

# जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय

## जिल्हा नियोजन समिती

- संदर्भ : १ महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.  
२.भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ९/४/२००३  
३. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ४/६/२००३  
४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे मार्गदर्शक तत्वे नोव्हेंबर,०५  
५. मा.खा.डॉ.जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य, यांचे पत्र क्रमांक ७७ दिनांक २२/६/२०११,१८/६/२०११

क्रमांक: जिनिस्ला/कार्या-१/खास्थाविका/जवारासप्रमा/११/

दिनांक :- /१०/२०११

### प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदाराचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत उपरोक्त संदर्भ ५ मधील पत्रान्वये मा.खा.डॉ.जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य, यांनी शिफारस केलेल्या परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या कामाचे कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर व निलंगा यांनी तांत्रिक मान्यता प्रदान केलेले अंदाजपत्रक या कार्यालयास सादर केलेले आहेत. त्याच्या अधिन राहून व संदर्भ १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी डॉ.विपिन शर्मा, जिल्हाधिकारी लातूर, रु. १५.०० लाख रकमेच्या (रु. पंधरा लाख फक्त) एका कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करीत आहे. सदरचे काम करतांना याखाली दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

### परिशिष्ट अ

(रु.लाखात)

कामाचा क्रमांक	मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	जि.नि.स.च्या आकस्मिक खर्चाची ०.५ % रक्कम	एकूण प्र.मा. रक्कम
१	२	३	४	५
मा.डॉ.जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य				
कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर				
१	एरडी ता.ओसा येथे दलीत वस्ती अंतर्गत रस्ते खडीकरण व डांबरीकरण करणे (अनु.जातीच्या वस्तीतील काम)	१४.७०	०.३०	१५.००
एकूण सर्व		१४.७०	०.३०	१५.००

मा.खा.डॉ.जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य यांचे निधीतून या आदेशान्वये रु. १५.०० लाख रकमेच्या १ कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात आलेली आहे.

### खालील अटीवरच प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.

- केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार काम सुरु करण्यापूर्वी कामाच्या ठिकाणचा फोटो घ्यावा तसेच काम पूर्ण
- झाल्यानंतर कामाचा फोटो फलकासह प्रत्येकी दोन प्रतीत घेऊन तो या कार्यालयास सादर करावा.
- कामाच्या उद्घाटन संमारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे. तसेच कामाचे ठिकाणी केंद्र शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यातील फलक लावावा.
- खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मंजूर करण्यात आलेले काम सुरु करण्यापूर्वी सदर काम यापूर्वी कोणत्याही योजनेतून प्रस्तावीत नाही अथवा चालू नसल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.
- या आदेशान्वये दलीत वस्तीत मंजूर केलेली कामे सुरु करण्यापूर्वी सदरील वस्ती दलीत वस्तीतच असल्याची खात्री करावी. तसेच मंजूर कामाबाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.
- या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची, यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये.

दु. (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ [www.latur.nic.in](http://www.latur.nic.in) E-Mail ID Collector\_latur@maharashtra.gov.in dpolatur@yahoo.com

mppmjw१११२

७. ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन) पूर्ण करून टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
८. या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
९. या कार्यक्रमात मंजूर झालेला निधी इतर योजनेतून चालू असलेल्या कामासाठी पुरक म्हणून वापरणे अनुज्ञेय नाही किंवा या कामासाठी इतर योजनेचा निधी वापरणे अनुज्ञेय नाही.
१०. या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक सस्था यांनी उचलणे आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.
११. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेले निधी कोणत्याही धार्मिक स्थळासाठी वापरू नये.
१२. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.
१३. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
१४. काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी या कार्यालयास कळवावे व सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे. तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरहू कामाचा विहित नमुन्यातील फलक कामाचे ठिकाणी लावावा.
१५. या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
१६. बांधकामासाठी लागणारा निधी बांधकामाचे प्रगतीप्रमाणे मोजमाप पुस्तिकेनुसार (एम.बी.) टप्याटप्याने उपलब्ध करून देण्यांत येईल. त्यासाठी कार्यान्वयण यंत्रणेने विहित नमुन्यात निधीची मागणी करणे आवश्यक राहिल.
१७. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रक्कम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
१८. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
१९. नगर परिषद हद्दीमधील कामासाठी नगर परिषदेचे व इतर विभागाच्या कामासाठी त्या विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
२०. खास्थाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही.
२१. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे. विशेषतः डांबरीकरणाचे काम करतवेळी सांबाविच्या मॅन्युअल प्रमाणे कार्यवाही करावी.
२२. निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
२३. या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईड्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.
२४. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.

जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रति : कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर

प्रत: १. मा.खा.डॉ.जनार्दन वाघमारे, अविष्कार, श्रमसाफल्य कॉलनी, अंबेजोगाई रोड लातूर यांना माहितीस्तव.

२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर

- संदर्भ : १ महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.  
 २. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ९/४/२००३  
 ३. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ४/६/२००३  
 ४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे मार्गदर्शक तत्वे नोव्हेंबर, ०५  
 ५. मा.खा.डॉ.जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य, यांचे पत्र क्रमांक ७७ दिनांक १८/६/२०११

क्रमांक: जिनिस्ला/कार्या-१/खास्थाविका/जवारासप्रमा/११/

दिनांक :- /१२/२०११

### प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदाराचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत उपरोक्त संदर्भ ५ मधील पत्रान्वये मा.खा.डॉ.जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य, यांनी शिफारस केलेल्या परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या कामाचे कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर व निलंगा यांनी तांत्रिक मान्यता प्रदान केलेले अंदाजपत्रक या कार्यालयास सादर केलेले आहेत. त्याच्या अधिन राहून व संदर्भ १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी डॉ.विपिन शर्मा, जिल्हाधिकारी लातूर, रु. १५.०० लाख रकमेच्या (रु. पंधरा लाख फक्त) एका कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करीत आहे. सदरचे काम करतांना याखाली दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

#### परिशिष्ट अ

(रु.लाखात)

कामाचा क्रमांक	मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	जि.नि.स.च्या आकस्मिक खर्चाची ०.५ % रक्कम	एकूण प्र.मा. रक्कम
१	२	३	४	५
<b>मा.डॉ.जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य</b>				
<b>कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, निलंगा</b>				
१	उदगीर ता.उदगीर येथे तिरुपती बहुउद्देशीय शिक्षण प्रसारक मंडळ, लिंगाळ ता.अहमदपूर द्वारा संचलीत स्वामी विवेकानंद प्राथमीक विद्यालयाची इमारत बांधणे	१४.७०	०.३०	१५.००
<b>एकूण सर्व</b>		<b>२९.४०</b>	<b>०.६०</b>	<b>३०.००</b>

मा.खा.डॉ.जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य यांचे निधीतून या आदेशान्वये रु. १५.०० लाख रकमेच्या १ कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात आलेली आहे.

**खालील अटीवरच प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.**

- केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार काम सुरु करण्यापूर्वी कामाच्या ठिकाणचा फोटो घ्यावा तसेच काम पूर्ण
- झाल्यानंतर कामाचा फोटो फलकासह प्रत्येकी दोन प्रतीत घेऊन तो या कार्यालयास सादर करावा.
- कामाच्या उद्घाटन संमारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे. तसेच कामाचे ठिकाणी केंद्र शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यातील फलक लावावा.
- खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मंजूर करण्यात आलेले काम सुरु करण्यापूर्वी सदर काम यापूर्वी कोणत्याही योजनेतून प्रस्तावीत नाही अथवा चालू नसल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.
- या आदेशान्वये दलीत वस्तीत मंजूर केलेली कामे सुरु करण्यापूर्वी सदरील वस्ती दलीत वस्तीतच असल्याची खात्री करावी. तसेच मंजूर कामाबाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.
- या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची, यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये.
- ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन) पूर्ण करून टिकारू स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
- या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.

दु. (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ [www.latur.nic.in](http://www.latur.nic.in) E-Mail ID Collector\_latur@maharashtra.gov.in dpolatur@yahoo.com

mppmjw१११२

९. या कार्यक्रमात मंजूर झालेला निधी इतर योजनेतून चालू असलेल्या कामासाठी पुरक म्हणून वापरणे अनुज्ञेय नाही किंवा या कामासाठी इतर योजनेचा निधी वापरणे अनुज्ञेय नाही.
१०. या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक सस्था यांनी उचलणे आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.
११. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेले निधी कोणत्याही धार्मिक स्थळासाठी वापरू नये.
१२. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.
१३. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
१४. काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी या कार्यालयास कळवावे व सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे. तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरहू कामाचा विहित नमुन्यातील फलक कामाचे ठिकाणी लावावा.
१५. या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
१६. बांधकामासाठी लागणारा निधी बांधकामाचे प्रगतीप्रमाणे मोजमाप पुस्तिकेनुसार (एम.बी.) टप्पाटप्पाने उपलब्ध करून देण्यांत येईल. त्यासाठी कार्यान्वयण यंत्रणेने विहित नमुन्यात निधीची मागणी करणे आवश्यक राहिल.
१७. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रककम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
१८. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
१९. नगर परिषद हद्दीमधील कामासाठी नगर परिषदेचे व इतर विभागाच्या कामासाठी त्या विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
२०. खास्थाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही.
२१. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे. विशेषतः डांबरीकरणाचे काम करतवेळी सांबांविच्या मॅन्युअल प्रमाणे कार्यवाही करावी.
२२. निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
२३. या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईट्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.
२४. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.

जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रति : १. कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, निलंगा

- प्रतः १. मा.खा.डॉ.जनार्दन वाघमारे, अविष्कार, श्रमसाफल्य कॉलनी, अंबेजोगाई रोड लातूर यांना माहितीस्तव.  
 २. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
 ३. मुख्याध्यापक, स्वामी विवेकानंद प्राथमीक विद्यालय उदगीर जि.लातूर यांना माहितीस्तव.

जिल्हाधिकारी, लातूर

# जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय

## नियोजन विभाग

क्रमांक : जिनिस्ला/कार्या-१/खास्थाविका/जवारास/११

दिनांक : १९/१२/२०११

प्रति,

जिल्हाधिकारी,  
नांदेड

**विषय : खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम २००९-१०**

**शिफारस केलेल्या कामांना प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे बाबत.**

संदर्भ : मा.खा. डॉ.जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य, लातूर यांचे पत्र क्रमांक ८४ दिनांक २६/९/२०११

महोदय,

उपरोक्त संदर्भीय पत्रान्वये मा.खा. डॉ.जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य, लातूर यांनी नांदेड जिल्ह्यातील नायगाव तालुक्यातील खालील तक्त्यात दर्शविलेल्या रु. ६४.५० लक्ष रकमेच्या १८ कामांची शिफारस केलेली आहे.

अ क्र	कामाचे नाव/ यंत्रणेचे नाव	रक्कम
१	तळेगाव -मुस्लीम वस्ती अंतर्गत विधन विहीर व मोटार	१५००००
२	बरबडा-आर्धवट राहिलेल्या पिण्याच्या पाण्याच्या टाकीचे बांधकाम व त्यास लागणारी पाईपलाईन	३०००००
३	गडगा पाणीपुरवठा वाढीव वसाहत	३०००००
४	नरंगल- पाणी पुरवठ्यासाठी बोर, मोटार, पाईपलाईन आणि पाण्याची टाकी इत्यादी कामासाठी	३०००००
५	राहेर - सांस्कृतीक सभागृह	५०००००
६	शेळगाव (छत्री) - व्यायामशाळ बांधणे	४०००००
७	कुंटूर- सांस्कृतीक सभागृह बांधणे	६०००००
८	नरसी- स्मशानभूमी संरक्षक भित्त बांधणे	५०००००
९	तळेगाव-अल्पसंख्याक वस्तीत बोअर व विधन विहीर	३०००००
१०	बळेगाव - अल्पसंख्याक मुस्लीत कबरस्थान संरक्षक भित्त	३०००००
११	सिंधी- सांस्कृतीक सभागृह	५०००००
१२	इज्जतगाव दलीत वस्ती सभागृह	४०००००
१३	बितनाळ- व्यायामशाळा	४०००००
१४	दाहेगाव- वस्ती सभागृह	३०००००
१५	पिंपळगाव - स्मशानभूमी कुंपन	२०००००
१६	जारीकोट-सांस्कृतीक सभागृह	५०००००
१७	बोरजुन्नी - विधन विहीर व मोटार	३०००००
१८	बेलदरा - स्मशानभूमी कंपाऊंड वॉल	२०००००
	एकूण	६४५००००

उपरोक्त प्रमाणे दर्शविलेल्या कामाची केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार अनुज्ञेयता तपासून अनुज्ञेय असलेल्या कामांना दिलेल्या वित्तीय मर्यादत तात्काळ प्रशासकीय मान्यता प्रदान करावी. सदरील प्रशासकीय मान्यता आदेशाची प्रत या कार्यालयास पाठवून निधीची मागणी करावी. या बाबत मा.खासदार महोदयांकडून वांरवांर विचारणा होत आहे.

आपला,

जिल्हाधिकारी, लातूर

दु.(०२३८२) २४५१७२ फॅक्स (०२३८२) २४२३३०  
संकेतस्थळ [www.latur.nic.in](http://www.latur.nic.in) E-Mail ID Collector\_latur@maharashtra.gov.in dpolatur@yahoo.com  
mppmjw१११२

प्रतः मा.खा.डॉ.जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य, अविष्कार, श्रमसाफल्य सोसायटी, अंबेजोगाई मार्ग, लातूर यांना

# जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय नियोजन विभाग

क्रमांक : जिनिस्ला/कार्या-१/खास्थाविका/जवारास/११

दिनांक : १९/१२/२०११

प्रति,

जिल्हाधिकारी,  
परभणी

**विषय : खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम २००९-१०**

**शिफारस केलेल्या कामांना प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे बाबत.**

संदर्भ : मा.खा. डॉ.जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य, लातूर यांचे पत्र क्रमांक ८२ दिनांक  
२६/९/२०११

महोदय,

उपरोक्त संदर्भीय पत्रान्वये मा.खा. डॉ.जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य, लातूर यांनी खालील तक्त्यात दर्शविलेल्या परभणी जिल्ह्यातील पाथरी तालुक्यातील खालील तक्त्यात दर्शविलेल्या रु. ६६.०० लक्ष रकमेच्या १३ कामांची शिफारस केलेली आहे.

अ क्र	कामाचे नाव/ यंत्रणेचे नाव	रक्कम
१	पोहेटाकळी - सांस कृतीक सभागृह	५०००००
२	कानसूर - स्मशानभूमीतील शेड व ओटा	५०००००
३	केकरजावळा - समाजमंदिर	५०००००
४	नैकोटा - कब्रस्थान संरक्षक कंपाऊंड वॉल	५०००००
५	विटा खु. - कब्रस्थान संरक्षक कंपाऊंड वॉल, दिवाबत्ती व पाणीसाठी	५०००००
६	शेळगाव - इदगाह मैदान सुरक्षा भिंतीचे काम	४०००००
७	शेळगाव - कब्रस्थान संरक्षक कंपाऊंड वॉल	६०००००
८	केकरजावळा - अण्णाभाऊ साठे मागासवर्गीय समाजमंदिर	५०००००
९	विटा खु. - कब्रस्थान वॉल कंपाऊंड वॉल, दिवाबत्ती व सि.सि.रोड	५०००००
१०	शेळगाव - इदगाह मैदान सुरक्षा भिंतीचे काम	३०००००
११	देवनांद्रा - सांस कृतीक सभागृह	८०००००
१२	बाभळगाव - कब्रस्थान कंपाऊंड वॉल	५०००००
१३	बाभळगाव - सभामंडप व कब्रस्थान कंपाऊंड	५०००००
	एकूण	६६०००००

उपरोक्त प्रमाणे दर्शविलेल्या कामाची केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार अनुज्ञेयता तपासून अनुज्ञेय असलेल्या कामांना दिलेल्या वित्तीय मर्यादत तात्काळ प्रशासकीय मान्यता प्रदान करावी. सदरील प्रशासकीय मान्यता आदेशाची प्रत या कार्यालयास पाठवून निधीची मागणी करावी.

आपला,

जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रतः मा.खा.डॉ.जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य, अविष्कार, श्रमसाफल्य सोसायटी, अंबेजोगाई मार्ग, लातूर

# जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय

## नियोजन विभाग

क्रमांक : जिनिस्ला/कार्या-१/खास्थाविका/जवारास/११

दिनांक : १९/१२/२०११

प्रति,

जिल्हाधिकारी,  
जालना

**विषय : खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम २००९-१०**

**शिफारस केलेल्या कामांना प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे बाबत.**

संदर्भ : मा.खा. डॉ.जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य, लातूर यांचे पत्र क्रमांक ८३ दिनांक २६/९/२०११

महोदय,

उपरोक्त संदर्भीय पत्रान्वये मा.खा. डॉ.जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य, लातूर यांनी जालना जिल्ह्यातील बदनापूर तालुक्यातील खालील तक्त्यात दर्शविलेल्या रु. ७०.०० लक्ष रकमेच्या १२ कामांची शिफारस केलेली आहे.

अ क्र	कामाचे नाव/ यंत्रणेचे नाव	रक्कम
१	वॉर्ड क्र. १ नुतन वसाहत स्वामी मंदीर परिसरात समाजिक सभागृह बांधणे	१५०००००
२	देशगव्हाण - येथे सामाजिक सभागृह बांधणे	५०००००
३	लोणारभायगाव - येथे सामाजिक सभागृह बांधणे	५०००००
४	हरतखेडा - येथे सामाजिक सभागृह बांधणे	५०००००
५	बुटेगाव - येथे सामाजिक सभागृह बांधणे	५०००००
६	धोपटेश्वर - येथे सामाजिक सभागृह बांधणे	५०००००
७	सायगाव - येथे सामाजिक सभागृह बांधणे	५०००००
८	कुंभारी- येथे सामाजिक सभागृह बांधणे	५०००००
९	पठारदेऊळगाव- येथे सामाजिक सभागृह बांधणे	५०००००
१०	चनेगाव- येथे सामाजिक सभागृह बांधणे	५०००००
११	आसरखेड- येथे सामाजिक सभागृह बांधणे	५०००००
१२	चिंचखेड- येथे सामाजिक सभागृह बांधणे	५०००००
	एकूण	७००००००

उपरोक्त प्रमाणे दर्शविलेल्या कामाची केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार अनुज्ञेयता तपासून अनुज्ञेय असलेल्या कामांना दिलेल्या वित्तीय मर्यादत तात्काळ प्रशासकीय मान्यता प्रदान करावी. सदरील प्रशासकीय मान्यता आदेशाची प्रत या कार्यालयास पाठवून निधीची मागणी करावी. या बाबत मा.खा.महोदयांकडून वारंवार विचारणा होत आहे.

आपला,

जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रत: मा.खा.डॉ.जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य, अविष्कार, श्रमसाफल्य सोसायटी, अंबेजोगाई मार्ग, लातूर

दु.(०२३८२) २४५१७२ फॅक्स (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ [www.latur.nic.in](http://www.latur.nic.in) E-Mail ID Collector\_latur@maharashtra.gov.in dpolatur@yahoo.com

mppmjw१११२

# जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय नियोजन विभाग

क्रमांक : जिनिस्ला/कार्या-१/खास्थाविका/जवारास/११

दिनांक : १९/१२/२०११

प्रति,

जिल्हाधिकारी,

वाशीम

**विषय : खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम २००९-१०**

**शिफारस केलेल्या कामांना प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे बाबत.**

संदर्भ : मा.खा. डॉ.जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य, लातूर यांचे पत्र क्रमांक ९५ दिनांक

२२/१०/२०११

महोदय,

उपरोक्त संदर्भीय पत्रान्वये मा.खा.डॉ.जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य, लातूर यांनी वाशीम जिल्ह्यात खालील तक्त्यात दर्शविलेल्या रु. १२.५० लक्ष रकमेच्या १ कामाची शिफारस केलेली आहे.

अ क्र	कामाचे नाव/ यंत्रणेचे नाव	रक्कम
१	वाशीम जि.वाशीम वॉर्ड क्र. ८ मुस्लीम समाजाच्या इदगाह कब्रस्थानकरिता कंपाऊंड वॉल	१२५००००
	एकूण	१२५००००

उपरोक्त प्रमाणे दर्शविलेल्या कामाची केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार अनुज्ञेयता तपासून अनुज्ञेय असलेल्या कामांना दिलेल्या वित्तीय मर्यादत प्रशासकीय मान्यता प्रदान करावी. सदरील प्रशासकीय मान्यता आदेशाची प्रत या कार्यालयास पाठवून निधीची मागणी करावी.

आपला,

जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रत: मा.खा.डॉ.जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य, अविष्कार, श्रमसाफल्य सोसायटी, अंबेजोगाई मार्ग, लातूर

दु.(०२३८२) २४५१७२ फॅक्स (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ [www.latur.nic.in](http://www.latur.nic.in)

E-Mail ID Collector\_latur@maharashtra.gov.in

dpolatur@yahoo.com

mppmjw१११२



# जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय

## नियोजन विभाग

क्रमांक : जिनिसला/कार्या-१/खास्थाविका/जवारास/११

दिनांक : १९/१२/२०११

प्रति,

जिल्हाधिकारी,  
बीड

**विषय : खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम २००९-१०**

शिफारस केलेल्या कामांना प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे बाबत.

संदर्भ : मा.खा. डॉ.जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य, लातूर यांचे पत्र क्रमांक ९३ दिनांक  
२२/१०/२०११

महोदय,

उपरोक्त संदर्भीय पत्रान्वये मा.खा.डॉ.जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य, लातूर यांनी बीड जिल्ह्यात खालील तक्त्यात दर्शविलेल्या रु. १२.५० लक्ष रकमेच्या १ कामाची शिफारस केलेली आहे.

अ क्र	कामाचे नाव/ यंत्रणेचे नाव	रक्कम
१	आष्टी जि.बीड आष्टी वॉर्ड क्र.३ मध्ये महिला भवन	१२५००००
	एकूण	१२५००००

उपरोक्त प्रमाणे दर्शविलेल्या कामाची केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार अनुज्ञेयता तपासून अनुज्ञेय असलेल्या कामांना दिलेल्या वित्तीय मर्यादत प्रशासकीय मान्यता प्रदान करावी. सदरील प्रशासकीय मान्यता आदेशाची प्रत या कार्यालयास पाठवून निधीची मागणी करावी.

आपला,

जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रत: मा.खा.डॉ.जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य, अविष्कार, श्रमसाफल्य सोसायटी, अंबेजोगाई मार्ग, लातूरक्रमांक :

# जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय

## नियोजन विभाग

क्रमांक : जिनिसला/कार्या-१/खास्थाविका/जवारास/११

दिनांक : १९/१२/२०११

प्रति,

जिल्हाधिकारी,  
रायगड

**विषय : खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम २००९-१०**

शिफारस केलेल्या कामांना प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे बाबत.

संदर्भ : मा.खा. डॉ.जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य, लातूर यांचे पत्र क्रमांक ९४ दिनांक  
२२/१०/२०११

महोदय,

उपरोक्त संदर्भीय पत्रान्वये मा.खा.डॉ.जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य, लातूर यांनी रायगड जिल्ह्यात खालील तक्त्यात दर्शविलेल्या रु. १२.५० लक्ष रकमेच्या १ कामाची शिफारस केलेली आहे.

अ क्र	कामाचे नाव/ यंत्रणेचे नाव	रक्कम
१	शिर्की ता.पेण जि.रायगड येथील युसूफ मेहरअली ट्रस्ट, मराठी माध्यमीक विद्यालयाच्या वर्ग खोल्यांच्या बांधकामासाठी	१२५००००
	एकूण	१२५००००

उपरोक्त प्रमाणे दर्शविलेल्या कामाची केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार अनुज्ञेयता तपासून अनुज्ञेय असलेल्या कामांना दिलेल्या वित्तीय मर्यादत प्रशासकीय मान्यता प्रदान करावी. सदरील प्रशासकीय मान्यता आदेशाची प्रत या कार्यालयास पाठवून निधीची मागणी करावी.

आपला,

जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रत: मा.खा.डॉ.जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य, अविष्कार, श्रमसाफल्य सोसायटी, अंबेजोगाई मार्ग, लातूर

# जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय

## नियोजन विभाग

- संदर्भ : १. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.  
२. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅंडस (१३) दिनांक ९/४/२००३  
३. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅंडस (१३) दिनांक ४/६/२००३  
४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे मार्गदर्शक तत्वे नोव्हेंबर, ०५  
५. मा.खा.डॉ.जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य, यांचे पत्र दिनांक २३/९/२०११, २६/९/२०११, १३/१०/२०११, २/११/२०११

क्रमांक: जिनिस्ला/कार्या-१/खास्थाविका/जवारासप्रमा/११/

दिनांक :- /१२/२०११

### प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदाराचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत उपरोक्त संदर्भ ५ मधील पत्रान्वये मा.खा.डॉ.जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य, यांनी शिफारस केलेल्या परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या कामाचे कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर व निलंगा यांनी तांत्रिक मान्यता प्रदान केलेले अंदाजपत्रक या कार्यालयास सादर केलेले आहेत. त्याच्या अधिन राहून व संदर्भ १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी डॉ.विपिन शर्मा, जिल्हाधिकारी लातूर, रु. २४.८७ लाख रकमेच्या (रु. चौवीस लाख सत्याऐंशी हजार फक्त) पाच कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करित आहे. सदरचे काम करतांना याखाली दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

### परिशिष्ट अ

(रु.लाखात)

कामाचा क्रमांक	मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	एकूण प्र.मा. रक्कम
१	२	३	५
	<b>मा.डॉ.जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य</b>		
	<b>कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, निलंगा</b>		
१	शिरोळ जानापूर ता.उदगीर येथील मुस्लीम समाजाच्या स्मशानभूमीसाठी कंपाऊंडवॉल बांधणे (मालमत्ता क्र. १५६)	२.४८	२.४८
२	निलंगा न.प.अंतर्गत वॉर्ड क्र.१६ मध्ये दलीत वस्ती अंतर्गत रस्त्याचे खडीकरण व डांबरीकरण करणे (अनु.जातीच्या वस्तीतील काम)	४.९९	४.९९
४	उमरगा हा ता.निलंगा येथील दलीत वस्ती अंतर्गत सिमेंट कॉक्रीट रस्ता तयार करणे (अनु.जातीच्या वस्तीतील काम)	१०.००	१०.००
	<b>कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर</b>		
३	टाकळगाव (का.) ता.अहमदपूर येथील दलीत वस्ती अंतर्गत सिमेंट कॉक्रीट रस्ता तयार करणे (अनु.जातीच्या वस्तीतील काम)	४.९३	४.९३
५	निवाडा ता.रेणापूर येथील सार्वजनिक स्मशानभूमीत दहन शेड बांधणे	२.४७	२.४७
	<b>एकूण सर्व</b>	<b>२४.८७</b>	<b>२४.८७</b>

मा.खा.डॉ.जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य यांचे निधीतून या आदेशान्वये रु. २४.८७ लाख रकमेच्या ५ कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात आलेली आहे.

**खालील अटीवरच प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.**

- केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार काम सुरु करण्यापूर्वी कामाच्या ठिकाणचा फोटो घ्यावा तसेच काम पूर्ण
- झाल्यानंतर कामाचा फोटो फलकासह प्रत्येकी दोन प्रतीत घेऊन तो या कार्यालयास सादर करावा.
- कामाच्या उद्घाटन समारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे. तसेच कामाचे ठिकाणी केंद्र शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यातील फलक लावावा.
- खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मंजूर करण्यात आलेले काम सुरु करण्यापूर्वी सदर काम यापूर्वी कोणत्याही योजनेतून प्रस्तावीत नाही अथवा चालू नसल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.

दु.(०२३८२) २४५१७२ फॅक्स (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ [www.latur.nic.in](http://www.latur.nic.in) E-Mail ID Collector\_latur@maharashtra.gov.in dpolatur@yahoo.com

mppmjw१११२

५. या आदेशान्वये दलीत वस्तीत मंजूर केलेली कामे सुरु करण्यापूर्वी सदरील वस्ती दलीत वस्तीतच असल्याची खात्री करावी. तसेच मंजूर कामाबाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.
६. या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची ,यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये.
७. ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन) पूर्ण करून टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
८. या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर टेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
९. या कार्यक्रमात मंजूर झालेला निधी इतर योजनेतून चालू असलेल्या कामासाठी पुरक म्हणून वापरणे अनुज्ञेय नाही किंवा या कामासाठी इतर योजनेचा निधी वापरणे अनुज्ञेय नाही.
१०. या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक सरथा यांनी उचलणे आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.
११. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेले निधी कोणत्याही धार्मिक स्थळासाठी वापरू नये.
१२. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.
१३. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
१४. काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी या कार्यालयास कळवावे व सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे. तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरहू कामाचा विहित नमुन्यातील फलक कामाचे ठिकाणी लावावा.
१५. या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
१६. बांधकामासाठी लागणारा निधी बांधकामाचे प्रगतीप्रमाणे मोजमाप पुस्तिकेनुसार (एम.बी.) टप्पाटप्पाने उपलब्ध करून देण्यांत येईल. त्यासाठी कार्यान्वयण यंत्रणेने विहित नमुन्यात निधीची मागणी करणे आवश्यक राहिल.
१७. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रक्कम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
१८. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
१९. नगर परिषद हद्दीमधील कामासाठी नगर परिषदेचे व इतर विभागाच्या कामासाठी त्या विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
२०. खास्थाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही.
२१. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे. विशेषतः डांबरीकरणाचे काम करतेवेळी सांबांविच्या मॅन्युअल प्रमाणे कार्यवाही करावी.
२२. निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
२३. या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईट्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.
२४. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यात यावा.

जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रति : १. कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, निलंगा  
२. कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर

प्रत: १. मा.खा.डॉ.जनार्दन वाघमारे, अविष्कार, श्रमसाफल्य कॉलनी, अंबेजोगाई रोड लातूर यांना माहितीस्तव.  
२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर

# जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय

## नियोजन विभाग

- संदर्भ : १. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.  
२. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅंडस (१३) दिनांक ९/४/२००३  
३. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅंडस (१३) दिनांक ४/६/२००३  
४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे मार्गदर्शक तत्वे नोव्हेंबर, ०५  
५. मा.खा.डॉ.जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य, यांचे पत्र दिनांक ३१/१०/२०११, २८/११/२०११

क्रमांक: जिनिस्ला/कार्या-१/खास्थाविका/जवारासप्रमा/११/

दिनांक :- /२/२०१२

### प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदाराचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत उपरोक्त संदर्भ ५ मधील पत्रान्वये मा.खा.डॉ.जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य, यांनी शिफारस केलेल्या परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या कामाचे कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर यांनी तांत्रिक मान्यता प्रदान केलेले अंदाजपत्रक या कार्यालयास सादर केलेले आहेत. त्याच्या अधिन राहून व संदर्भ १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी डॉ.विपिन शर्मा, जिल्हाधिकारी लातूर, रु. १९.८० लाख रकमेच्या (रु. एकोणीस लाख ऐंशी हजार फक्त) दोन कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करित आहे. सदरचे काम करतांना याखाली दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

### परिशिष्ट अ

(रु.लाखात)

कामाचा क्रमांक	मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम
१	२	३
<b>मा.डॉ.जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य</b>		
<b>कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर</b>		
१	आर्वी ता.लातूर येथील पठान नगर येथील दलीत वस्तीत सिमेंट कॉक्रीट रस्ता व नाली बांधकाम करणे (विद्यो)	९.८२
२	शिऊर ता. लातूर येथील शिऊर ते सत्ताधरवाडी येथील रस्त्याचे मातीकाम व खडीकरण करणे	९.९८
एकूण सर्व		१९.८०

मा.खा.डॉ.जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य यांचे निधीतून या आदेशान्वये रु. १९.८० लाख रकमेच्या २ कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात आलेली आहे.

### खालील अटीवरच प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.

- केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार काम सुरु करण्यापूर्वी कामाच्या ठिकाणचा फोटो घ्यावा तसेच काम पूर्ण
- झाल्यानंतर कामाचा फोटो फलकासह प्रत्येकी दोन प्रतीत घेऊन तो या कार्यालयास सादर करावा.
- कामाच्या उद्घाटन समारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे. तसेच कामाचे ठिकाणी केंद्र शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यातील फलक लावावा.
- खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मंजूर करण्यात आलेले काम सुरु करण्यापूर्वी सदर काम यापूर्वी कोणत्याही योजनेतून प्रस्तावीत नाही अथवा चालू नसल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.
- या आदेशान्वये दलीत वस्तीत मंजूर केलेली कामे सुरु करण्यापूर्वी सदरील वस्ती दलीत वस्तीतच असल्याची खात्री करावी. तसेच मंजूर कामाबाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.
- या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची, यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये.
- ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन) पूर्ण करून टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
- या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
- या कार्यक्रमात मंजूर झालेला निधी इतर योजनेतून चालू असलेल्या कामासाठी पुरक म्हणून वापरणे अनुज्ञेय नाही किंवा या कामासाठी इतर योजनेचा निधी वापरणे अनुज्ञेय नाही.

दु. (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ [www.latur.nic.in](http://www.latur.nic.in) E-Mail ID Collector\_latur@maharashtra.gov.in dpolatur@yahoo.com

mppmjw१११२

१०. या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक सस्था यांनी उचलणे आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.
११. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेले निधी कोणत्याही धार्मिक स्थळासाठी वापरू नये.
१२. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.
१३. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
१४. काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी या कार्यालयास कळवावे व सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे. तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरहू कामाचा विहित नमुन्यातील फलक कामाचे ठिकाणी लावावा.
१५. या कार्यक्रमांतरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
१६. बांधकामासाठी लागणारा निधी बांधकामाचे प्रगतीप्रमाणे मोजमाप पुस्तिकेनुसार (एम.बी.) टप्पाटप्पाने उपलब्ध करून देण्यांत येईल. त्यासाठी कार्यान्वयण यंत्रणेने विहित नमुन्यात निधीची मागणी करणे आवश्यक राहिल.
१७. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रककम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
१८. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
१९. नगर परिषद हद्दीमधील कामासाठी नगर परिषदेचे व इतर विभागाच्या कामासाठी त्या विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
२०. खास्थाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही.
२१. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे. विशेषतः डांबरीकरणाचे काम करतेवेळी सांबांविच्या मॅन्युअल प्रमाणे कार्यवाही करावी.
२२. निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
२३. या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईट्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.
२४. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.

जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रति : १. कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर

प्रत: १. मा.खा.डॉ.जनार्दन वाघमारे, अविष्कार, श्रमसाफल्य कॉलनी, अंबेजोगाई रोड लातूर यांना माहितीस्तव.  
२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर

# जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय

## नियोजन विभाग

- संदर्भ : १. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.  
२. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅंडस (१३) दिनांक ९/४/२००३  
३. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅंडस (१३) दिनांक ४/६/२००३  
४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे मार्गदर्शक तत्वे नोव्हेंबर, ०५  
५. मा.खा.डॉ.जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य, यांचे पत्र दिनांक २३/९/२०११

क्रमांक: जिनिस्ला/कार्या-१/खास्थाविका/जवारासप्रमा/११/

दिनांक :- /३/२०१२

### प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदाराचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत उपरोक्त संदर्भ ५ मधील पत्रान्वये मा.खा.डॉ.जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य, यांनी शिफारस केलेल्या परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या कामाचे कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, निलंगा यांनी तांत्रिक मान्यता प्रदान केलेले अंदाजपत्रक या कार्यालयास सादर केलेले आहेत. त्याच्या अधिन राहून व संदर्भ १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी डॉ.विपिन शर्मा, जिल्हाधिकारी लातूर, रु. २.४७ लाख रकमेच्या (रु. दोन लाख सत्तेचाळीस हजार फक्त) एका कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करित आहे. सदरचे काम करतांना याखाली दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

### परिशिष्ट अ

(रु.लाखात)

क्रमांक	मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम
१	२	३
<b>मा.डॉ.जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य</b>		
<b>कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर</b>		
७८	देवर्जन ता.उदगीर येथील दलीत वस्तीत स्मशानभूमीशेड बांधणे	२.४८
एकूण सर्व		२.४८

मा.खा.डॉ.जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य यांचे निधीतून या आदेशान्वये रु. २.४८ लाख रकमेच्या १ कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात आलेली आहे.

### खालील अटीवरच प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.

- केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार काम सुरु करण्यापूर्वी कामाच्या ठिकाणचा फोटो घ्यावा तसेच काम पूर्ण झाल्यांतर कामाचा फोटो फलकासह प्रत्येकी दोन प्रतीत घेऊन तो या कार्यालयास सादर करावा.
- कामाच्या उद्घाटन संमारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे. तसेच कामाचे ठिकाणी केंद्र शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यातील फलक लावावा.
- खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मंजूर करण्यात आलेले काम सुरु करण्यापूर्वी सदर काम यापूर्वी कोणत्याही योजनेतून प्रस्तावीत नाही अथवा चालू नसल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.
- या आदेशान्वये दलीत वस्तीत मंजूर केलेली कामे सुरु करण्यापूर्वी सदरील वस्ती दलीत वस्तीतच असल्याची खात्री करावी. तसेच मंजूर कामाबाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.
- या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची, यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये.
- ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन) पूर्ण करून टिकारू स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
- या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
- या कार्यक्रमात मंजूर झालेला निधी इतर योजनेतून चालू असलेल्या कामासाठी पुरक म्हणून वापरणे अनुज्ञेय नाही किंवा या कामासाठी इतर योजनेचा निधी वापरणे अनुज्ञेय नाही.
- या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक सस्था

दु. (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ [www.latur.nic.in](http://www.latur.nic.in) E-Mail ID Collector\_latur@maharashtra.gov.in dpolatur@yahoo.com

mppmjw१११२



- यांनी उचलने आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.
११. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेले निधी कोणत्याही धार्मिक स्थळासाठी वापरू नये.
  १२. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.
  १३. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
  १४. काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी या कार्यालयास कळवावे व सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे. तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरहू कामाचा विहित नमुन्यातील फलक कामाचे ठिकाणी लावावा.
  १५. या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
  १६. बांधकामासाठी लागणारा निधी बांधकामाचे प्रगतीप्रमाणे मोजमाप पुस्तिकेनुसार (एम.बी.) टप्पाटप्प्याने उपलब्ध करून देण्यांत येईल. त्यासाठी कार्यान्वयण यंत्रणेने विहित नमुन्यात निधीची मागणी करणे आवश्यक राहिल.
  १७. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रकम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
  १८. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
  १९. नगर परिषद हद्दीमधील कामासाठी नगर परिषदेचे व इतर विभागाच्या कामासाठी त्या विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
  २०. खास्थाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही.
  २१. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे. विशेषतः डांबरीकरणाचे काम करतेवेळी सांबाविच्या मॅन्युअल प्रमाणे कार्यवाही करावी.
  २२. निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
  २३. या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईट्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.
  २४. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.

जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रति : १. कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, निलंगा

प्रत: १. मा.खा.डॉ.जनार्दन वाघमारे, अविष्कार, श्रमसाफल्य कॉलनी, अंबेजोगाई रोड लातूर यांना माहितीस्तव.

२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर



