महाराष्ट्र शासन आरोग्य सेवा

स्त्री रुग्णालय व नवजात अर्भक केंद्र लातुर

दुरध्वनी क्र.०२३८२-२५६१०१
email.id.-whlatur@gmail.com

जा.क्र.स्त्रीरुला/कार्यालयीन खर्च/ 2693-95 /१७
दिनांक :-२५/१०/२०१७

जाहिर दरपत्रक नोटीस

विषय :- कार्यालयीन स्टेशनरी, फर्निचर, संगणक साहित्य पुरवठयासाठी दरपत्रक सादर करणेबाबत...

संदर्भ :- १) महाराष्ट्र शासन निर्णय क्रं.भांखस-२०१४प्र.क्र.८२ भाग-III उद्योग-४ दि.१ डिसेंबर १६
२) या कार्यालयाची मंजुर टिपणी दि.१६.०९.२०१७ व दि.२४.१०.२०१७

उपरोक्त संदर्भिय विषयी सर्व संबधीत व नोंदणीकृत पुरवठादारांना कळविण्यांत येते की, या रुग्णालया करीता आवश्यकतेनुसार खालीलप्रमाणे आवश्यक १) कार्यालयीन स्टेशनरी, २) फर्निचर व ३)संगणक साहित्य खरेदी करावयाचे आहेत. तरी सदरील बाबी पुरवठयासाठी या सोबत खाली दिलेल्या अटी व शर्थी नुसार दरपत्रके मागवण्यात येत आहेत. इच्छूक संस्थाधारकांनी आपले दरपत्रक या कार्यालयास दि. ०८/११/२०१७ रोजी सायं ०४.०० वाजे पर्यंत सादर करावेत. दरपत्रक दि.०८/११/२०१७ रोजी सायं ०४.३० वाजता उघडून नियमानुसार किमान दर असणारे पुरवठाधारकास आवश्यकतेनुसार खरेदी आदेश निर्गमित केले जातील.

१)कार्यालयीन स्टेशनरी साहित्य खरेदी दरपत्रक.

अ.क्र.	साहित्याचे नाव	दरपत्रक प्रतिनग
१	रजिस्टर २ क्वायर	१ नग
२	रजिस्टर ३ क्वायर	१ नग
३	रजिस्टर ४ क्वायर	१ नग
४	रजिस्टर ५ क्वायर	१ नग
५	रजिस्टर ६ क्वायर	१ नग
६	कंम्प्युटर/झेरॉक्स पेपर A 4 साईज	१ नग
७	लॉईफबॉय साबण	१ नग
८	फाईल टॅग लाल	१ पॅक
९	फाईल टॅग पांढरे	१ पॅक
१०	सेल (पेन्सील)	१ नग
११	फाईल	१ नग
१२	फाईल फोल्डर	१ नग
१३	कॅलक्युलेटर	१ नग
१४	कुलूप	१ नग
१५	स्टॅपलर पीन (लहान)	१ बॉक्स
१६	स्टॅपलर पीन (मोठी)	१ बॉक्स
१७	पंचिग मशिन	१ नग
१८	स्टॅम्प पॅड	१ नग
१९	स्टॅम्प पॅड शाई	१ नग
२०	टाचणी बॉक्स	१ बॉक्स
२१	मेडीयम सेल	१ नग
२२	मोठे सेल	१ नग
२३	डिंक बॉटल	१ नग
२४	मार्कर पेन परमनंट	१ नग
२५	व्हाईट बोर्ड	१ नग
२६	टयुब लाईट संच	१ नग
२७	एलईडी बल्ब १८ व्हॅट	१ नग
२८	टॉर्च	१ नग
२९	एक्झाम पॅड	१ नग
३०	बेल	१ नग
३१	भिंतीवरील घडयाळ	१ नग

Scanned by CamScanner

३२	व्हाईट बोर्ड (२×३)	१ नग
३३	कार्बन पेपर बॉक्स	१ बॉक्स

२) फर्निचर खरेदी दरपत्रक.

अ.क्र.	वस्तुचे नाव	दरपत्रक प्रतिनग
१	लोखंडी कपाट (कार्यालय) (६×३)	१ नग
२	फायबर चेअर विथ कुशन	१ नग
३	लोखंडी रॅक (६×४)	१ नग

३)संगणक साहित्य खरेदी दरपत्रक.

अ.क्र.	वस्तुचे नाव	दरपत्रक प्रतिनग
१	प्रिंटर (प्रिंट, स्कॅन व कॉपी)	१ नग
२	संगणक युपीएस	१ नग
३	प्रिंटर टोनर रिफिलिंग	१ नग
४	ॲन्टी व्हायरस सॉफ्टवेअर	१ नग

अटी व शर्ती

१) दरपत्रके दिनांक ३०/१०/२०१७ रोजीपासुन दि.०८/११/२०१७ रोजी सायं ०४:०० वाजे पर्यंत सिलबंद लिफाफयात या कार्यालयाच्या आवक विभागात कार्यालयीन वेळेत स्वीकारण्यात येतील व या नंतर आलेली दरपत्रके विचारात घेतली जानार नाहीत.

२) प्राप्त सर्व दरपत्रके दिनांक ०८/११/२०१७ या दिवशी सायं ठिक ०४:३० वा सर्वासमक्ष कार्यालय वैद्यकिय अधिक्षक,स्त्री रुग्णालय,लातुर येथे उघडण्यात येतील व नियमानुसार कमि दर असलेल्या दरपत्रक धारकास पुढील आदेश देण्यात येतील दरपत्रके उघडण्याच्या वेळी वरील नमुद दिनांक व वेळेस व ठिकाणी दरपत्रकधारक किंवा त्यांचे प्रतिनिधी उपस्थित राहु शकतात.

३) देण्यात येणारे दर हे साहित्य किंमत व लागु असलेले कर (SGST/CGST) वेगवेगळे दर्शविण्यात यावेत.

४) लिफाफयावर १) कार्यालयीन स्टेशनरी, २) फर्निचर व ३)संगणक साहित्य दरपत्रक असे स्पष्ट लिहुन वेगवेगळे लिफाफे सादर करावे.

५) पुरवठादाराकडे अधिकृत जी.एस.टी./व्हॅट नोंदनी प्रमाणपत्र/पॅन कार्ड व संस्था नोंदनी परवाने (Valid Shop act License) असले पाहिजे व देयकावर जी.एस.टी. नंबर असने आवश्यक आहे.जी.एस.टी.शिवाय देयक व माल स्वीकारले जानार नाही.तसेच दरपत्रकासोबत वरील दस्ताएवैजांच्या छायांकीत प्रती स्वयंसाक्षाकीत करुन संस्थेच्या रबर स्टॅप सह सादर करणे आवश्यक आहे.

६) दरपत्रके सादर करताना दरपत्रकासोबत संस्थेच्या लेटरहेडवर खरेदी प्राधिका-याबरोबर तसेच या कार्यालयातील कोणत्याही कर्मचाऱ्या सोबत हितसंबध नसल्याबाबत तसेच हितसंबधाचा संघर्ष नसल्याबाबत आणि इच्छुक संस्थेने एकल दरपत्रक देण्याबाबत तसेच दरपत्रक मागणी पत्रातील सर्व अटी व शर्थी माण्य असल्याबाबत चे हमीपत्र "दरपत्रक धारकाची हमी" (नमुना सोबत) संस्थेच्या लेटर हेडवर सादर करावी लागेल.सदर हमीपत्र सोबत नसल्यास असे दरपत्रक फेटाळण्यात येईल.

७) किमान दर असणारे संस्थाधारकांनी पुरवठा आदेशानंतर ८ दिवसाच्या विहित मुदतीतच साहित्याचा पुरवठा स्त्री रुग्णालय व नवजात अर्भक केंद्र,लेबर कॉलनी लातुर येथे पोहंच पुरवठा करणे आवश्यक आहे.अन्यथा संदर्भ क्रं १ च्या शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार दंड आकारला जाईल याची नोंद घ्यावी.

८) साहित्य पुरवठा वाहतुकी दरम्यान तुट/फुट (Breakage & Damage/Leakage) झाल्यास विनाविलंब बदलुन देणे बंधनकारक राहिल.

९) या कार्यालयाच्या पुरवठा आदेशानुसार विहीत मुदतीत साहित्याचा पुरवठा समाधानकारकरित्या केल्यानंतर देयके CMP/cheque व्दारे पुरवठादाराच्या बॅक खात्यावर १५ दिवसाच्या मुदतीत जमा करण्यात येतील देयकासोबत बॅकेचे डिटेल देणे आवश्यक आहे.

१०) हे दर ऑक्टोंबर २०१८ पर्यंत लागु राहतील व मंजुर झालेल्या दरात कोणतीही दरवाढ कोणत्याही सबबीखाली केली जानार नाही व मंजुर दरपत्रक धारकास दरपत्रक कालावधी मधे त्याच दरावर पुरवठा करणे बंधनकारक आहे.

११) कोणतेही कारण न देता प्राप्त दरपत्रक पैकी कोणतीही दरपत्रके स्वीकारण्याचा अथवा फेटाळण्याचा व दरपत्रक प्रक्रिया कोणत्याही स्तरावर रद्द करण्याचा अधिकार या कार्यालयाने राखुन ठेवला आहे.

(डॉ पी एम ढेले)
वैद्यकिय अधिक्षक
स्त्री रुग्णालय,लातुर.

प्रत

१) सुचना फलक,स्त्री रुग्णालय व नवजात अर्भक केंद्र,लेबर कॉलनी लातुर.
२) जिल्हा सुचना विज्ञान अधिकारी,जिल्हाधिकारी कार्यालय,लातुर यांना http://latur.nic.in लातुर जिल्हयाच्या संकेत स्थळावर प्रकाशीत करणेस्तव सादर.

Scanned by CamScanner