निवड नस्ती.

स्वाक्षरीत  
( एकनाथ डवले )  
जिल्हाधिकारी , लातूर

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग)**

- वाचा:-१) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.डि.पी.सी./१९८४/सिआर-३१/पीआरजी-२दि.३१ मे१९८४  
२) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका.-१०९६/प्र.क्र.-२६/का-१४४५दि.२८सप्टेंबर,१९८८.  
३) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/१०९७/प्र.क्र.-३१२/१४४५दि.३१ डिसेंबर,१९९८  
४) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२०००/प्र.क्र.-१०६/का-१४४५दि.३१ मार्च२०००.  
५) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००४/प्र.क्र.-२७/का-१४४५दि.१९ एप्रिल २००४  
६) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००६/प्र.क्र.-८१/का-१४४५दि.१५.५. २००६  
७) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००७/प्र.क्र.-६०/का-१४४५दि.११.मे . २००७  
८) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००७/प्र.क्र.-८२/का-१४४५दि.१५.मे . २००७  
९) मा.आ श्री. सतीश चव्हाण विधान परिषद सदस्य यांचे दि. २०.८.२०१० , ३०.८.२०१० चे शिफारस पत्र.  
१०) सहाय्यक ग्रंथालय संचालक , सहजिनव कॉलनी समर्थ नगर औरंगाबाद यांचे दि.१२.१०.२०१० चे शिफारस पत्र.

जा.क्र.२०१०-११/नियो/आस्थाविका /सं.स-३/ प्रमा./  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दि. ११.२. २०१०.

**//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//**

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी. एकनाथ डवले , जिल्हाधिकारी, लातूर आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षात खालील नमुद केलेल्या कामास पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.सदर कामे मा.आ.श्री. सतीश चव्हाण विधान परिषद सदस्य महाराष्ट्र राज्य यांनी प्रस्तावित केले असून मा.आ. महोदयांनी सुचविलेली कामे सर्वसाधारण योजनंअंतर्गत मंजुर करण्यांत येत आहे. प्रस्तावित कामे खालील दिलेल्या संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्रमा आ.क्र.	मंजुर कामाचे नांव	कार्यान्वयीन यंत्रणा	पुस्तके	प्र.मा. किंमत (रूपयात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	४		६
५५	श्री. मारवाडी नवयुवक वाचनालय मेन रोड हनुमान चौक लातूर या वाचनालयास पुस्तें खरेदी करिता निधी मंजुर करणे.	सहा. ग्रंथालय संचालक ,औरंगाबाद	पुस्तके	२५०००	ग्रंथपाल , मारवाडी नवयुवक वाचनालय, लातूर
५६	महात्मा ज्योतिबा फुले सार्वजनिक वाचनालय देवणी जि. लातूर या वाचनालयास पुस्तें खरेदी करिता निधी मंजुर करणे.	सहा. ग्रंथालय संचालक ,औरंगाबाद	पुस्तके	१००००	ग्रंथपाल , महात्मा ज्योतिबा फुले सार्वजनिक वाचनालय, देवणी.
<b>एकूण प्र.शा. तान्यता रू ३५०००/- ( पस्तीस हजार केवळ)</b>					

**या आदेशान्वये एकूण रू ३५०००/- (पस्तीस हजार केवळ) रक्कमेच्या दोन कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे. सदरची प्रशासकीय मान्यता खलील अटी व शर्तीवर देण्यांत येत आहे.**

**अटी व शर्ती**

- ग्रंथालय संचालनालयांनी विहित केलेल्या ग्रंथ खरेदी पद्धतीच्या अधिन राहून निवडक व दर्जेदार ग्रंथ सहाय्यक ग्रंथालय संचालक औरंगाबाद यांनी संबंधीत ग्रंथालयास पुरवावीत
- श्री. मारवाडी नवयुवक वाचनालय मेन रोड हनुमान चौक लातूर ,हे वाचनालय शासन मान्य अ वर्गाचे महात्मा ज्योतिबा फुले सार्वजनिक वाचनालय देवणी. हे ग्रंथालय शासन मान्य क वर्गाचे असल्याचे सहा.ग्रंथालय संचालक औरंगाबाद यांनी प्रस्तावित केलेले आहे.
- सादरची कामे या विशेष कार्यक्रमा व्यतिरिक्त ईतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजा / कार्यक्रम अथवा ईतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री करूनच काम सुरू करावे.
- सादरच्या कामांना सक्षम अधिका-याने तांत्रिक मान्या दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यांनी कमीत कमी एका वेळेस काम चालु असतांना व काम भौतिकदृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एका वेळेस कामाचे मुल्यमापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे आवश्यक आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्यासाठी सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-याची आहे.
- प्रशासकीय रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवु नये.
- शासनाचे मागदर्शक तत्वानुसार सादरची कामे पुर्ण होताच कामाच्या दर्शनभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१०-११ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवु शकेल.
- या कार्यक्रमाखाली येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र पणे ठेवण्यांत यावा. व खर्चाचा मासीक प्रगती अहवाल महिना संपल्यानंतर पुछील महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालुन दिलेल्या लेखा पद्धतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
- सादरची कामे एका वर्षात पुर्ण करणे अपेक्षीत आहे. काम पुर्ण झाल्यावर पुर्णत्वाचे दाखले ,देखभाल व दुरुस्ती / काम हस्तांतरण केल्याचे



जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग )

हमीपत्र संबंधीत संस्थेकडून घेउन या कार्यालयास पाठवावे.

१०. या कार्यक्रमावर होणारा खर्च सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षात खालील लेखाशिर्षाखाली होणा-या तरतुदीतुन भागविण्यांत यावा. व त्याच त्याच लेखाशिर्षाखाली टाकण्यांत यावा.

नियोजन विभाग ( मागणीक्र.ओ-९)

४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च

१०२- सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना- राज्य योजनांतर्गत योजना (१)

बहुउद्देशिय कार्यक्रम, (०० ) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम ( संकेतांक-४५१५००१२)

प्रति,

सहाय्यक ग्रथालय संचालक , सहजिवन कॉलनी समर्थ नगर औरंगाबाद

स्वाक्षरीत  
( एकनाथ डवले )  
जिल्हाधिकारी , लातूर

प्रत :-माहितीस्तव

१. मा. आ.श्री. सतीश भानुदास चव्हाण विधान परिषद सदस्य, महाराष्ट्र राज्य , ए-१ निर्माण हौसिंग सोसायटी , सहकार नगर , औरंगाबाद यांना माहितीस्तव सादर.
२. जिल्हाधिकारी , जिल्हाधिकारी कार्यालय , औरंगाबाद यांना माहितीस्तव .
३. ग्रंथपाल श्री. मारवाडी नवयुवक वाचनालय मेन रोड हनुमान चौक लातूर यांना माहितीस्तव
४. ग्रंथपाल , महात्मा ज्योतिबा फुले सार्वजनिक वाचनालय देवणी जि. लातूर
५. निवड नस्ती.

स्वाक्षरीत  
जिल्हाधिकारी , लातूर

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग)**

- वाचा:-१) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.डि.पी.सी./१९८४/सिआर-३१/पीआरजी-२दि.३१ मे१९८४  
२) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका.-१०९६/प्र.क्र.-२६/का-१४४५दि.२८सप्टेंबर,१९८८.  
३) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/१०९७/प्र.क्र.-३१२ /१४४५दि.३१ डिसेंबर,१९९८  
४) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२०००/प्र.क्र.-१०६ /का-१४४५दि.३१ मार्च२०००.  
५) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००४/प्र.क्र.-२७ /का-१४४५दि.१९ एप्रिल २००४  
६) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००६/प्र.क्र.-८१ /का-१४४५दि.१५.५. २००६  
७) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००७/प्र.क्र.-६० /का-१४४५दि.११.मे . २००७  
८) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००७/प्र.क्र.-८२ /का-१४४५दि.१५.मे . २००७  
९) मा.आ.श्री. सतीश चव्हाण विधान परिषद सदस्य यांचे दि. १९.८.२०१० , ३०.८.२०१० चे शिफारस पत्र.  
१०) उप अभियंता ( यां ) यांत्रिकी जि.प. लातूर यांचे २०.१२.२०१० चे तांत्रिक मंजूरी पत्र.

जा.क्र.२०१०-११/नियो/आस्थाविका /सं.स-३/ प्रमा./ ४०५  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दि. १७.३. २०१०.

**//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//**

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी. एकनाथ डवले , जिल्हाधिकारी, लातूर आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षात खालील नमुद केलेल्या कामास पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. सदर कामे मा.आ.श्री. सतीश चव्हाण विधान परिषद सदस्य महाराष्ट्र राज्य यांनी प्रस्तावित केले असून मा.आ. महोदयांनी सुचविलेली कामे सर्वसाधारण योजनंतर्गत मंजूर करण्यांत येत आहे. प्रस्तावित कामे खालील दिलेल्या संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेकडे सोपविल्यांत येत आहे.

प्रमा. आ.क्र.	मंजूर कामाचे नांव	कार्यान्वयीन यंत्रणा	पुल / विंधन विहीर	प्र.मा. किंमत (रूपयात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रनेचे नांव
१	२	३	४		६
५७	मौजे जवळगा (पो ) ता. औसा विंधन विहीर व हातपंप बसविणे.	उप अभियंता.(यां) यांत्रिकी जि.प.लातूर	विंधन विहीर	५९०००	ग्रामसेवक , जवळगा (पो ) ता. औसा
<b>एकूण प्र.मा. रू.५९०००/-</b>					

**या आदेशान्वये एकूण रू ५९०००/- ( एककोनसाठ हजार केवळ) रक्कमेच्या एका कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे. सदरची प्रशासकीय मान्यता खालील अटी व शर्तीवर देण्यांत येत आहे.**

**अटी व शर्ती**

- ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.त्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापुर्वी हे काम कोणत्याही पाटबंधारे / जलविद्युत / पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घेतली पाहिजे.
- सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमाव्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना /कार्यक्रम अथवा इतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेऊनच काम सुरू करावे.
- सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-याने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यानी कमीत कमी एका वेळेस काम चालू असतांना व काम भौतिक दृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एक वेळेस कामाचे मुल्यमापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्यासाठी सर्वस्वी जबाबदारी अधिका-यांची आहे.
- या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त्व जागा उपलब्ध असल्याबाबत खात्री करावी . जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिष्टर करून घेऊनच सुरुवात करावी.
- शासनाकडून योजनांतर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग/ सार्वजनिक बांधकाम विभाग / ग्रामविकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूरी दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. स्थाविका-१०९७/प्र.क्र.३१२/ का-१४४५ दि.१ जुन १९९८ अन्वये पुर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.
- प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
- शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१०-११ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- अधिक्षक अभियंता सार्वजनिक बांधकाम मंडळ उस्मानाबाद यांचे पत्र.क्र. प्र.आ.दरसुची / २००९-२०१०/४६३६ दि.११.८.२००९ अन्वये सद्यःस्थितीतील निविदेचा कल व बाजारातील साहित्याचे दर विचारात घेता सन २००८-२००९ या वर्षाच्या दर सुचितील दर (वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शुद्धिपत्राकासह) चालू वर्षाच्या सन २००९-२०१० दरसुचीसाठी लागू करण्याचा निर्णय मंडळ स्तरावर घेणांत आल्याचे कळवल्यानुसार मंजूर अंदाजपत्रकापेक्षा जास्तीची खर्च अनुज्ञेय राहणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- हे काम सुरू करण्यापुर्वी संबंधीत संस्थेचे / अभिकरणाचे नाहरकत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे हामी पत्र

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय**  
**(नियोजन विभाग )**

- संबंधीत संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तीक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
१०. या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल.
११. या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासीक प्रगती अहवाल. महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पद्धतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
१२. नगर पालीका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालीकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पुर्तता करून घ्यावी.
१३. सादरची कामे एक वर्षात पुर्ण करणे अपेक्षित आहे. काम पुर्ण झाल्यावर पुर्णत्वाचे दाखले देखभाल व दुरुस्ती / काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोदवही भरून दोन प्रतीत तसेच मंजूर काम पुर्ण झाल्यानंतर कामाचा फोटो या कार्यालयास सादर करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत यंत्रणेवर राहिल.
१४. या कार्यक्रमात मतदारसंघ निहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघ निहाय व कामनिहाय करावी. या कार्यक्रमावर होणारा खर्च २०१०-११ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतुदीतुन भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यांत यावा.

**नियोजन विभाग ( मागणीक्र.ओ-१)**

४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च  
१०२- सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना- राज्य योजनांतर्गत योजना (१)  
बहुउद्देशिय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम ( संकेतांक-४५१५००१२)

प्रति,

१.उप अभियंता ( यां ) यांत्रिकी जि.प. लातूर यांना पुढील आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव.

स्वाक्षरीत  
(एकनाथ डवले)  
जिल्हाधिकारी, लातूर.

**प्रत :- माहितीस्तव.**

- १) मा. आ.श्री. सतीश भानुदास चव्हाण विधान परिषद सदस्य, महाराष्ट्र राज्य , ए-१ निर्माण हौसिंग सोसायटी , सहकार नगर , औरंगाबाद यांना माहितीस्तव सादर.
- २.) जिल्हाधिकारी , जिल्हाधिकारी कार्यालय , औरंगाबाद यांना माहितीस्तव .
- ३) अधिक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, उस्मानाबाद यांना माहितीस्तव.
- ४) निवड नस्ती.

स्वाक्षरीत

जिल्हाधिकारी, लातूर.

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग)**

- वाचा:-१) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.डि.पी.सी./१९८४/सिआर-३१/पीआरजी-रदि.३१ मे१९८४  
२) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका-१०९६/प्र.क्र.-२६/का-१४४५दि.२८सप्टेंबर,१९८८.  
३) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/१०९७/प्र.क्र.-३१२/१४४५दि.३१ डिसेंबर,१९९८  
४) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२०००/प्र.क्र.-१०६/का-१४४५दि.३१ मार्च२०००.  
५) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००४/प्र.क्र.-२७/का-१४४५दि.१९ एप्रिल २००४  
६) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००६/प्र.क्र.-८१/का-१४४५दि.१५.५. २००६  
७) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००७/प्र.क्र.-६०/का-१४४५दि.११.मे . २००७  
८) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००७/प्र.क्र.-८२/का-१४४५दि.१५.मे . २००७  
९) मा.आ श्री. सतीश चव्हाण विधान परिषद सदस्य यांचे दि. १०.७. २०१० चे शिफारस पत्र.  
१०) सहाय्यक ग्रंथालय संचालक , सहजिनव कॉलनी समर्थ नगर औरंगाबाद यांचे दि.१९.१.२०११ चे शिफारस पत्र.

जा.क्र.२०१०-११/नियो/आस्थाविका /सं.स-३/ प्रमा./ ४०४  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दि. १७.३. २०१०.

**//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//**

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी. एकनाथ डवले , जिल्हाधिकारी, लातूर आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षात खालील नमुद केलेल्या कामास पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.सदर कामे मा.आ.श्री. सतीश चव्हाण विधान परिषद सदस्य महाराष्ट्र राज्य यांनी प्रस्तावित केले असुन मा.आ. महोदयांनी सुचविलेली कामे सर्वसाधारण योजनंअंतर्गत मंजुर करण्यांत येत आहे. प्रस्तावित कामे खालील दिलेल्या संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्रमा आ.क्र.	मंजुर कामाचे नांव	कार्यान्वयीन यंत्रणा	संगणक	प्र.मा. किंमत (रूपयात)	परिरक्षण करणा- या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	४		६
५८	सम्राट अशोक सार्वजनिक वाचनालय हरिभाउ नगर लातूर एक संगणक मंजुर करणे	सहा. ग्रंथालय संचालक ,औरंगाबाद	१ नग	२३०५८	सम्राट अशोक सा. वाचनालय,हरीभाउ नगर नांदेड लातूर
<b>एकूण प्र.शा. मान्यता रू २३०५८- ( तेवीस हजार अठ्ठावन रूपये केवळ)</b>					

या आदेशान्वये एकूण रू २३०५८/- ( तेवीस हजार अठ्ठावन रूपये केवळ ) रक्कमेच्या एका कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

**सदरची प्रशासकीय मान्यता खलील अटी व शर्तीवर देण्यांत येत आहे.**

**अटी व शर्ती**

- ग्रंथालय संचालनालयांनी विहित केलेल्या ग्रंथ खरेदी पद्धतीच्या अधिन राहुन निवडक व दर्जेदार ग्रंथ सहाय्यक ग्रंथालय संचालक औरंगाबाद यांनी संबंधीत ग्रंथालयास पुरवावीत .
- श्री. मारवाडी नवयुवक वाचनालय मेन रोड हनुमान चौक लातूर ,हे वाचनालय शासन मान्य अ वर्गाचे महात्मा ज्योतिबा फुले सार्वजनिक वाचनालय देवणी. हे ग्रंथालय शासन मान्य क वर्गाचे असल्याचे सहा.ग्रंथालय संचालक औरंगाबाद यांनी प्रस्तावित केलेले आहे.
- सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमा व्यतिरिक्त ईतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजा / कार्यक्रम अथवा ईतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री करूनच काम सुरू करावे.
- सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-याने तांत्रिक मान्या दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यांनी कमीत कमी एका वेळेस काम चालु असतांना व काम भौतिकदृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एका वेळेस कामाचे मुल्यमापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे आवश्यक आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्यासाठी सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-याची आहे.
- प्रशासकीय रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवु नये.
- शासनाचे मागदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१०-११ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडुन अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडुन होवु शकेल.
- या कार्यक्रमाखाली येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र पणे ठेवण्यांत यावा. व खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालुन दिलेल्या लेखा पद्धतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
- सदरची कामे एका वर्षात पूर्ण करणे अपेक्षीत आहे. काम पूर्ण झाल्यावर पुर्णत्वाचे दाखले ,देखभाल व दुरुस्ती / काम हस्तांतरण केल्याचा या कार्यक्रमावर होणारा खर्च सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षात खालील लेखाशिर्षाखाली होणा-या तरतुदीतुन भागविण्यांत यावा. व त्याच त्याच लेखाशिर्षाखाली टाकण्यांत यावा.

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग )

नियोजन विभाग ( मागणीक्र.ओ-९)  
४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च  
१०२- सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना- राज्य योजनांतर्गत योजना (१)  
बहुउद्देशिय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम ( संकेतांक-४५१५००१२)

प्रति,

सहाय्यक ग्रंथालय संचालक , सहजिवन कॉलनी समर्थ नगर औरंगाबाद

स्वाक्षरीत  
( एकनाथ डवले )  
जिल्हाधिकारी , लातूर

प्रत :-माहितीस्तव

१. मा. आ.श्री. सतीश भानुदास चव्हाण विधान परिषद सदस्य, महाराष्ट्र राज्य , ए-१ निर्माण हौसिंग सोसायटी , सहकार नगर , औरंगाबाद यांना माहितीस्तव सादर.
२. जिल्हाधिकारी , जिल्हाधिकारी कार्यालय , औरंगाबाद यांना माहितीस्तव .
३. ग्रंथपाल सम्राट अशोक सा. वाचनालय हरिभाउ नगर नांदेड रोड लातूर यांना माहितीस्तव
४. निवड नस्ती.

स्वाक्षरीत  
जिल्हाधिकारी , लातूर

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग)**

- वाचा:१. महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग शासन निर्णय क्र.डी.पी.सी.१९८४/सी.आर-३१/पीआरजी/-२ दि.३१,मे१९८४  
२. महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग शासन निर्णय क्र.स्थाविका१०९६/प्रक्र-२६/का-१४४५/-२ दि.२८,सप्टेंबर१९९८  
३. महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग शासन निर्णय क्र.स्थाविका/१०९७/प्रक्र३१२/का-१४४५/-२ दि.३१,डिसेंबर१९९८  
४.महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२०००/प्रक्र१०६/का-१४४५ दि.३१,मार्च २०००.  
५.महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग शासन निर्णय क्र.स्थाविका२००३/प्रक्र३७८/का-१४४५/ दि.३१,जानेवारी२००४  
६.महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग शासन निर्णय क्र.स्थाविका २००४/प्रक्र-२७/का-१४४५/ दि.१९एप्रिल२००४  
७.महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग शासन निर्णय क्र.स्थाविका २००६/प्रक्र-८१/प्रक्र१४४५/ दि.१५,मे २००६  
८.महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग शासन निर्णय क्र.स्थाविका २००७/प्रक्र-६०/का-१४४५/ दि.११,मे२००७  
९.महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग शासन निर्णय क्र.स्थाविका२००७:/प्रक्र-८२/का-१४४५ / दि.१५,म२००७  
१०.मा.आ.श्री.सतीश भानुदास चव्हाण विधान परिषद सदस्य यांचे दि.११.१२.२०१० चे शिफारस पत्र.  
११.जिल्हा क्रिडा अधिकारी लातूर यांचे पत्रक्रजिक्रिअ/आस्थाविका/२०१०-११.दि.२४.१.२०११ .

जा.क्र.२०१०-११/नियो/आस्थाविका/सं.स. -३/प्रमा./४२६

जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दि.२१.३.२०११.

**// प्रशासकीय मान्यता//**

वर नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी एकनाथ डवले जिल्हाधिकारी, लातूर आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षात खालील नमुद केलेल्या कामास पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.सदरील कामास मा.आ.श्री.सतीश चव्हाण विधान परिषद सदस्य यांनी त्यांचे दि.११.१२.२०१०च्या पत्रान्वये रु.०.५० लक्ष निधी मंजूर करण्याचे सुचविले आसुन प्रस्तावित काम सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यांत येत आहे.मंजूर काम खालील दिलेल्या संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेकडे सोपविण्यांत येत आहे.

अ.क्र. आदेश क्र.	कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता क्र.व दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	प्र.मा.रक्कम रु.(लाखात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	४	५	६
५९	लातूर जिल्हा बेसबॉल असोसिएशन उदगीर जि. लातूर येथे राज्यस्तरीय क्रिडा स्पर्धाआयोजित केल्या असल्याने खर्च भागविण्यासाठी स्थानिक विकास निधीतुन रु.50,000 /- हजार निधी मंजूर करणे.	जिक्रिअ / आस्थाविका/२०१०-११ / २४.१.२०११	जिल्हा क्रिडा अधिकारी, लातूर	०.५०	अध्यक्ष, लातूर जिल्हा बेसबॉल असोसिएशन लातूर
<b>एकूण रक्कम रु.०.५० (पंचास हजार केवळ)</b>					

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रु.०.५० लक्ष रूपये (पंचास हजार केवळ) रक्कमेच्या एका कामास सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत प्रशासकीय मान्यता देण्यांत येत आहे.

**अटी व शर्ती**

- शासन निर्णयानुसार लातूर जिल्हा हौशी हॅन्ड बॉल असोसिएशन द्वारा आयोजित करण्यांत आलेल्या महाराष्ट्र राज्य पुरुष हॉन्डबॉल अजिंक्यपद व चाचणी स्पर्धा २०१० या स्पर्धा आयोजनास सदरील संघटना ही एकविध खेळाची अधिकृत संघटना असुन ती स्पर्धा आयोजन करण्यासाठी शासन मान्यता प्राप्त संघटना असल्याने प्रस्तावित कामास प्रशासकीय मान्यता देण्यांत येत आहे.
- आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत प्रदान करण्यांत आलेल्या प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च येवु नये.
- प्रस्तावित कामाचे निरीक्षण व तपासणी मा. जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या प्राधिकृत अधिका-याकडुन अथवा महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडुन होवु शकेल.
- या कार्यक्रमांतर्गत होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र पणे ठेवण्यांत यावा. व खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास पाठविण्यांत यावा.
- सदर कामाचा निधी खर्च झाल्यानंतर खर्चाचे विनीयोग प्रमाण पत्र संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेने त्वरीत या कार्यालयास सादर करण्यांत यावे.
- या कार्यक्रमावर होणारा खर्च हा सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षात खालील लेखाशिर्षाखानी होणा-या तरतुदीतुन भागविण्यांत यावा व त्याच लेखाशिर्षाखाली खर्ची टाकण्यांत यावा.

**नियोजन विभाग(मागणी क्र.ओ-१)**

**४५१५ सरामुहिक विकास ,पंचवार्षिक योजनेअंतर्गत योजना- राज्य योजनांतर्गत योजा (१)  
बहुउद्देशिय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक-४५१५००१२)**

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग )

---

प्रत:- जिल्हा क्रिडा अधिकारी, जिल्हा क्रिडा संकुल लातूर यांना पुढील योग्य त्या कार्यवाहीस्तव

स्वाक्षरीत  
(एकनाथ डवले )  
जिल्हाधिकारी , लातूर

**प्रत माहितीस्तव सादर**

१. मा. आ.श्री. सतीश भानुदास चव्हाण विधान परिषद सदस्य महाराष्ट्र राज्य मुंबई , निर्माण हाउसिंग सोसायटी सहकार नगर औरंगाबाद यांना माहितीस्तव सविनय सादर.
- २ .उप संचालक क्रिडा संचालनालय , जिल्हा क्रिडा संकुल लातूर यांना पुढील योग्य त्या कार्यवाहीस्तव.
३. प्रा.डी.बी. पाटील सचिव लातूर जिल्हा बेसबॉल असोसिएशन उदगीर जि. लातूर यांना माहितीस्तव.
४. निवड नस्ती.

स्वाक्षरीत  
जिल्हाधिकारी , लातूर

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग)**

- वाचा:-१) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.डि.पी.सी./१९८४/सिआर-३१/पीआरजी-२दि.३१ मे १९८४  
२) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका.-१०९६/प्र.क्र.-२६/का-१४४५दि.२८ सप्टेंबर,१९८८.  
३) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/१०९७/प्र.क्र.-३१२/१४४५दि.३१ डिसेंबर,१९९८  
४) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२०००/प्र.क्र.-१०६/का-१४४५दि.३१ मार्च २०००.  
५) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००४/प्र.क्र.-२७/का-१४४५दि.१९ एप्रिल २००४  
६) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००६/प्र.क्र.-८१/का-१४४५दि.१५.५. २००६  
७) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००७/प्र.क्र.-६०/का-१४४५दि.११.मे . २००७  
८) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००७/प्र.क्र.-८२/का-१४४५दि.१५.मे . २००७  
९) मा.आ श्री. सतीश चव्हाण विधान परिषद सदस्य यांचे दि. २०.८.२०१० व ३०.८.२०१० चे शिफारस पत्र.  
१०) सहाय्यक प्रथालय संचालक , सहजिनव कॉलनी समर्थ नगर औरंगाबाद यांचे दि. १.९.२०१० चे शिफारस पत्र.

जा.क्र.२०१०-११/नियो/आस्थाविका /सं.स-३/ प्रमा./ ४२८  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दि २१.३.२०११.

**//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//**

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी. एकनाथ डवले , जिल्हाधिकारी, लातूर आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षात खालील नमुद केलेल्या कामास पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.सदर कामे मा.आ.श्री. सतीश चव्हाण विधान परिषद सदस्य महाराष्ट्र राज्य यांनी प्रस्तावित केले असून मा.आ. महोदयांनी सुचविलेली कामे सर्वसाधारण योजनंतर्गत मंजुर करण्यांत येत आहे. प्रस्तावित कामे खालील दिलेल्या संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्रमा आ.क्र.	मंजुर कामाचे नांव	कार्यान्वयीन यंत्रणा	पुस्तके	प्र.मा. किंमत (रूपयात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रनेचे नांव
१	२	३	४		६
६०	सावित्रीबाई फुले सार्वजनिक वाचनालय डोंगरगांव ता. शिरूर अनंतपठ जि. लातूर या वाचनालयास पुस्तके खरेदीसाठी निधी मंजुर करणे.	सहा. ग्रंथालय संचालक ,औरंगाबाद	पुस्तके	०.१०	ग्रंथपाल , सावित्रीबाई फुले सार्वजनिक वाचनालय ता. शिरूर अनंतपठ जि. लातूर
६१	स्वामी विवेकानंद सार्वजनिक वाचनालय जवळगा पोमादेवी ता. औसा जि. लातूर या वाचनालयास पुस्तके खरेदीसाठी निधी मंजुर करणे.	सहा. ग्रंथालय संचालक ,औरंगाबाद	पुस्तके	०.३२	ग्रंथपाल स्वामी विवेकानंद सार्वजनिक वाचनालय जवळगा पोमादेवी ता. औसा जि. लातूर
<b>एकूण प्र.शा. तान्यता रू०.४२/- ( बेचाळीस हजार केवळ )</b>					

या आदेशान्वये एकूण रू ०.४२/-( बेचाळीस हजार केवळ) रक्कमेच्या दोन कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे. **।दरची प्रशासकीय मान्यता खलील अटी व शर्तीवर देण्यांत येत आहे.**

**अटी व शर्ती**

- ग्रंथालय संचालनालयांनी विहित केलेल्या ग्रंथ खरेदी पद्धतीच्या अधिन राहून निवडक व दर्जेदार ग्रंथ सहाय्यक ग्रंथालय संचालक औरंगाबाद यांनी संबंधीत ग्रंथालयास पुरवावीत
- श्री. मारवाडी नवयुवक वाचनालय मेन रोड हनुमान चौक लातूर ,हे वाचनालय शासन मान्य **अ** वर्गाचे महात्मा ज्योतिबा फुले सार्वजनिक वाचनालय देवणी. हे ग्रंथालय शासन मान्य **क** वर्गाचे असल्याचे सहा.ग्रंथालय संचालक औरंगाबाद यांनी प्रस्तावित केलेले आहे.
- सादरची कामे या विशेष कार्यक्रमा व्यतिरिक्त ईतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजा / कार्यक्रम अथवा ईतर योजनेत कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री करूनच काम सुरू करावे.
- सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-याने तांत्रिक मान्या दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यांनी कमीत कमी एका वेळेस काम चालु असतांना व काम भौतिकदृष्ट्या पूर्ण झालावर एका वेळेस कामाचे मुल्यमापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे आवश्यक आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्यासाठी सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-याची आहे.
- प्रशासकीय रक्कमपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
- शासनाचे मागदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१०-११ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल.
- या कार्यक्रमाखाली येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र पणे ठेवण्यांत यावा. व खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल महिना संपल्यानंतर पुढील
- महिण्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पद्धतीचा अवलंब करावयाचा आहे.



जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग )

- १०) सदरची कामे एका वर्षात पूर्ण करणे अपेक्षित आहे. काम पूर्ण झाल्यावर पुर्णत्वाचे दाखले ,देखभाल व दुरूस्ती / काम हस्तांतरण केल्याचा
- ११) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षात खालील लेखाशिर्षाखाली होणा-या तरतुदीतुन भागविण्यांत यावा. व त्याच त्याच लेखाशिर्षाखाली टाकण्यांत यावा.

नियोजन विभाग ( मागणीक्र.ओ-९)

४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च

१०२- सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना- राज्य योजनांतर्गत योजना (१)

बहुउद्देशिय कार्यक्रम, (०० ) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम ( संकेतांक-४५१५००१२)

प्रति,

१. सहाय्यक ग्रंथालय संचालक , सहजिवन कॉलनी समर्थ नगर औरंगाबाद

स्वाक्षरीत  
( एकनाथ डवले )  
जिल्हाधिकारी , लातूर

प्रत :-माहितीस्तव

१. मा. आ.श्री. सतीश भानुदास चव्हाण विधान परिषद सदस्य, महाराष्ट्र राज्य , ए-१ निर्माण हौसिंग सोसायटी , सहकार नगर , औरंगाबाद यांना माहितीस्तव सादर.
२. जिल्हाधिकारी , जिल्हाधिकारी कार्यालय , औरंगाबाद यांना माहितीस्तव .
३. ग्रंथपाल , सावित्रीबाई फुले सार्वजनिक वाचनालय डोंगरगांव ता. शिरूर अनंतपाळ यांना माहितीस्तव
४. ग्रंथपाल , स्वामी विवेकानंद सार्वजनिक वाचनालय जवळगा पोमादेवी ता. औसा जि. लातूर
५. निवड नस्ती.

स्वाक्षरीत  
जिल्हाधिकारी , लातूर

वाचा:-१) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.डि.पी.सी./१९८४/सिआर-३१/पीआरजी-२दि.३१ मे१९८४

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग)**

- २) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका.-१०९६/प्र.क्र.-२६/का-१४४५दि.२८ सप्टेंबर, १९८८.  
३) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका/१०९७/प्र.क्र.-३१२/१४४५दि.३१ डिसेंबर, १९९८  
४) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२०००/प्र.क्र.-१०६/का-१४४५दि.३१ मार्च २०००.  
५) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००४/प्र.क्र.-२७/का-१४४५दि.१९ एप्रिल २००४  
६) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००६/प्र.क्र.-८१/का-१४४५दि.१५.५. २००६  
७) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००७/प्र.क्र.-६०/का-१४४५दि.११.मे . २००७  
८) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००७/प्र.क्र.-८२/का-१४४५दि.१५.मे . २००७  
९) मा.आ श्री. सतीश चव्हाण विधान परिषद सदस्य यांचे दि.८.२.२०११ चे शिफारस पत्र.  
१०) शिक्षणाधिकारी ( माध्य.) जि.प.लातूर यांचे पत्रक्र. चे शिफारस पत्र. .जिपला /कार्या-२/सी.आर.१९१/१० दि.८.३.११

जा.क्र.२०१०-११/नियो/आस्थाविका /सं.स-३/ प्रमा./ ५३८  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दि. २८.३.२०११

**//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//**

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी. एकनाथ डवले, जिल्हाधिकारी, लातूर आमदारांचा स्थायिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सा २०१०-११ या वित्तीय वर्षात खालील नमुद केलेल्या कामास पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. सदर कामे मा.आ.श्री. सतीश चव्हाण विधान परिषद सदस्य महाराष्ट्र राज्य यांनी प्रस्तावित केले असून मा.आ. महोदयांनी सुचविलेली कामे सर्वसाधारण योजांतर्गत मंजूर करण्यांत येत आहे. प्रस्तावित कामे खालील दिलेल्या संबंधीत कार्यावयी यंत्रणेकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्रमा आ.क्र.	मंजूर कामाचे नांव	कार्यावयीन यंत्रणा	संगणक संख्या / पुस्तके	प्र.मा. किंमत (रूपयात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रोचेनांव
१	२	३	४		६
६२	लोकमान्य शिक्षण संस्था पानचिंचोली ता. निलंगा या शाळेस एक संगणक मंजूर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक

या आदेशावये एकूण रू. 23058 /- ( रू. तेवीस हजार केवळ ) रक्कमेच्या एका कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

**सदरची प्रशासकीय मायता खलील अटी व शर्तीवर देण्यांत येत आहे.**

**अटी व शर्ती**

- संगणक खरेदीची कार्यवाही दि.३१ मार्च २०११ पूर्वी करण्यांत यावी.
- कोणत्याही परिस्थितीत मंजूर केलेल्या संगणकाच्या अंदाजित किंमती पेक्षा जास्त खर्च करण्यांत येवू याे.
- महाराष्ट्र शासना ठरवून दिलेल्या शासकीय मापदंडांनुसारच संगणक खरेदीची कार्यवाही करावी.
- संगणक खरेदी इतर संबंधित कार्यालयो उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास । चुकता सादर करावे.
- संगणक खरेदी नंतर संगणकाचे परिरक्षण (व्यवस्थापन) करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यालयाची आहे.
- चरील संगणकाची देखभाल दुरुस्ती संबंधित कार्यालयो करावयाची आहे.तसेच इतर खर्च सुद्धा संबंधित कार्यालयो करावा याबाबत हमीपत्र संबंधित कार्यालयो द्यावे.
- आमदार स्थायिक विकास कार्यक्रम २०१०-११ अंतर्गत मंजूर करण्यांत आलेल्या संगणकाची गोंद कार्यालयाच्या जडवस्तु संग्रह गोंदवही मध्ये बंधाकारक आहे. मंजूर करण्यांत आलेले संगणक सुस्थितीत असल्याचे प्रमाणपत्र दरवर्षी । चुकता या कार्यालयास पाठवावे.
- मंजूर करण्यांत आलेल्या संगणकाच्या मॉनिटरवर दर्शनी भागावर स्पष्ट दिसेल अशा पद्धतीने मा.आ. श्री. सतीश चव्हाण वि .प.स. यांच्या वर्ष २०१०-११ च्या आमदार फंड निधीतुन असे ऑईल पेटने लिहावे.**
- पुरवठा करण्यांत आलेल्या संगणकाची तांत्रिक पडताळणी शासकीय तंत्रनिकेतन / अभियांत्रिकी महाविद्यालय / जिल्हा सुचना विज्ञान अधिकारी, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर यांच्या मार्फत करण्यांत यावी.
- संगणक पुरवठा झाल्यांतर कार्याय प्रमुखानी संगणक सुस्थितीत सुरू केल्याचे प्रमाणपत्र व व्यवस्थित कार्यावित केल्याबाबतचा अहवाल जिल्हा नियोजन अधिकारी जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर यांचेकडे लवकरात लवकर सादर करणे आवश्यक आहे.
- प्राचार्य, पुरणमल लाहोटी शासकीय तंत्रनिकेता, लातूर /जिल्हा सुचान विज्ञान अधिकारी, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर यांचेकडे संगणक दर करारांनुसार त्याच कंपनीचे असल्याबाबत व तांत्रिकदृष्ट्या योग्य असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र हस्तगत करून या कार्यालयास सादर करावे.
- सदरील संगणक निधी विनीयोग प्रमाण पत्र तात्काळ या कार्यालयास पाठविण्यांत यावे.
- या कार्यक्रमावर होणारा खर्च सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतुदीतुन भागविण्यांत यावा व त्याच लेखाशिर्षाखाली टाकण्यांत यावा.

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग )

नियोजन विभाग ( मागणीक्र.ओ-१)  
४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च  
१०२- सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना- राज्य योजनांतर्गत योजना (१)  
बहुउद्देशिय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम ( संकेतांक-४५१५००१२)

प्रति,

- १.शिक्षणाधिकारी ( माध्य.) जिल्हा परिषद लातूर यांना पुढील आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव
- २.मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जि.प. लातूर यांना पुढील आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव.

स्वाक्षरीत  
( एकनाथ डवले )  
जिल्हाधिकारी , लातूर

प्रत :-माहितीस्तव

- १ मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि. प. लातूर
- २) मा. आ.श्री. सतीश भानुदास चव्हाण विधान परिषद सदस्य, महाराष्ट्र राज्य , ए-१ निर्माण हौसिंग सोसायटी , सहकारनगर , औरंगाबाद यांना माहितीस्तव सादर.
- ३) जिल्हाधिकारी , जिल्हाधिकारी कार्यालय , औरंगाबाद यांना माहितीस्तव .
४. जिल्हा सुचना विज्ञान अधिकारी , जिल्हाधिकारी कार्यालय लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
- ५ मुख्याद्यापक लोकमान्य शिक्षण संस्था पानचिंचोली ता. निलंगा. यांना माहितीस्तव सादर.
- ६ निवड नस्ती.

स्वाक्षरीत  
( एकनाथ डवले )  
जिल्हाधिकारी , लातूर

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग)**

**मा.आ.श्री. विक्रम वसंतराव काळे विधान परिषद सदस्य यांनी सुचविलेली कामे**

- वाचा:-१) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.डि.पी.सी./१९८४/सिआर-३१/पीआरजी-२दि.३१ मे १९८४  
 २) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका.-१०९६/प्र.क्र.-२६/का-१४४५दि.२८ सप्टेंबर,१९८८.  
 ३) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/१०९७/प्र.क्र.-३१२ /१४४५दि.३१ डिसेंबर,१९९८  
 ४) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२०००/प्र.क्र.-१०६ /का-१४४५दि.३१ मार्च २०००.  
 ५) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००४/प्र.क्र.-२७ /का-१४४५दि.१९ एप्रिल २००४  
 ६) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००६/प्र.क्र.-८१ /का-१४४५दि.१५.५. २००६  
 ७) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००७/प्र.क्र.-६० /का-१४४५दि.११.मे . २००७  
 ८) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००७/प्र.क्र.-८२ /का-१४४५दि.१५.मे . २००७  
 ९) मा.आ श्री. विक्रम काळे विधान परिषद सदस्य यांचे दि. १०.७. २०१० चे शिफारस पत्र.  
 १०) राज्य शासनाचे संगणक दरकरार पत्रक RC.No. Computers / IT-RC-71090000/0511/81/02529/3412  
 Dated 05-OCT-10 For the Supply of Computers Desktop and Feripherals .  
 ११) शिक्षणाधिकारी ( माध्य.) जि.प.लातूर यांचे पत्रक्र. चे शिफारस पत्र. .जिपला /शिमा /कार्या-२/सी.आर.१११/१० दि.२२.१०.१०  
 १२) सहयंचालक ,उच्च शिक्षण . नांदेड विभाग नांदेड यांचे पत्र क्र विशाससंसं/उशि /नावि /अनु-२६००-०४दि.२३.११.१०  
 १३) विशेष जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी ,लातूर यांचे पत्रक्र.संगणक/पुरवठा-२०१०-११/२७१८ दि.२४.११.२०१०

जा.क्र.२०१०-११ / आस्थाविका / सं.स.-३ /प्र.मा./६६  
 जिल्हा नियोजन समिती,  
 जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
 दि. १० / १ / २०११.

**// प्रशासकीय मंजूरी आदेश//**

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी. एकनाथ डवले , जिल्हाधिकारी, लातूर आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षात खालील नमुद केलेल्या कामास पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.सदर कामे मा.आ.श्री. विक्रम वसंतराव काळे विधान परिषद सदस्य (औरंगाबाद शिक्षक मतदार संघ ) महाराष्ट्र राज्य यांनी प्रस्तावित केले असून मा.आ. महोदयांनी सुचविलेली कामे सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यांत येत आहे. प्रस्तावित कामे खालील दिलेल्या संबंधीत कार्यान्वयन यंत्रणेकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्रमा आ.क्र.	मंजूर कामाचे नांव	कार्यान्वयन यंत्रणा	संगणक	प्र.मा. किंमत (रूपयात )	परिरक्षण रणा-या यंत्रनेचे नांव
१	२	३	४		६
१	माता नर्गीस दत्त विद्यालय देवणी ता. देवणी या शाळेस एक संगणक मंजूर करणे	शिक्षणाधिकारी ( माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
२	विद्यानिकेतन विद्यालय वडवळ नगनाथ ता. चाकूर या शाळेस एक संगणक मंजूर करणे	शिक्षणाधिकारी ( माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
३	स्वामी विवेकानंद विद्यालय जानवळ ता. चाकूर या शाळेस एक संगणक मंजूर करणे	शिक्षणाधिकारी ( माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
४	पु. अहिल्यादेवी होळकर विद्यालय राचत्रावाडी ता. चाकूर या शाळेस एक संगणक मंजूर करणे	शिक्षणाधिकारी ( माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
५	महात्मा फुले विद्यालय कबनसांगवी ता. चाकूर या शाळेस एक संगणक मंजूर करणे	शिक्षणाधिकारी ( माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
६	हरिभाउ मुळे विद्यालय अंजनसोंडा बु ता चाकूर या शाळेस एक संगणक मंजूर करणे	शिक्षणाधिकारी ( माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
७	डॉ. बाबासाहेब अंबेडकर निवासी विद्यालय चारलंब , अलगरवाडी या शाळेस एक संगणक मंजूर करणे	शिक्षणाधिकारी ( माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
८	समर्थ विद्यालय एकुर्गा रोड उदगीर ता.उदगीर या शाळेस एक संगणक मंजूर करणे	शिक्षणाधिकारी ( माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
९	संत ज्ञानेश्वर विद्यालय डिग्रस ता. उदगीर या शाळेस	शिक्षणाधिकारी (	संगणक	२१९६०	संबंधीत शाळेचे

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग )**

	एक संगणक मंजुर करणे	माध्य) जि.प. लातूर	१	१०९८ २३०५८	मुख्याद्यापक
१०	लोणेश्रवर माध्यमिक विद्यालय लोणी या शाळेस एक संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
११	लाल बहादुर शास्त्री विद्यालय उदगीर या शाळेस एक संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
१२	गंगामाता कन्या विद्यालय लोहारा ता. उदगीर या शाळेस एक संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
१३	जागृती विद्यालय किणी ये ता. उदगीर या शाळेस एक संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
१४	मराठवाडा विद्यालय चेरा ता. जळकोट या शाळेस एक संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
१५	श्री. संत गोविंदस्मारक विद्यालय वांजरवाडा ता. जळकोट या शाळेस एक संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
१६	गुरुदत्त कनिष्ठ महाविद्यालय जळकोट ता. जळकोटया शाळेस एक संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
१७	श्रीराम विद्यालय रेणापुर ता. रेणापुर या शाळेस एक संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
१८	कामधेनु विद्यालय माकेगांव ता. रेणापुरया शाळेस एक संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
१९	जनता विद्यालय पोहरेगांव ता. रेणापुर या शाळेस एक संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
२०	यशवंतराव चव्हाण विद्यालय गाधवड ता.जि. लातूरया शाळेस एक संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
२१	वसंतराव नाईक कनिष्ठ महाविद्यालय कानडी बोरगांव ता.जि. लातूर या शाळेस एक संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
२२	श्री. सरस्वती विद्यालय रामेश्रवर ता. जि. लातूरया शाळेस एक संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
२३	श्री. निळकंठेश्रवर विद्यालय निवळी ता. जि. लातूर या शाळेस एक संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
२४	जि.प. शाळा गांजनखेडा ता. औसा जि. लातूर या शाळेस एक संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
२५	आदर्श विद्यालय औसा जि. लातूर या शाळेस एक संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
२६	दयानंद विद्यालय , बाभळगांव ता.जि. लातूरया शाळेस एक संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
२७	दत्तुसिंह चौहान प्रशाला विक्रम नगर लातूर या शाळेस एक संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
२८	अहिल्यादेवी विद्यालय लातूर या शाळेस एक संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्य) जि.प.	संगणक १	२१९६० १०९८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग )**

		लातूर		२३०५८	
२९	गणेश विद्यालय सेलु ता. औसा जि. लातूर या शाळेस एक संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी ( माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
३०	श्री. व्यंकटेश विद्यालय वलांडी ता. देवणीया शाळेस एक संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी ( माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
३१	विठ्ठलराव पाटील मेमोरियल हायस्कूल गोर ता. निलंगा या शाळेस एक संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी ( माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
३२	श्री. शिवाजी विद्यालय निलंगा ता. निलंगा या शाळेस एक संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी ( माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
३३	शिवाजीराव पाटील विद्यालय अनसरवाडा ता. निलंगा या शाळेस एक संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी ( माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
३४	संस्कार वर्धीनि विद्यालय शिरोळ वांजरवाडा ता. निलंगा या शाळेस एक संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी ( माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
३५	रामलिंग विद्यालय रामलिंगमुदगड ता. निलंगा या शाळेस एक संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी ( माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
३६	चंन्नाबस्वेश्वर विद्यालय सोनखेड ता. निलंगा या शाळेस एक संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी ( माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
३७	लाल बहादुर शास्त्री विद्यालय हासोरी (बु)ता.निलंगा या शाळेस एक संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी ( माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
३८	जय भवानी विद्यालय पानचिंचोली ता. निलंगा या शाळेस एक संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी ( माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
३९	श्री.गणेशनाथ विद्यालय सारसा ता.जि. लातूर या शाळेस एक संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी ( माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
४०	श्री. रामलिंगेश्र्वर विद्यालय रामेगांव ता. जि. लातूर या शाळेस एक संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी ( माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
४१	निर्मलादेवी विद्यालय चिखुर्डा ता.जि. लातूर या शाळेस एक संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी ( माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
४२	नेहरू माध्य. व उच्च माध्य. विद्यालय , चिंचोली (ब ) ता.लातूर या शाळेस एक संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी ( माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
४३	महाराष्ट्र विद्यानिकेतन , मुरूडअकोला ता.जि. लातूर या शाळेस एक संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी ( माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
४४	छत्रपती शाहु विद्यालय एकुर्गा ता. जि. लातूर या शाळेस एक संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी ( माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
४५	भगतसिंग विद्यालय भिसे वाघोली ता. जि. लातूर या शाळेस एक संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी ( माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
४६	येणेगुर हायस्कूल लातूर या शाळेस एक संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी ( माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
४७	श्रीमती सुशिलादेवी कनिष्ठ महाविद्यालय लातूरया शाळेस एक संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी ( माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक



**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग )**

	या शाळेस एक संगणक मंजूर करणे	माध्य) जि.प. लातूर	१	१०९८ २३०५८	मुख्याद्यापक
६८	पु. अहिल्यादेवी विद्यालय सांगवी सु ता. अहमदपुर या शाळेस एक संगणक मंजूर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
६९	पी.ए. इनामदार विद्यालय किनगांव ता. अहमदपुर या शाळेस एक संगणक मंजूर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
७०	नुतन मराठी कनिष्ठ माविद्यालय अहमदपुरया शाळेस एक संगणक मंजूर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
७१	नुतन जनता माध्य. विद्यालय सोनखेड ता. अहमदपुर या शाळेस एक संगणक मंजूर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
७२	नुतन उच्च माध्य विद्यालयअंधोरी ता. अहमदपुरया शाळेस एक संगणक मंजूर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
७३	नेताजी सुभाषचंद्र बोस कनिष्ठ महाविद्यालय किनगांव ता. अहमदपुर या शाळेस एक संगणक मंजूर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
७४	महात्मा फुले कनिष्ठ महाविद्यालय अहमदपुर या शाळेस एक संगणक मंजूर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
७५	भगवान विद्यालय किनगांव ता. अहमदपुर या शाळेस एक संगणक मंजूर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
७६	बापुजी विद्यालय सावरगाव थो. ता. अहमदपुर या शाळेस एक संगणक मंजूर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
७७	बळीराजा विद्यालय गंगाहिप्परगा ता. अहमदपुर या शाळेस एक संगणक मंजूर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
७८	पु. कुमारस्वामी माध्य. व उच्च माध्य. विद्यालय पुढरपुर ता. देवणी या शाळेस एक संगणक मंजूर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
७९	नागाबुआ विद्यालय हेळंब ता. देवणी या शाळेस एक संगणक मंजूर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
८०	अजिम ज्युनिअर कॉलेज औसा जि.लातूर या शाळेस एक संगणक मंजूर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
८१	जय क्रांती कनिष्ठ महाविद्यालय लातूर या शाळेस एक संगणक मंजूर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
८२	रामनाथ विद्यालय आलमला ता. औसा .जि. लातूर या शाळेस एक संगणक मंजूर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
८३	माध्यमिक आश्रम शाळा रेणापुर या शाळेस एक संगणक मंजूर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
८४	माध्यमिक आश्रम शाळा नावंदी तांडा ता.उदगीर या शाळेस एक संगणक मंजूर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
८५	माध्यमिक आश्रम शाळा ढाळेगाव ता. अहमदपुर या शाळेस एक संगणक मंजूर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
८६	माध्यमिक आश्रम शाळा नाईक नगर घसवाडी ता. अहमदपुर या शाळेस एक संगणक मंजूर करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्य) जि.प.	संगणक १	२१९६० १०९८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक



**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग)**

		लातूर		२३०५८	
८७	डॉ. बाबासाहेब अंबेडकर महाविद्यालय ,लातूर या महाविद्यालयास 1 संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी ( माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत महाविद्यालयाचे प्राचार्य
८८	प्राचार्य व्यंकटराव देशमुख महाविद्यालय , बाभळगांव ता. जि. लातूर या महाविद्यालयास 1 संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी ( माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत महाविद्यालयाचे प्राचार्य
८९	प्राचार्य उज्वल ग्रामिण महाविद्यालय , घोणसी ता.जळकोट जि. लातूर या महाविद्यालयास 1 संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी ( माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत महाविद्यालयाचे प्राचार्य
९०	जिल्हा स्काउट गाईड कार्यालय , लातूर या कार्यालयास संगणक मंजुर करणे.	शिक्षणाधिकारी ( माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत कार्यालयाचे कार्यालय प्रमुख
९१	इंदिरा गांधी त्रिद्यालय , लातूर या शाळेस एक संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी ( माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
९२	आण्णाभाउ साठे त्रिद्यालय , लातूर या शाळेस एक संगणक मंजुर करणे	शिक्षणाधिकारी ( माध्य) जि.प. लातूर	संगणक १	२१९६० १०९८ २३०५८	संबंधीत शाळेचे मुख्याद्यापक
<b>एकूण प्र.मा. रक्कम रू.२१.२१३३६ /-( एककेविस लक्ष एककेविस हजार तीनशे छत्तीस रू केवळ)</b>					

या आदेशान्वये एकूण रू 21.21336 /-/( एककेवीस लक्ष एककेवीस हजार तीनशे छत्तीस रू केवळ) रक्कमेच्या ९२ संगणक मंजुरीच्या कामास सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत प्रशासकीय मंजुरी देण्यांत येत आहे.

टिप:-आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम 2010-11 अंतर्गत मंजुर करण्यांत आलेल्या संगणकाची किंमत उपरोक्त संदर्भिय क्र.10 अन्वये

महाराष्ट्र शासनाचे दर करार पत्रकाप्रमाणे दर्शविण्यांत आलेले आहेत.

**अटी व शर्ती**

- संगणक खरेदीची कार्यवाही दि.३१ मार्च २०११ पुर्वी करण्यांत यावी.
- कोणत्याही परिस्थितीत मंजुर केलेल्या संगणकाच्या अंदाजित किंमती पेक्षा जास्त खर्च करण्यांत येवू नये.
- महाराष्ट्र शासनाने ठरवून दिलेल्या शासकीय मापदंडानुसारच संगणक खरेदीची कार्यवाही करावी.
- संगणक खरेदी इतर संबंधित कार्यालयाने उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास न चुकता सादर करावे.
- संगणक खरेदी नंतर संगणकाचे परिरक्षण (व्यवस्थापा) करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यालयाची आहे.
- चरील संगणकाची देखभाल दुरुस्ती संबंधित कार्यालयाने करावयाची आहे.तसेच इतर खर्च सुद्धा संबंधितकार्यालयाने करावा याबाबत हमीपत्र संबंधित कार्यालयो दयावे.
- आमदार स्थािक विकास कार्यक्रम २०१०-११ अंतर्गत मंजुर करण्यांत आलेल्या संगणकाची नोंद कार्यालयाच्या जडवस्तु संग्रह नोंदवही मध्ये बंधाकारक आहे. मंजुर करण्यांत आलेले संगणक सुस्थितीत असल्याचे प्रमाणपत्र दरवर्षी न चुकता या कार्यालयास पाठवावे.
- मंजुर करण्यांत आलेल्या संगणकाच्या मॉॅिटरवर दर्शनी भागावर स्पष्ट दिसेल अशा पद्धतीने मा.आ. श्री. विक्रम वसंतराव काळे वि .प.स. यांच्या वर्ष २०१०-११ च्या आमदार फंड निधीतुन असे ऑईल पेटने लिहावे.
- पुरवठा करण्यांत आलेल्या संगणकाची तांत्रिक पडताळणी शासकीय तंत्रिकेता / अभियांत्रिकी महाविद्यालय / जिल्हा सुचना विज्ञान अधिकारी , जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर यांच्या मार्फत करण्यांत यावी.
- संगणक पुरवठा झाल्यांतर कार्याय प्रमुखानी संगणक सुस्थितीत सुरू केल्याचे प्रमाणपत्र व व्यवस्थित कार्यावीत केल्याबाबतचा अहवाल जिल्हा नियोजन अधिकारी जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर यांचेकडे लवकरात लवकर सादर करणे आवश्यक आहे.
- प्राचार्य , पुरणमल लाहोटी शासकीय तंत्रिकेतन, लातूर /जिल्हा सुचना विज्ञान अधिकारी, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर यांचेकडे संगणक दर करारानुसार त्याच कंपनीचे असल्याबाबत व तांत्रिकदृष्ट्या योग्य असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र हस्तगत करून त्या कार्यालयास सादर करावे.
- सदरील संगणक निधी विनीयोग प्रमाण पत्र तात्काळ या कार्यालयास पाठविण्यांत यावे.
- या कार्यक्रमावर होणारा खर्च सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतुदीतुन भागविण्यांत यावा व त्याच
- लेखाशिर्षाखाली टाकण्यांत यावा.

**नियोजन विभाग ( मागणीक्र.ओ-९)**

**४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च**

**१०२- सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना- राज्य योजनांतर्गत योजना (१)**

**बहुउद्देशिय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थािक विकास कार्यक्रम ( संकेतांक-४५१५००१२)**

प्रति,

१. शिक्षणाधिकारी ( माध्य.) जिल्हा परिषद लातूर यांना पुढील आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग )

२. सह संचालक ,उच्च शिक्षण नांदेड विभाग नांदेड .
- ३.जिल्हा विशेष समाजकल्याण अधिकारी , लातूर.
- ४.जिल्हा संघटक, भारत स्काउट गार्ड अधिकारी, जिल्हा कार्यालय लातूर

( एकनाथ डवले )  
जिल्हाधिकारी , लातूर

**प्रत :-माहितीस्तव**

- १) मा. आ.श्री. विक्रम वसंतराव काळे , विधान परिषद सदस्य ( औरंगाबाद शिक्षक मतदार संघ) भाउ निवास महाराष्ट्र हाउसिंग सोसायटी बार्शी रोड लातूर माहितीस्तव सादर.
- २) प्राचार्य, पुरणमल लाहोटी शासकीय तंत्र निकेतन लातूर यांना माहितीस्तव .
- ३) जिल्हा सुचना विज्ञान अधिकारी , जिल्हाधिकारी कार्यालय लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
- ४) मुख्याध्यापक /प्राचार्य (उपरोक्त सर्व ) यांना माहितीस्तव सादर.
- ५) निवड नस्ती.

( एकनाथ डवले )  
जिल्हाधिकारी , लातूर

**मा.आ.श्री. एम.एम शेख विधान परिषद औरंगाबाद.**

- वाचा:-१) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.डि.पी.सी./१९८४/सिआर-३१/पीआरजी-२दि.३१ मे१९८४  
२) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.स्थाविका.-१०९६/प्र.क्र.-२६/का- १४४५ दि.२८.सप्टेंबर १९८८

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग)**

- ३) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका/१०९७/प्र.क्र.-३१२/१४४५दि.३१ डिसेंबर, १९९८  
 ४) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२०००/प्र.क्र.-१०६/का-१४४५दि.३१ मार्च २०००.  
 ५) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००४/प्र.क्र.-२७/का-१४४५दि.१९ एप्रिल २००४  
 ६) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००६/प्र.क्र.-८१/का-१४४५दि.१५.५. २००६  
 ७) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००७/प्र.क्र.-६०/का-१४४५दि.११.मे . २००७  
 ८) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००७/प्र.क्र.-८२/का-१४४५दि.१५.मे . २००७  
 ९) मा.आ.श्री. एम.एम.शेख विधान परिषद सदस्य यांचे दि.३.१.२०११ चे शिफारस पत्र.  
 १०) राज्य शासनाचे संगणक दरकरार पत्रक RC.No. Computers / IT-RC-71090000/0511/81/02529/3412  
 Dated 05-OCT-10 For the Supply of Computers Desktop and Feripherals .  
 ११) शिक्षणाधिकारी ( माध्य.) जि.प.लातूर यांचे पत्रक्र. चे शिफारस पत्र. .जिपला/शिमा/कार्या-२/सी.आर.१९१/१० दि.३.२.०११

जा.क्र.२०१०-११/नियो/आस्थाविका/सं.स-३/ प्रमा./४२२  
 जिल्हा नियोजन समिती,  
 जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
 दि. १९ / ३ / २०११

**//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//**

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी. एकनाथ डवले, जिल्हाधिकारी, लातूर आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षात खालील नमुद केलेल्या कामास पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. सदर कामे मा.आ.श्री. एम.एम.शेख विधान परिषद सदस्य महाराष्ट्र राज्य यांनी प्रस्तावित केले असून मा.आ. महोदयांनी सुचविलेली कामे सर्वसाधारण योजनेंतर्गत मंजूर करण्यांत येत आहे. प्रस्तावित कामे खालील दिलेल्या संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्रमा आ.क्र.	मंजूर कामाचे नांव	कार्यान्वयीन यंत्रणा	संगणके	प्र.मा. किंमत (रूपयात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	४		६
१	मिनार उर्दु प्राथमिक विद्यालय पटेल नगर लातूर या शाळेस एक संगणक पुरविणे ( प्रिंटर विरहित).	शिक्षणाधिकारी ( माध्य.) जि.प.लातूर	१ संगणक	21960 1098 <b>23058</b>	मुख्याद्यापक, मिनार उर्दु प्राथमिक विद्यालय पटेल नगर ता.लातूर
<b>एकूण रू.२३०५८/- (तेविस हजार अड्डावन्न रू. फक्त )</b>					

या आदेशान्वये एकूण रू.23058/- (तेविस हजार अड्डावन्न रू. फक्त ) रक्कमेच्या एका कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे. सदरची प्रशासकीय मान्यता खलील अटी व शर्तीवर देण्यांत येत आहे.

**अटी व शर्ती**

- संगणक खरेदीची कार्यवाही दि.३१ मार्च २०११ पुर्वी करण्यांत यावी.
- कोणत्याही परिस्थितीत मंजूर केलेल्या संगणकाच्या अंदाजित किंमती पेक्षा जास्त खर्च करण्यांत येवू नये.
- महाराष्ट्र शासनाने ठरवून दिलेल्या शासकीय मापदंडानुसारच संगणक खरेदीची कार्यवाही करावी.
- संगणक खरेदी नंतर संबंधित कार्यालयाने उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास न चुकता सादर करावे.
- संगणक खरेदी नंतर संगणकाचे परिरक्षण (व्यवस्थापन) करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यालयाची आहे.
- वरील संगणकाची देखभाल दुरुस्ती संबंधित कार्यालयाने करावयाची आहे.तसेच इतर खर्च सुद्धा संबंधित कार्यालयाने करावा याबाबत हमीपत्र संबंधित कार्यालयाने द्यावे.
- आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम २०१०-११ अंतर्गत मंजूर करण्यांत आलेल्या संगणकाची नोंद कार्यालयाच्या जडवस्तु संग्रह नोंदवही मध्ये बंधनकारक आहे. मंजूर करण्यांत आलेले संगणक सुस्थितीत असल्याचे प्रमाणपत्र दरवर्षी न चुकता या कार्यालयास पाठवावे.
- मंजूर करण्यांत आलेल्या संगणकाच्या मॉनिटरवर दर्शनीभागावर स्पष्ट दिसेल अशा पद्धतीने मा.आ. श्री. एम.एम.शेख वि.प.स.औरंगाबाद यांच्या वर्ष २०१०-११ च्या आमदार फंड निधीतून असे ऑईल पेन्टने लिहावे.
- पुरवठा करण्यांत आलेल्या संगणकाची तांत्रिक पडताळणी शासकीय तंत्रनिकेतन / अभियांत्रिकी महाविद्यालय / जिल्हा सुचना विज्ञान अधिकारी, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर यांच्या मार्फत करण्यांत यावी.
- संगणक पुरवठा झाल्यानंतर कार्याय प्रमुखांनी संगणक सुस्थितीत सुरू केल्याचे प्रमाणपत्र व व्यवस्थित कार्यान्वीत केल्याबाबतचा अहवाल जिल्हा नियोजन अधिकारी जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर यांचेकडे लवकरात लवकर सादर करणे आवश्यक आहे.
- प्राचार्य, पुरणमल लाहोटी शासकीय तंत्रनिकेतन, लातूर/जिल्हा सुचना विज्ञान अधिकारी, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर यांचेकडे संगणक दर करारानुसार त्याच कंपनीचे असल्याबाबत व तांत्रिकदृष्ट्या योग्य असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र हस्तगत करून या कार्यालयास सादर करावे.
- सदरील संगणक निधी विनीयोग प्रमाण पत्र तात्काळ या कार्यालयास पाठविण्यांत यावे.

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग )

१३. या कार्यक्रमावर होणारा खर्च सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतुदीतुन भागविण्यांत यावा व त्याच लेखाशिर्षाखाली टाकण्यांत यावा.

नियोजन विभाग ( मागणीक्र.ओ-९)  
४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च  
१०२- सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना- राज्य योजनांतर्गत योजना (१)  
बहुउद्देशिय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम ( संकेतांक-४५१५००१२)

प्रति,

१.शिक्षणाधिकारी ( माध्य.) जिल्हा परिषद लातूर यांना पुढील आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव

स्वाक्षरीत  
( एकनाथ डवले )  
जिल्हाधिकारी , लातूर

प्रत :-माहितीस्तव

१४. मा. आ.श्री. एम.एम. शेख विधान परिषद सदस्य, महाराष्ट्र राज्य , जहागीरदार कॉलनी आर.टी. ओ. ऑफिस समोर औरंगाबाद यांना माहितीस्तव सादर.
२. जिल्हाधिकारी , जिल्हाधिकारी कार्यालय , औरंगाबाद यांना माहितीस्तव .
३. जिल्हा सुचना विज्ञान अधिकारी , जिल्हाधिकारी कार्यालय लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
४. मुख्याद्यापक मिनार उर्दु प्राथमिक विद्यालय पटेल नगर लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
५. निवड नस्ती.

स्वाक्षरीत  
( एकनाथ डवले )  
जिल्हाधिकारी , लातूर

**मा.आ.श्री. पांडुरंग फुंडकर वि.प.स.बुलढाणा**

वाचा:-१. महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग क्र. डिपीसी /१९८४सिआर-३१पीआरजी-२ दि.३१ मे १९८४.

२. महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग क्र. डिपीसी /१०८८सिआर-१/यझेजना-६ दि.१२ सप्टेंबर १९८८

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग)**

- ३ महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग शा.नि.क्र. स्थाविका/१०९४/६०/आमदार /का-१४४५दि.२४.१०.१९९४  
 ४ महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग शा.नि.क्र. स्थाविका/२००४/प्र.क्र.२७ /का-१४४५दि.१९.४.२००४.  
 ५ महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग शा.नि.क्र. स्थाविका/२००७/प्र.क्र.८१/का-१४४५दि.१२.७.२००७  
 ६. महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग शा.नि.क्र. स्थाविका/२०१०/प्र.क्र.६१ /का-१४८२दि.१२.७.२०१०  
 ७.मा.आ.श्री.पांडुरंग फुंडकर विधान परिषद सदस्य महाराष्ट्र शासन यांचे दि.३०.४.२०१० चे पत्र.  
 ८.कार्यकारी अभियंता सा.बां. विभाग निलंगा यांचे पत्र क्र.१७५८ दि.२१.५.२०१०.

जा.क्र.२०१०-११/नियो/आस्थाविका/ सं.स.-३ /प्र.मा.  
 जिल्हा नियोजन समिती,  
 जिल्हाधिकारी कार्यालय लातूर  
 दि.११.२.२०११.

**// प्रशासकीय मंजूरी आदेश //**

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी. एकनाथ डवले, जिल्हाधिकारी, लातूर आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षात मा.आ.श्री. पांडुरंग फुंडकर विधान परिषद सदस्य मुंबई संदर्भिय पत्र क्र ७ च्या पत्रान्वये मंजूरीस्तव प्रस्तावित केलेल्या खालील एका कामास पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मंजुर करण्यांत येणारी कामे खालील दिलेल्या संबंधीत कार्यान्वयन यंत्रणेकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्र.मा. आ.क्रमांक	मंजुर कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयन यंत्रणा	प्र.मा.रक्कम रू.लाखात	परिष्करण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	४	५	६
१.	मौजे सिंदखेड ता. निलंगा येथील श्री. नागनाथ कुलाल यांचे घरापासुन ते समाज मंदीरापर्यंतचा रस्ता सिमेंट कॉक्रीट करणे.	रोहयो/ प्रशा १७५८ दि.२१.५.२०१०	का.अ.सा.बां. वि. निलंगा	३.५०	ग्रामविकास अधिकारी/ सरपंच ग्रामपंचायत कार्यालय सिंदखेड ता. निलंगा.

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रू ३.५० लक्ष फक्त (रू.तीन लक्ष केवळ ) रक्कमेच्या एका कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

**अटी व शर्ती**

- ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.त्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापुर्वी हे काम कोणत्याही पाटबंधारे / जलविद्युत / पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घेतली पाहिजे.
- सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमाव्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना /कार्यक्रम अथवा इतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेऊनच काम सुरू करावे.
- सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-याने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यानी कमीत कमी एका वेळेस काम चालू असतांना व काम भौतिक दृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एक वेळेस कामाचे मुल्यमापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्यासाठी सर्वस्वी जबाबदारी अधिका-यांची आहे.
- या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त जागा उपलब्ध असल्याबाबत खात्री करावी. जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिस्टर करून घेऊनच सुरुवात करावी.
- शासनाकडून योजनांतर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग/ सार्वजनिक बांधकाम विभाग / ग्रामविकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूरी दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. स्थाविका-१०९७/प्रक्र.३१२/ का-१४४५ दि.१.१.१९९८ अन्वये पुर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.
- प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
- शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१०-११ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- अधिक्षक अभियंता सार्वजनिक बांधकाम मंडळ उस्मानाबाद यांचे पत्र.क्र. प्र.आ.दरसुची / २००९-२०१०/४६३६ दि.११.८.२००९ अन्वये सद्यःस्थितीतील निविदेचा कल व बाजारातील साहित्याचे दर विचारात घेता सन २००८-२००९ या वर्षीच्या दर सुचितील दर (वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शुद्धिपत्राकासह) चालू वर्षाच्या सन २००९-२०१० दरसुचीसाठी लागू करण्याचा निर्णय मंडळ स्तरावर घेणांत आल्याचे कळवल्यानुसार मंजुर अंदाजपत्रकापेक्षा जास्तीची खर्च अनुज्ञेय राहणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- हे काम सुरू करण्यापुर्वी संबंधीत संस्थेचे / अभिकरणाचे नाहरकत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे हामी पत्र संबंधीत संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तीक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
- या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल.
- या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल. महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पद्धतीचा अवलंब करावयाचा आहे.

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग)**

१२. नगर पालीका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालीकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पुर्तता करून घ्यावी.
१३. सदरची कामे एक वर्षात पूर्ण करणे अपेक्षित आहे. काम पूर्ण झाल्यावर पुर्णत्वाचे दाखले देखभाल व दुरुस्ती / काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोदवही भरून दोन प्रतीत तसेच मंजूर काम पूर्ण झाल्यानंतर कामाचा फोटो या कार्यालयास सादर करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत यंत्रणेवर राहिल.
१४. या कार्यक्रमात मतदारसंघ निहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघ निहाय व कामनिहाय करावी. या कार्यक्रमावर होणारा खर्च २०१०-११ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतुदीतुन भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यांत यावा.

**नियोजन विभाग ( मागणीक्र.ओ-९)**

**४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च**

**१०२- सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना- राज्य योजनांतर्गत योजना (१)**

**बहुउद्देशिय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम ( संकेतांक-४५१५००१२)**

प्रति ,

१.कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग निलंगा यांना पुढील कार्यवाहीस्तव.

स्वाक्षरीत  
( एकनाथ डवले )  
जिल्हाधिकारी , लातूर

**प्रत :- माहितीस्तव**

- १.मा.आ.श्री. पांडुरंग फुंडकर, विधान परिषद सदस्य महाराष्ट्र राज्य द्वारा जिल्हा नियोजन अधिकारी बुलढाणा यांना माहितीस्तव सादर.
- २.अधिक्षक अभियंता सार्वजनिक बांधकाम मंडळ उस्मानाबाद यांना माहितीस्तव .
- ३.निवड नस्ती.

स्वाक्षरीत  
जिल्हाधिकारी , लातूर

**मा.आ.श्री. धनंजय मुंडे विधान परिषद सदस्य यांनी लातूर जिल्हयात सुचविलेली कामे**

**वाचा:** १. महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग क्र. डिपीसी /१९८४सिआर-३१पीआरजी-२ दि.३१ मे १९८४.

२. महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग क्र. डिपीसी /१०८८सिआर-१/योजना-६ दि.१२ सप्टेंबर १९८८

३ महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग शा.नि.क्र. स्थाविका/१०९४/६०/आमदार /का-१४४५दि.२४.१०.१९९४

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग)**

४.मा.आ.श्री.धनंजय मुंडे वि.प.स यांचे दि.१३.८.२०१० चे शिफारस पत्र.  
५.कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद लातूर यांचे पत्र क्र. जिपला/कृषि/उर्जा /६० दि.५.३.२०११.

जा.क्र.२०१०-११ /नियो /आस्थाविका /सं.सहा.३/४५१  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दि.१९.३.२०११.

**// प्रशासकीय मान्यता //**

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी एकनाथ डवले जिल्हाधिकारी, लातूर आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम वर्ष २०१०-११ या वित्तीय वर्षात मा.आ.श्री. धनंजय मुंडे वि.प.स महाराष्ट्र राज्य यांनी उपरोक्त संदर्भ क्र.४ च्या पत्रान्वये लातूर जिल्हयातर्गत मंजूरीस्तव प्रस्तावित केलेल्या खालील कामास सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत ओ. आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मंजूर करण्यांत येणारे काम खाली दर्शविलेल्या संबंधीत यंत्रणेकडे सांपविण्यांत येत आहे.

प्र.मा. आ.क्रमांक	मंजूर कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	प्र.मा.रक्कम रू.लाखात	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	४	५	६
१.	मड्रेजे लोदगा ता.औसा जि. लातूर येथील ग्रामपंचायतीस अपारंपारिक उर्जा साधणे बसविणे (गट क्र.२३७ मधील०.०१ आर जागेत )	पत्र क्र. जिपला/कृषि/उज र्जा ६० दि.५.३.२०११ १०.५०	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद लातूर	१०.००	ग्रामसेवक / सरपंच ग्रामपंचायत कार्यालय लोदगा ता. औसा.
<b>एकूण प्रशासकीय मान्यता रक्कम रू.१०.०० (दहा लक्ष केवळ)</b>					

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रू १०.०० लक्ष (दहा लक्ष) रक्कमेच्या एका कामास प्रशासकीय मान्यता देण्यांत येत आहे

**अटी व शर्ती**

- ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे, त्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापूर्वी हे काम कोणत्याही पाटबांधारे /जलविद्युत/पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घेतली पाहिजे.
- सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमा व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजना/कार्यक्रम अथवा इतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेऊनच काम सुरु करावे.
- सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-यांने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यांनी कमीतकमी एका वेळेस काम चालू असतांना व काम भौतीक दृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एका वेळेस कामाचे मुल्यमापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे.तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांची आहे.
- राज्यातील ग्रामपंचायत / नगरपालिका/ महानगरपालिका तसेच ब्रह्ममुंबई क्षेत्रामध्ये अपारंपारिक उर्जा साधनांची आस्थापना सार्वजनिक वापरासाठी करण्याकरिता आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमातुन या प्रयोजनार्थ निधी विधीमंडळ सदस्यांच्या शिफारशीनुसार उपलब्ध करून देण्यास मान्यता देण्यांत येत आहे.
- प्रस्ताव मिळाल्यानंतर हे काम करून घेण्याची जबाबदारी संबंधीत ग्रामपंचायत, नगर परिषद, महानगरपालिका इ. स्थानिक स्वराज्य संस्थांची राहिल. संस्थेच्या गरजेनुसार आवश्यक क्षमतेची सयंत्रे बसवावित.
- प्रचलीत पद्धतीनुसार पारंपारिक सार्वजनिक दिवाबत्तीच्या देखभालीच्या व दुरूस्तीचा खर्च संबंधीत स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडुन ज्या प्रमाणे अपारंपारिक उर्जा संयंत्राच्या देखभालीचा व दुरूस्तीचा खर्च देखील संबंधीत स्थानिक संस्थेकडुन करण्यांत येईल.
- अपारंपारिक उर्जा साधनाचा वापर केवळ सार्वजनिक प्रयोजनासाठीच करता येईल.
- स्थानिक स्वराज्य संस्थेच्या हद्दीतील व अधिपत्याखालील इमारती, दवाखाने, शाळा, बगीचे, व पदपथ व शासकीय इमारती अशा सार्वजनिक ठिकाणाचा अंतर्भाव राहिल व त्याच ठिकाणी आवश्यक व योग्य अशा अपारंपारिक उर्जा साधनांचा वापर करता येईल.
- या अपारंपारिक, उर्जा साधनावरील देखभाल, दुरूस्ती व दैनंदिन आकस्मीक खर्च ई. कार्यक्रमाखाली अनुज्ञेय राहणार नाही.
- अपारंपारिक उर्जा साधनांची ही कामे उर्जा विकास अभिकरण (महाउर्जा) या उपक्रम यंत्रणेकडुन व त्यांच्या सल्ल्यानेच आणि व्हीत पद्धतीचा अवलंब करून करण्यांत येईल.
- आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाच्या मार्गदर्शक तत्वातील इतर मुलभुत अटी व शर्ती या प्रयोजनासाठीच तशाच लागू राहतील व या अपारंपारिक उर्जा साधनांतर्गत वैयक्तीक लाभार्थ्याची कामे अनुज्ञेय ठरणार नाहीत.
- आमदार मूदयांनी १०.००लक्ष निधी उपलब्ध करून दिला असल्याने त्यापेक्षा अधिक निधी मिळणार नाही सदर उपलब्ध अनुदान मर्यादेतच खर्च करावा.

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग )

नियोजन विभाग ( मागणीक्र.ओ-९)

४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च

१०२- सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना- राज्य योजनांतर्गत योजना (१)  
बहुउद्देशिय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम ( संकेतांक-४५१५००१२)

प्रति ,

कृषि विकास अधिकारी ,  
जिल्हा परिषद लातूर.

स्वाक्षरीत  
(एकनाथ डवले )  
जिल्हाधिकारी , लातूर

**प्रत :- माहितीस्तव**

- १.मा.आ.श्री.धनंजय मुंडे वि.प.स. महाराष्ट्र राज्य भारतीय जनता पार्टी , परळी वैजनाथ यांना माहितीस्तव.
- २.जिल्हाधिकारी , जिल्हाधिकारी कार्यालय बीड यांना माहितीस्तव.
- ३.निवड नस्ती.

स्वाक्षरीत  
जिल्हाधिकारी , लातूर

**आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम वर्ष २०११-१२**

**मा.आ.श्री. पाशा पटेल यांनी वर्ष २०११-१२ मध्ये सुचविलेली कामे.**

- वाचा:-१) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्रस्थाविका/२००७/प्र.क्र.-१७० /का-१४८२ , दि.१८.२.२०११.  
२) मा.आ श्री. पाशा पटेल विधान परिषद सदस्य यांचे दि.३०.४.२०११ ,५.५.२०११ ,चे शिफारस पत्र.



**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग )**

- ३) कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग निलंगा यांचे पत्र.कप्रशा/रस्ते-२७१४ दि.१३.७.२०११.  
४) कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग निलंगा यांचे पत्र.क्र प्रशा.रस्ते/२७८५/१८.७.२०११.

जा.क्र.२०१०-११/नियो/आस्थाविका /सं.स-३/ प्रमा./ १३९२  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दि. ६/८/२०११.

**//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//**

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी. डॉ. विपिन शर्मा , जिल्हाधिकारी, लातूर आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०११-१२ या वित्तीय वर्षात खालील नमुद केलेल्या कामास पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.सदर कामे मा.आ.श्री. पाशा पटेल विधान परिषद सदस्य महाराष्ट्र राज्य यांनी प्रस्तावित केले असून मा.आ. महोदयांनी सुचविलेली कामे सर्वसाधारण योजनांतर्गत दोन कामे व विशेष घटक योजनांतर्गत दोन कामे असे एकूण चार कामे मंजूर करण्यांत येत आहे. प्रस्तावित कामे खाली दर्शविलेल्या संबंधीत कार्यान्वयन यंत्रणेकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्रमा आ.क्र.	मंजूर कामाचे नांव	कार्यान्वयन यंत्रणा	तांत्रिक क्रमांक	मान्यता	प्र.मा. किंमत (लाखात )	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	५	६	७	
१	मौजे देवणी जि.लातूर येथील दलीत वस्तीत सिमेंट कॉंक्रीट रस्ता तयार करणे.	कार्यकारी अभियंता सा. बांधकाम विभाग निलंगा	प्रशा.रस्ते/२७१४ दि.१३.७.२०११	३.००	ग्रामसेवक ग्रामपंचायत कार्यालय देवणी. जि. लातूर	
२	मौजे कळमुगळी ता. निलंगा जि. लातूर येथील दलीत वस्तीत सिमेंट कॉंक्रीट रस्ता तयार करणे	कार्यकारी अभियंता सा. बांधकाम विभाग निलंगा	प्रशा/रस्ते/२७८५ १८.७.२०११	३.००	ग्रामसेवक ग्रामपंचायत कार्यालय कळमुगळी ता. निलंगा लातूर	
<b>एकूण रक्कम रू</b>					<b>६.००</b>	

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रू. ६.०० लक्ष (रू.सहा लक्ष केवळ) रक्कमेच्या चार कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे. सदरची प्रशासकीय मान्यता खलील अटी व शर्तीवर देण्यांत येत आहे.

**अटी व शर्ती**

- ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.त्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापुर्वी हे काम कोणत्याही पाटबंधारे / जलविद्युत /पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घेतली पाहिजे.
- सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमाव्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना /कार्यक्रम अथवा इतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेउनच काम सुरु करावे.
- सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-याने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यानी कमीत कमी एका वेळेस काम चालू असतांना व काम भौतिक दृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एक वेळेस कामाचे मुल्यमापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्यासाठी सर्वस्वी जबाबदारी अधिका-यांची आहे.
- या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त्व जागा उपलब्ध असल्याबाबत खात्री करावी . जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिष्टर करून घेउनच सुरुवात करावी.
- शासनाकडून योजनांतर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग/ सार्वजनिक बांधकाम विभाग / ग्रामविकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूरी दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. स्थाविका-१०९७/प्रक्र.३१२/ का-१४४५ दि.१ जुन १९९८ अन्वये पुर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.
- प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
- शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१०-११ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- अधिक्षक अभियंता सार्वजनिक बांधकाम मंडळ उस्मानाबाद यांचे पत्र.क्र. प्र.आ.दरसुची / २००९-२०१०/४६३६ दि.११.८.२००९ अन्वये सद्यःस्थितीतील निविदेचा कल व बाजारातील साहित्याचे दर विचारात घेता सन २००८-२००९ या वर्षाच्या दर सुचितील दर (वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शुद्धिपत्राकासह) चालू वर्षाच्या सन २००९-२०१० दरसुचीसाठी लागू करण्याचा निर्णय मंडळ स्तरावर घेणांत आल्याचे कळवल्यानुसार मंजूर अंदाजपत्रकापेक्षा जास्तीची खर्च अनुज्ञेय राहणार नाही याची नोंद घ्यावी.**
- हे काम सुरु करण्यापुर्वी संबंधीत संस्थेचे / अभिकरणाचे नाहरकत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे हामी पत्र संबंधीत संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तीक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
- या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल.
- या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासीक प्रगती अहवाल. महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पद्धतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
- नगर पालीका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालीकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय**  
(नियोजन विभाग )

- कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पुर्तता करून घ्यावी.
१३. सदरची कामे एक वर्षात पुर्ण करणे अपेक्षित आहे. काम पुर्ण झाल्यावर पुर्णत्वाचे दाखले देखभाल व दुरूस्ती / काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोदवही भरून दोन प्रतीत तसेच मंजूर काम पुर्ण झाल्यानंतर कामाचा फोटो या कार्यालयास सादर करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत यंत्रणेवर राहिल.
१४. या कार्यक्रमात मतदारसंघ निहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघ निहाय व कामनिहाय करावी. या कार्यक्रमावर होणारा खर्च २०१०-११ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतुदीतुन भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यांत यावा.

**नियोजन विभाग ( मागणीक्र.ओ-९)**

**४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च**

**१०२- सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना- राज्य योजनांतर्गत योजना (१)**

**बहुउद्देशिय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम ( संकेतांक-४५१५००१२)**

प्रति,

१. कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग ,निलंगा यांना माहितीस्तव
- २.कार्यकारी अभियंता , बांधकाम विभाग जिल्हा परिषद लातूर यांना माहितीस्तव.

स्वाक्षरीत  
जिल्हाधिकारी , लातूर

**प्रत :-माहितीस्तव**

१. मा. आ.श्री. पाशा पटेल विधान परिषद सदस्य, महाराष्ट्र राज्य ,विठ्ठल हाउसिंग सोसायटी चर्चजवळ नांदेड रोड लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
२. मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
३. अधिक्षक अभियंता , सार्वजनिक बांधकाम विभाग , उस्मानाबाद. यांना माहितीस्तव सादर.
४. निवड नस्ती.

स्वाक्षरीत  
जिल्हाधिकारी , लातूर

- वाचा:-१) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्रस्थाविका/२००७/प्र.क्र.-१७० /का-१४८२ , दि.१८.२.२०११.  
२) मा.आ श्री. पाशा पटेल विधान परिषद सदस्य यांचे दि. २.५.२०११ चे शिफारस पत्र.  
३) कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग लातूर यांचे पत्र.क्र. दि. १८.७.२०११

जा.क्र. २०१०-११/ नियो आस्थाविका/सं.स-३ / १४१७

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय**  
(नियोजन विभाग)

जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दि..२.९.२०११.

**//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//**

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी. डॉ. विपिन शर्मा, जिल्हाधिकारी, लातूर आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०११-१२ या वित्तीय वर्षात खालील नमुद केलेल्या कामास पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. सदर कामे मा.आ.श्री. पाशा पटेल विधान परिषद सदस्य महाराष्ट्र राज्य यांनी प्रस्तावित केले असून मा.आ. महोदयांनी सुचविलेली कामे सर्वसाधारण योजनांतर्गत दोन कामे व विशेष घटक योजनांतर्गत दोन कामे असे एकूण चार कामे मंजूर करण्यांत येत आहे. प्रस्तावित कामे खाली दर्शविलेल्या संबंधीत कार्यान्वयन यंत्रणेकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्रमा आ.क्र.	मंजूर कामाचे नांव	कार्यान्वयन यंत्रणा	तांत्रिक क्रमांक	मान्यता	प्र.मा. किंमत (लाखात)	परिरीक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	५	६	७	
३	मौजे औसा येथील दलित वस्ती संजय नगर येथे सिमेंट काँक्रीट रस्ता तयार करणे.	कार्यकारी अभियंता सा.बां. विभाग लातूर.	क्र.८८ ११-१२ १८.८.२०११		५.००	मुख्याधिकारी नगर परिषद औसा.
	<b>एकूण रक्कम रू</b>				<b>११.००</b>	

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रू. ५.०० लक्ष (रू.पाच लक्ष केवळ) रक्कमेच्या एका कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे. सदरची प्रशासकीय मान्यता खालील अटी व शर्तीवर देण्यांत येत आहे.

**अटी व शर्ती**

- ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे. त्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापुर्वी हे काम कोणत्याही पाटबंधारे / जलविद्युत / पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घेतली पाहिजे.
- सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमाव्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना / कार्यक्रम अथवा इतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेउनच काम सुरू करावे.
- सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-याने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यानी कमीत कमी एका वेळेस काम चालू असतांना व काम भौतिक दृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एक वेळेस कामाचे मुल्यमापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्यासाठी सर्वस्वी जबाबदारी अधिका-यांची आहे.
- या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त्व जागा उपलब्ध असल्याबाबत खात्री करावी. जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिष्टर करून घेउनच सुरुवात करावी.
- शासनाकडून योजनांतर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग/ सार्वजनिक बांधकाम विभाग / ग्रामविकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूरी दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. स्थाविका-१०९७/प्रक्र.३१२/ का-१४४५ दि.१ जून १९९८ अन्वये पूर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.
- प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
- शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१०-११ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- अधिक्षक अभियंता सार्वजनिक बांधकाम मंडळ उस्मानाबाद यांचे पत्र.क्र. प्र.आ.दरसुची / २००९-२०१०/४६३६ दि.११.८.२००९ अन्वये सद्यःस्थितीतील निविदेचा कल व बाजारातील साहित्याचे दर विचारात घेता सन २००८-२००९ या वर्षाच्या दर सुचितील दर (वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शुद्धिपत्राकासह) चालू वर्षाच्या सन २००९-२०१० दरसुचीसाठी लागू करण्याचा निर्णय मंडळ स्तरावर घेणांत आल्याचे कळवल्यानुसार मंजूर अंदाजपत्रकापेक्षा जास्तीची खर्च अनुज्ञेय राहणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- हे काम सुरू करण्यापुर्वी संबंधीत संस्थेचे / अभिकरणाचे नाहरकत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे हामी पत्र संबंधीत संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तिक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
- या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल.
- या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल. महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पद्धतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
- नगर पालीका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालीकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पूर्तता करून घ्यावी.
- सदरची कामे एक वर्षात पूर्ण करणे अपेक्षित आहे. काम पूर्ण झाल्यावर पूर्णत्वाचे दाखले देखभाल व दुरुस्ती / काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोदवही भरून दोन प्रतीत तसेच मंजूर काम पूर्ण झाल्यानंतर कामाचा फोटो या कार्यालयास सादर करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत यंत्रणेवर राहिल.

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग )

१४. या कार्यक्रमात मतदारसंघ निहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघ निहाय व कामनिहाय करावी. या कार्यक्रमावर होणारा खर्च २०१०-११ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतुदीतुन भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यांत यावा.

नियोजन विभाग ( मागणीक्र.ओ-९)  
४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च  
१०२- सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना- राज्य योजनांतर्गत योजना (१)  
बहुउद्देशिय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम ( संकेतांक-४५१५००१२)

प्रति,

१. कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग लातूर

स्वाक्षरीत  
जिल्हाधिकारी , लातूर

प्रत:- माहितीस्तव

१. मा.आ.श्री. पाशा पटेल विधान परिषद सदस्य विठ्ठल हाउसिंग सोसायटी चर्चजवळ नांदेड रोड लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
२. अधिक्षक अभियंता , सार्वजनिक बांधकाम विभाग , उस्मानाबाद. यांना माहितीस्तव सादर.
३. निवड नस्ती.

स्वाक्षरीत  
जिल्हाधिकारी , लातूर

- वाचा:-१) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्रस्थाविका/२००७/प्र.क्र.-१७० /का-१४८२ , दि.१८.२.२०११.  
२) मा.आ श्री. पाशा पटेल विधान परिषद सदस्य यांचे दि.,५.५.२०११ ,१.७.२०११ चे शिफारस पत्र.  
३) कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग निलंगा यांचे पत्र.क्र २७८४/१/१८.७.२०११  
४) कार्यकारी अभियंता बांधकाम विभाग जिल्हा परिषद लातूर यांचे पत्र.क्र.जिपला/बां/ १७३७/ १८.७.२०११

जा.क्र. २०१०-११/ नियो आस्थाविका/सं.स-३ /१४९१  
जिल्हा नियोजन समिती ,

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग )**

जिल्हाधिकारी कार्यालय , लातूर  
दि.२०.९.२०११.

**//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//**

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी. डॉ. विपिन शर्मा , जिल्हाधिकारी, लातूर आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०११-१२ या वित्तीय वर्षात खालील नमुद केलेल्या कामास पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.सदर कामे मा.आ.श्री. पाशा पटेल विधान परिषद सदस्य महाराष्ट्र राज्य यांनी प्रस्तावित केले असून मा.आ. महोदयांनी सुचविलेली कामे सर्वसाधारण योजनांतर्गत दोन कामे व विशेष घटक योजनांतर्गत दोन कामे असे एकूण चार कामे मंजूर करण्यांत येत आहे. प्रस्तावित कामे खाली दर्शविलेल्या संबंधीत कार्यान्वयन यंत्रणेकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्रमा आ.क्र.	मंजूर कामाचे नांव	कार्यान्वयन यंत्रणा	तांत्रिक क्रमांक	मान्यता	प्र.मा. किंमत (लाखात )	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	५	६	७	
४	मौजे कळमुगळी ता. निलंगा जि. लातूर येथील लिंगायत चांभार स्मशान भुमीस कंपाउंड वॉल चे बांधकाम करणे.	कार्यकारी अभियंता सा. बांधकाम विभाग निलंगा	प्रशा/रस्ते/२७८४/१ १८.७.२०११		२.००	ग्रामसेवक ग्रामपंचायत कार्यालय कळमुगळी ता. निलंगा लातूर
५.	मौजे सेलु ता. औसा जि. लातूर येथील कब्रस्तानच्या कंपाउंड वॉलचे बांधकाम करणे.	कार्यकारी अभियंता . बांधकाम विभाग जिल्हा परिषद लातूर.	जिपला/बां/ १७३७ १८.७.२०११		३.००	ग्रामसेवक ग्रामपंचायत कार्यालय सेलु ता.औसा. जि. लातूर
	<b>एकूण रक्कम रू</b>				<b>५.००</b>	

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रू. ५.०० लक्ष (रू.पाच लक्ष केवळ) रक्कमेच्या दोन कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.सदरची प्रशासकीय मान्यता खलील अटी व शर्तीवर देण्यांत येत आहे.

**अटी व शर्ती**

- १.ज्या गावामध्ये दहन / दफनभुमिसाठी शासकीय / ग्रामपंचायतीच्या मालकीची जागा उपलब्ध नसेल तरच अशा ठिकाणी खाजगी जमीन संपादीत करण्यासाठी येणारा खर्च या योजनेच्या निधीमधून भागविता येईल.
- २.सदर योजनेअंतर्गत स्मशानभुमीवर दहनाकरीता आवश्यक चबुत-याचे बांधकाम करण्यांत यावे.
- ३.ज्या ठिकाणी लोखंडी शवशाखा व पत्र्याचा वापर होतो अथवा ज्या चबुत-यावर प्रेत दहन केले जाते तेथे शेट घालण्यांत यावे.
- ४.दहन/दफन भुमीमध्ये अंत्यकर्म करण्यासाठी आलेल्याना बसण्यासाठी तात्पुरती सोय होण्यासाठी अनुरूप शेटची व्यवस्था करावी.
- ५.इंधन खर्च कमी करण्यासाठी ग्रामपंचायतीची लोकसंख्या आदी विचारात घेउन त्रिघुत शववाहीनीचा / सुधारीत शववाहीनीचा वापर स्मशानभुमीस करून अद्यावतीकरण करता येईल.
- ६.दहन/दफन भुमिपर्यंत विनासायास येण्यासाठी गावातील जवळच्या रस्त्यापासुन पोहचरस्ता बांधकाम करता येईल.
- ७.दहन/दफन भुमीसाठी आवश्यकतेनुसार कुंपन वा भिंत घालुन जागेची सुरक्षितता साधता येईल.
- ८.ज्या ग्रामपंचायतीमधील दहन / दफनभुमी मध्ये विद्युत खांब नाही त्याठिकाणी खांब उभारून दहन /दफन भुमिकडे जाणा-या पथदिव्याची व्यवस्था करता येईल.
- ९ दहन/दफनभुमित येणा-या लोकांना अंत्यविधीसाठी पाण्याची सोय उपलब्ध करून देण्यासाठी आवश्यक ती कार्यवाही करावी. यासाठी स्मशान भुमिपर्यंत नळ घेउन पाण्याचा हौद बांधण्यांत यावा.
- १०.दहन /दफन भुमिवर गरजेनुसार बाग तयार करून दाट छायेचे वृक्षारोपन करावे.
- ११.धार्मिक रितीरिवाजानुसार मृत देहावर जे संस्कार आवश्यक आहेत त्यासाठी आवश्यक बांधकामे /सुविधा हाती घेता येतील.
१२. सदरची कामे एका वर्षात पुर्ण करणे अपेक्षित आहे. काम पुर्ण झाल्यावर पुर्णत्वाचे दाखले देखभाल व दुरुस्ती / काम हस्तांतरीत कल्याचा दाखला व नोंदवही भरून दोन प्रतीत तसेच मंजूर काम पुर्ण झाल्यानंतर कामाचा फोटो या कार्यालयास सादर करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत यंत्रणेवर राहिल.
- १३.या कार्यक्रमावर होणारा खर्च २०११-१२ या वित्तीय वर्षात खालील लेखाशिर्षाखाली होणा-या तरतुदीतुन भागविण्यांत यावा. व त्याच लेखाशिर्षा खाली खर्ची टाकण्यांत यावा.

**नियोजन विभाग ( मागणीक्र.ओ-९)**

**४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च**

**१०२- सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना- राज्य योजनांतर्गत योजना (१)**

**बहुउद्देशिय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम ( संकेतांक-४५१५००१२)**

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग )

---

प्रति ,

- कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग निलंगा यांना माहितीस्तव.
- कार्यकारी अभियंता बांधकाम जिल्हा परिषद लातूर यांना माहितीस्तव.

स्वाक्षरीत  
जिल्हाधिकारी , लातूर

**प्रत:- माहितीस्तव**

- मा.आ.श्री. पाशा पटेल विधान परिषद सदस्य विठ्ठल हाउसिंग सोसायटी चर्चजवळ नांदेड रोड लातूर यांना माहितीस्तव सादर
- मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
- अधिक्षक अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग उस्मानाबाद यांना माहितीस्तव सादर.
- निवड नस्ती.

स्वाक्षरीत  
जिल्हाधिकारी , लातूर.